

APSTIPRINĀTS
RISEBA Katedras sēdē
08.02.2023., Prot. Nr. 23/6-1/3

RISEBA Senātā
08.02.2023., Prot. Nr. 23/1.-7/1

**Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA
Profesionālā bakalaura studiju programma
„Uzņēmējdarbības vadība”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
2021./2022.**

Programmas kods: 42345

Studiju programmas direktors: lekt. Aleksandrs Skvorcovs, Mg.oec.

Rīga
2022

I. STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA” RAKSTUROJUMS

3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

KRITĒRIJI:

3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Kopš iepriekšējās akreditācijas studiju programmas parametros izmaiņas nebija veiktas.

3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Kopš iepriekšējās akreditācijas izmaiņas nebija veiktas.

3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Kopš iepriekšējās akreditācijas izmaiņu nav.

3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

3.1.4.1. *Uzņemto studējošo skaita dinamika (pa kursiem un studiju gadiem):*

2021./2022.studiju gadā tika uzņemti 66 studenti, kas ir par 28 studentiem (jeb 30%) mazāk nekā 2020./2021.studiju gadā.

3.1.4.2. *Absolventu skaita dinamika:*

2021./2022.studiju gadā 43 absolventiem tika piešķirts profesionālais bakalaura grāds un profesionālā kvalifikācija. Salīdzinājumā ar iepriekšējo studiju gadu, absolventu skaits ir palielinājās par 10%.

3.1.4.3. *Studējošo atbirums (pa gadiem un kursiem), norādot arī atbiruma iemeslus:*

2021.-2022.studiju gadā tika atskaitīti 114 studenti dažādu iemeslu dēļ, kas bija par 36 studentiem vairāk nekā 2020.-2021.studiju gadā. Studentu atbiruma iemesli ir šādi:

- *Par studiju plāna neizpildīšanu – 13%.*
- *Par finansiālo saistību neizpildīšanu – 30%.*
- *Studenta iesniegums – 14%.*
- *Studiju neuzsākšana pēc studiju pārtraukuma – 43%.*

3.1.4.4. *Studējošo skaita sadalījums pa studiju programmu īstenošanas valodām:*

Uz 01.10.2022. kopējais studējošo skaits programmā „Uzņēmējdarbības vadība” bija 382 studenti, kas ir par 18% mazāk nekā uz 01.10.2021., kad kopējais studējošo skaits programmā bija 464 studenti. Studējošo skaita samazinājums ir saistīts ar to, ka sākot ar 2019.gada 01.janvārī vairs nenotiek uzņemšana grupās studijām krievu valodā. 116 studējošie (jeb 30%) ir pilna laika studenti, bet 266 (jeb 70%) ir nepilna laika studenti. Turpina pieaugt studentu skaits nepilna laika tālmācībā. Ņemot vērā Latvijas demogrāfisko situāciju un lielu konkurenci

Latvijā, kopējais vietējo studentu skaits pilna laikā turpinās mazināties, tāpēc nepieciešams meklēt iespējas attīstīt studiju programmu, lai tā būtu pievilcīgāka un saistošāka ārvalstu studentiem nepilna laika tālmācības formā.

3.1.4.5. Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem:

Visi studiju programmas 382 studējošie studē par studiju maksu. Tomēr augstskola piedāvā studējošiem plašas studiju maksas atlaižu iespējas, atsevišķos gadījumos līdz pat 100% un elastīgus studiju apmaksas nosacījumus.

3.1.4.6. Statistika par pilna laika (ārpus apmaiņas programmu ietvara) studējošajiem no ārvalstīm, norādot studējošo mītnes valsti: nav.

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursus/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Studiju programmas saturs veidots apvienojot uzņēmējdarbības vadību, vadībzinības, ekonomikas un finanses principus, mārketinga un loģistikas aktualitātes, prasmes un kompetences digitālajā vidē.

Katru gadu programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares un darba tirgus prasībām, kā arī zinātnes attīstības tendencēm. Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina sadarbība ar studiju programmas padomi un uzņēmējdarbības profesionāļu piesaistīšana studiju kursu docēšanai.

Atbilstību zinātnes prasībām nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Zinātnisko darbu veikšanā tiek iesaistīti arī programmas studenti. Piemēram, bakalaura darbu ietvaros veiktie pētījumi tiek prezentēti gan zinātniskajās, gan nozares profesionālajās konferencēs.

Lai nodrošinātu programmas studiju kursu atbilstību nozares tendencēm, divas reizes gadā tiek organizētas Programmas padomes sēdes, kurās iesaistīti nozares pārstāvji, studējošie, akadēmiskais un administratīvais personāls. Programmas padomē tiek pārskatīts studiju plāns, studiju kursu saturs un nepieciešamības gadījumā tiek lemts par izmaiņām programmā.

Programmas mācībspēki regulāri seko līdzi un atjauno studiju kursus, lai tie būtu balstīti attiecīgās zinātnes nozares sasniegumos un atziņās. Studiju kursu aprakstus pirms katra attiecīgā semestra sākuma apstiprina studiju programmas direktors, kā arī katedras vadītājs, lai sekotu līdzi mācībspēku noslodzei un iespējamai attīstībai.

Docētāji studiju kursu saturu aktualizē arī atbilstoši zinātnes attīstības tendencēm, studijuursos izmantojot zinātnisko rakstu datu bāzēs – EBSCO, Emerald, Scopus, Web of Science utt. pieejamo informāciju. Katram akadēmiskā personāla pārstāvim tiek sniegts ikgadējs finansējums zinātnisko konferenču apmeklējumam, kā arī dalībai citos nozīmīgos pasākumos kvalifikācijas paaugstināšanai. Mācībspēki tiek motivēti publicēt savu pētījumu rezultātus, īpaši zinātniskajās datu bāzēs SCOPUS un Web of Science par katru publicēto rakstu šajās datu bāzēs paredzot autoratlīdzību. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanas rezultāti tiek vērtēti katru gadu ikgadējās izvērtēšanas laikā un pēc rezultātiem tiek plānota turpmāka katra mācībspēka kvalifikācijas paaugstināšanas attīstība.

Studējošo un absolventu karjeras attīstībai RISEBA kopš 2018.gada organizē Karjeras dienas. Aprīļa mēnesī studējošiem tiek piedāvātas daudzu nozares pārstāvju vieslekcijas par karjeras attīstībai būtiskiem jautājumiem, no kuriem daudzi ir RISEBA absolventi. Karjeras dienu noslēgumā īpaša diena tiek paredzēta uzņēmumu, organizāciju un institūciju dalībai darba iespēju izstādē ar stendiem, piedāvājot studējošiem un absolventiem pieteikties darbā un praksē. Tāpat studējošie RISEBA Karjeras dienu vieslekciju ietvaros tiek iepazīstināti ar aktualitātēm darba tirgū.

Jau šobrīd vairāki nepilna laika studējošie strādā, savukārt nepieciešamības gadījumā viņiem var tikt piedāvātas prakses un darba iespējas. Visiem studējošiem 2.kursā obligāts nosacījums ir iziet praksi RISEBA Radošajā biznesa inkubatorā.

Profesionāla bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” atbilst MK noteikumu par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta prasībām (2.pielikums), kā arī profesiju standartiem “Uzņēmuma vadītājs” (3.pielikums) un “E-biznesa vadītājs” (3.pielikums).

RISEBA no 2016.gada ir noslēgusi tiešu sadarbības līgumu ar Centrālo statistikas pārvaldi par informācijas saņemšanu bez atlīdzības par RISEBA absolventiem atbilstoši augstskolas programmu struktūrai un studējošo profiliem. Katru gadu RISEBA saņem datus par absolventu nodarbinātību, profesijām, nozarēm u.c. un izmanto to programmu pilnveidošanā.

Studiju programma ir orientēta tieši uz maigo prasmju attīstīšanu gan individuālā, gan kopienas, gan sabiedrības līmenī, kā arī svarīgu lomu izglītībā ieņem studējošo sevis izpratnes padziļināšana un personības brieduma veicināšana. Studējošie attīsta spēju kritiski uztvert, analizēt informāciju, to vispārināt, grupēt, plānot un prognozēt tieši caur pētījumu iemaņu attīstīšanu, kas mūsdienās ar informāciju bagātajā tehnoloģiju vidē ir īpaši aktuāli. Studiju programmā 11 KP ir atvēlēti Biznesa angļu valodas apgūšanai, ko darba devēji arī ir norādījuši kā pietiekoši svarīgu.

Kopumā var secināt, ka studiju programma attīsta nepieciešamās prasmes un kompetences, kuras

darba devēji novērtē darba tirgū.

Studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares darba prasībām katru gadu un studiju programmas satura aktualitāti darba tirgum un vispārējo kvalitāti nodrošina studiju programmas padome.

Studiju programmas padomes uzdevumi ir:

- 1) izvērtēt attiecīgo studiju programmu atbilstoši esošajai situācijai tirgū un nozarē, programmu padome apstiprina ikgadējos pašnovērtējuma ziņojumus;*
- 2) sniegt ieteikumus programmas pilnveidošanai vai izmaiņām programmā;*
- 3) pārskatīt sadarbību ar biznesa vidi un ieteikt jaunus sadarbības projektus.*

Padomes sastāvā ir daudzveidīgi speciālisti – gan ievēlēti mācībspēki, gan ārštata mācībspēki, kuri docē studiju kursus dotajā programmā un, kuriem ir regulārs kontakts ar studējošajiem. Piedalās arī augstskolas prorektori un studiju procesa administratori un studiju grupu kuratori, lai sniegtu atgriezenisko saikni par darbu ar studentiem, student-centrētas pieejas realizēšanu un augstskolas iespējām pilnveidot studiju procesu. Tiek iekļauti arī darba devēji un nozares speciālisti, kuri spēj reflektēt par aktuālajām tendencēm un darba tirgus prasībām. Tiek pieaicināti arī programmā studējošie, studējošo pašpārvalde un absolventi, kuri sniedz novērtējumu no savas pieredzes programmā. Studiju programmas padomē tiek apspriestas aktuālās darba tirgus tendences, jaunākās zinātnes un pētniecības tendences, augstskolas iespējas tās ieviest studiju programmā, studiju programmas saturs un lietotās mācību metodes studiju kursu un programmas rezultātu sasniegšanā. Programmas padomes rezultātā tiek sniegti radoši priekšlikumi studiju programmas satura un mācību metožu pilnveidošanai, zinātniskajai darbībai, studējošo apmierinātības veicināšanai, kā arī zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveidošanai atbilstoši aktuālajām prasībām un augstskolas iespējām. RISEBA darbojas arī Studentu karjeras atbalsta speciālists, kas iniciē dažādu pasākumu organizēšanu virziena/programmas ietvaros, iesaista studējošos dažāda veida aktivitātēs.

Kopš 2013.gada RISEBA darbojas Absolventu asociācija, kuras mērķis ir veidot un stiprināt absolventu kopienu, nodrošināt absolventu tālākizglītības iespējas un veicināt kontaktu uzturēšanu ar augstskolu, tās mācībspēkiem, studentiem un citiem absolventiem. Absolventu asociācija ir iespēja ne tikai apzināt absolventu turpmākās profesionālās gaitas, bet arī veidot saikni ar absolventu izveidotām, vadītām vai pārstāvētām profesionālajām organizācijām.

3.2.2. *Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.*

Studijuursos iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir labi redzama no studiju programmas kartējuma (4.pielikums).

Visi programmas studiju kursi ir iedalīti 6 blokos:

- 1 - Vispārīzglītojošie studiju kursi;*
- 2 - Nozares teorētiskie pamatkursi;*
- 3 - Nozares profesionālās specializācijas kursi;*
- 3.1. - Nozares profesionālās specializācijas kursi;*
- 4 - Izvēles kursi;*
- 5 – Prakse;*
- 6 - Kvalifikācijas (bakalaura) darbs.*

Katram studiju kursam ir definēts mērķis, sasniedzamie rezultāti. Visu studiju kursu zināšanas, prasmes un kompetences ir sasaistīti un pakļauti studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Studiju programmas plāni ir 5.pielikumā. Katrs studiju kurss ir nodrošina 1 līdz 5 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 5 vai vairāk kursi.

Lai atvieglotu sagaidāmo programmas rezultātu precizēšanu, tika organizēti vairāki semināri:

- iekšējie metodiskie semināri programmu direktoriem par programmu kartēšanu un programmas

paredzēto mācību rezultātu noteikšanu,

- iekšējie metodiskie semināri gan štata, gan ārštata mācībspēkiem par sagaidāmo studiju rezultātu noteikšanu.

Pirms semestra sākuma katram mācībspēkam ir jāatjaunina kursa apraksts, izvērtējot esošos kursa mērķus un sagaidāmie studiju rezultātu, un jāpārskata piedāvātie mācību materiāli un literatūras avoti, pārliecinoties, ka literatūra ir aktuāla un tiek prezentēti jaunākie pētījumi šajā jomā.

Analizējot studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” satura atbilstību Valsts standartu prasībām, var secināt, ka programma pilnībā atbilst prasībām.

Studiju programmas kartējums (4.pielikums) un studiju programmas atbilstība profesijas standartam pievienots 3.pielikumā.

Lai nodrošinātu kursu savstarpēju papildināšanu, kā arī nepārklāšanos, mācībspēki regulāri pārrunā studiju programmas struktūru. Studiju kursu apraksti ir pieejami platformā e-riseba, līdz ar to mācībspēki var redzēt arī citu studiju kursu aprakstus, lai nodrošinātu savstarpēju sasaisti.

Zināšanu apguve, prasmju un kompetenču stiprināšana studiju programmā ietver teorijas, instrumentus, praktiskus piemērus, lekcijas, grupu uzdevumus, interaktīvās diskusijas un nozari pārstāvošu vieslektoru lekcijas. Mācīšanās programmas ietvaros galvenokārt notiek darba grupās un pašmācības ceļā, kas ir visu programmas kursu būtiska mācīšanās daļa. Simulācijas, ka arī lomu spēles un video mācīšanās ir mācību procesa neatņemama daļa. Tā, piemēram, 4. studiju gadā studējošiem tiek piedāvāta lietišķā spēle INTOPIA, kur studējošiem ir iespēja interaktīvā platformā pārvaldīt starptautiska uzņēmuma darbību divu gadu garumā, katru ceturksni (kopumā astoņas reizes) analizējot finanšu rādītājus.

Visi studiju programmā paredzētie studiju kursi tiek īstenoti atbilstoši studiju kursu aprakstiem, kuros noteikta arī attiecīgā kursa vērtēšanas sistēma, ievērojot RISEBA vienoto vērtēšanas sistēmu. RISEBA izmantotā vērtēšanas sistēma ir veidota balstoties uz 2014.gada 26.augusta LR MK noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”:

- vērtēšanas atklātības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai. Prasību kopums ir norādīts katrā studiju kursa aprakstā.*
- vērtējuma obligātums - nepieciešamība iegūt pozitīvu vērtējumu par katru studiju kursu, attiecīgi par visu programmas satura apguvi. Studējošais var aizstāvēt maģistra darbu tikai tad, kad ir apgūts viss programmas saturs.*
- vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai. RISEBA Studiju nolikuma, kas tiek apstiprināts Senātā, 3.6.punktā ir noteikts – ja studējošais vēlas uzlabot savu gala atzīmi, viņam ir jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku un programmas direktoru par laiku, jāsāņem no attiecīgās studiju programmas administratores noteiktas formas norīkojums atbilstoši papildus maksas pakalpojumu cenrādī.*
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus. Katrs pasniedzējs savā studiju kursā regulāri pārbauda studentu zināšanas, izmantojot kursa programmās un aprakstā norādītos pārbaudes veidus (kontroldarbi, mājasdarbi, referāti, testi, prezentācijas, patstāvīgie darbi, grupas darbi utt.). Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā. Eksāmeni RISEBA tiek organizēti gan rakstiski, gan mutiski. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studenta darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kursu apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.*

RISEBA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasmju un zināšanu prasībām. Pasniedzēji atbilstoši mācību kursam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, izglītojamo sagatavošanas līmenim izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi un uzskate, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības skolā un uzņēmumā, mācību ekskursijas. Studiju procesā arvien vairāk tiek izmantotas

jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Ņemot vērā, ka programma tiek īstenota dažādās valodās, nepastāv atšķirības starp tām.

Studiju īstenošanas metodēm tiek pievērsta būtiska loma studiju procesā, pasniedzēji tiek rosināti izmantot jaunākās un interaktīvās studiju metodes.

Uzsākot studijas, tiek nodrošināts oficiālā studiju atklāšanas nedēļa, kurā studējošie ņem dalību radošās aktivitātēs. Katras programmas studenti studijas sāk ar ievadvakaru, kura ietvaros viņi tiek informēti par studiju procesa administrēšanas nosacījumiem un piedāvātajām iespējām. Tāpat tiek nodrošināta studējošo savstarpēja iepazīšanas un saliedēšanai.

Studējošie tiek motivēti regulāri apgūt visas nodarbības. Uz katru 2 KP studiju kursu ir vismaz viens pārbaudes darbs – starppārbaudījums (3 KP – 2 starppārbaudījumi, 4 KP – 3 starppārbaudījumi, utt). Gadījumā, ja studējošais nav sekmīgi nokārtojis starppārbaudījumu, viņš/a nevar iegūt sekmīgu gala atzīmi kursā. Nereti studējošiem nepieciešams pierādīt savas iepriekšējos studiju kursus iegūtās zināšanas.

Studiju mērķu sasniegšanai studiju procesa laikā var būt paredzētas dažādas zināšanu un prasmju pārbaudes un novērtēšanas metodes (t.sk. arī tālmācībā).

Priekšmeta (studiju kursa) zināšanu un prasmju demonstrācijai var būt izmantotas novērtēšanas metodes, tādas kā: praktiskais darbs un mājas darbs, atbildes uz jautājumiem, kuras ir piedāvātas teksta veidā, vai elektroniskā veidā, kontroldarbs, eksāmens, tests; referāta vai īsas esejas uzrakstīšana.

Analītisko prasmju novērtēšana ir zināšanu un prasmju pārbaude pēc parametriem: praktisko situāciju risināšana, kas paredz atbilstošās analītiskās metodes izvēli, rezultātu prezentēšana.

Uz sintēzes līmeņa studentam ir jābūt spējīgam demonstrēt prasmes apkopot, kombinēt, izdalīt galveno, atrast iemeslu-seku sakarības, izstrādāt alternatīvos variantus uzņēmumam vai organizācijas vadības problēmas risināšanai un izvēlēties optimālo risinājumu. Tam ir jāsaprot jaunu lēmumu, jaunu biznesa problēmas risināšanas veidu. Atbilstoši zināšanu un prasmju novērtēšanas iespējas var būt: praktiskās situācijas analīze, darbs grupā, scenāriju un prognožu izstrādāšana, pašu pētījuma organizācijas prakses laikā, tēzu uzrakstīšana zinātniskajam rakstam.

Spēja iegūt vērtību no studiju materiāla savam noteiktam profesionālam mērķim raksturo augstāko apgūstāmās studiju programmas domāšanas līmeni - izvērtēšanu. Iespējamās zināšanu un prasmju kontroles un novērtējuma veidi: praktiskās situācijas analīze un tās prezentācija grupas interesēs, eksperta slēdziena uzrakstīšana, spēja dot padomu un izstrādāt priekšlikumus, projekta izstrādāšana uz hipotēzes pamata, bakalaura (kvalifikācijas) darbs, zinātniskā raksta sagatavošana (sadarbība ar RISEBA mācībspēkiem).

Bakalaura studentu zināšanu, prasmju un kompetenču kvalitāte tiek vērtēta, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumu un atbilstoši augstskolā esošiem vērtēšanas kritērijiem.

Studiju rezultātus RISEBA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 ballu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

Iegūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā un studiju kursu aprakstā. Lai novērtētu studenta izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 akadēmiskajām stundām (pilna laika klātienes studijās – 16 kontakstundas uz kredītpunktu, kā arī trīs stundas eksāmenam, nepilna laika klātienes studijās – 10 kontakstundas uz kredītpunktu, kā arī trīs stundas eksāmenam). Studiju kursa laikā notiek regulāra studentu darba vērtēšana lekcijās un patstāvīgajās studijās.

Kursa apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

Studiju procesa īstenošana pamatojas uz studentcentrētas izglītības principiem (sk. 2.2.tabulu). Studijas balstās uz studējošā patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot mācībspēka vadību un atbalstu – katra studiju kursa aprakstā ir norādīts studējošo patstāvīgā darba apjoms un saturs, kā arī tā vērtēšanas metodes. E-RISEBA vidē tiek publicēti katra studiju kursa vērtēšanas prasības, kritēriji un metodes

atzīmju izlikšanai katram studiju kursam, kā arī vērtējumu skaidrojums. Studenti saņem skaidrojumu par vērtējumu, un, ja nepieciešams, padomus darba uzlabošanai. Bakalaura darbu vērtēšanu veic vairāki eksaminētāji; vērtēšana notiek ar apstiprinātām procedūrām, tiek taisnīgi pielietota visiem studentiem un ir konsekventa. Ja studējošais ir neapmierināts ar vērtējumu, darbojas RISEBA sistēma studentu apelāciju izskatīšanai.

2.2.tabula

Studentcentrētas izglītības principi un realizācija studiju programmā

Studentcentrētas pieejas princips	Realizācija studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība”
Studiju kursu docētāji ņem vērā un respektē studentu dažādību un viņu vajadzību daudzveidību, izmantojot dažādus programmas īstenošanas veidus, atbilstoši studentu iespējām. Studentiem ir iespēja studēt dažādās studiju formās - pilna laika, nepilna laika, tālmācībā, kā arī pāriet no vienas studiju formas uz citu, vai no vienas studiju programmas uz citu.	Studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, viņi saņem augstskolas atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā. Kā arī docētāji vadās pēc RISEBA akadēmiskā godīguma kodeksa (apstiprināts RISEBA Senātā sēdē 10.10.2018. prot. Nr.18/1.1-07/07) un nolikumu par plaģiātismu (apstiprināts RISEBA Senāta sēdē 02.03.2011., prot. Nr.1.1-07/02). Studējošie var izmantot un izmanto iespēju mainīt studiju formu, bez papildus maksas, saglabājot iegūtos vērtējumus. Visvairāk studējošo pāriet no dienas uz vakara, no vakara uz tālmācības studiju formu, tādejādi programma atbalsta studentus, kuri darba dēļ izceļo no valsts, vai kuri ģimenes pieauguma dēļ vēlas studēt attālināti.
Studiju kursi tiek apgūti studentu un mācībspēku sadarbības procesā, kur atbilstoši situācijai tiek pielietotas dažādas mācīšanas metodes: monoloģiskā - lekcijas un demonstrējumi; dialogiskā - konstruktīvas sarunas, diskusijas, lomu spēles, radošās metodes (“Prāta vētra”, “Domāšanas cepures”, u.c.); pētnieciskās metodes – literatūras studijas, mācību ekskursijas, semināri, projekti, situāciju analīze, problēmuzdevumi, u.c. Veicot pētniecisko darbu, studenti izmanto kvalitatīvās, kvantitatīvās un datu matemātiskās apstrādes metodes. Tiek izmantotas dažādas darba formas – grupu darbs, individuālais darbs, patstāvīgais darbs.	Studiju kursus novērtēšanas metodes ir dažādas - docētāji atbilstoši studiju kursam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, izglītojamo sagatavošanas līmenim izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, gadījumu analīze, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās nodarbības augstskolā un uzņēmumos, mācību ekskursijas. Studiju procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina mācībspēkiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās studiju metodes. Būtisku lomu studiju programmā ieņem pētniecības zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšana, tādēļ vairākos studijuursos studējošajiem ir jāatrod, jāanalizē un kritiski jāizvērtē zinātniskie pētījumi, kas publicēti zinātniskajās datubāzēs par attiecīgo studiju kursu, atbilstoši tā mērķiem, piem. studiju kursu “Studiju iemaņu attīstīšana”, “Pētījumu metodoloģija”, “Mārketinga pētījumi” u.c.
Tiek veicināta studējošo patstāvība, piedāvājot studentiem mācību metodes, kur viņi var individuāli vai grupā sagatavot un demonstrēt savas zināšanas, prasmes un attieksmi. Tajā pašā laikā tiek nodrošināta mācībspēka vadība un atbalsts, iedvesmojot, motivējot un sniedzot mutisku vai rakstisku atgriezenisko saiti.	Lai novērtētu studenta izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 akadēmiskajām stundām (pilna laika klātienē studijās – 16 kontakstundas uz kredītpunktu, kā arī trīs stundas eksāmenam, nepilna laika klātienē studijās – 10 kontakstundas uz kredītpunktu, kā arī trīs stundas eksāmenam). Studiju kursa laikā notiek regulāra studentu darba vērtēšana lekcijās un patstāvīgajās studijās. Katrs pasniedzējs savā studiju kursā regulāri pārbauda studentu zināšanas, izmantojot kursa programmās un

	aprakstā norādītos pārbaudes veidus (kontroldarbi, mājasdarbi, referāti, prezentācijas, patstāvīgie darbi utt.). Students var sekot saviem sasniegumiem, komentāriem, vērtējumiem Moodle vidē e.riseba.lv
Mācībspēku un studentu savstarpējās attiecībās tiek veicināta studējošo un mācībspēku abpusēja cieņa, veidojot pozitīvu emocionālo fonu un radošu sadarbību. Augstskolā darbojas Ētikas komisija, kur nepieciešamības gadījumā tiek izskatītas ētiska rakstura sūdzības.	Mācībspēki demonstrē savu pedagoģisko un profesionālo kompetenci veidojot draudzīgas, taču vienlaikus lietišķas attiecības ar studējošajiem. Veicot dažādus studējošo aptauju izpēti ir noskaidrots, ka studējošajiem būtisks priekšnosacījums pozitīvu attiecību izveidē ar mācībspēkiem ir skaidri noteiktas studiju kursa prasības, vērtēšanas kritēriji, datumi, atgriezeniskās saites saņemšana, iespēja saņemt atbildes uz jautājumiem un atbalstu, ko nodrošina gan docētāji, gan kuratori, gan administratīvais personāls. Piemēram, šis pozitīvais novērtējums parādās studējošo atsauksmju aptaujās.
Augstskolā eksistē atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai. Sūdzību izskatīšanas procesu vada Kvalitātes daļas vadītājs, pieaicinot programmas direktoru un katedras vadītāju, nepieciešamības gadījumā – Studiju departamenta vadītāju vai studiju prorektoru.	Studiju programmas saturs ir virzīts uz studējošo komunikācijas prasmju un kompetenču attīstīšanu, tādēļ studējošie iesniedz sūdzību tikai tad, ja viņi neredz citu iespēju risināt sev aktuālo jautājumu. Šādi gadījumi notiek ļoti reti (2018./2019.studiju gadā tika risinātas 2 sūdzības no visiem 449 studiju programmā studējošajiem)
Regulāri tiek izvērtētas pedagoģiskās metodes, mācīšanas, mācīšanās un novērtēšanas veidi. Aktuālie jautājumi tiek apspriesti katedras sēdēs, Metodiskās padomes sapulcēs, kā arī mācībspēkiem tiek organizēti metodiskie semināri, ekskursijas un dažādas mācības.	RISEBA tiek organizēti metodiskie semināri, piemēram, 2019.gadā norisinājās metodiskie semināri par tēmām "MOODLE vides interaktīva izmantošana – praktiskie piemēri", "Starpkultūru komunikācija un dažādas kultūru atšķirības" un citi. Papildus profesionālās pilnveides programmas "Augstskolu didaktika: mūsdienu teorija un prakse" apguvei mācībspēkiem regulāri tiek piedāvāta iespēja padziļināt zināšanas CEEMAN organizētosursos un semināros. Piemēram, CEEMAN Starptautiskajā izglītības vasaras skolā (2 nedēļas) zināšanas pārskata periodā papildinājuši programmas mācībspēki Ieva Brence, Andrejs Čirjevskis, Solveiga Blumberga un citi. Tatjana Vasiļeva apmeklējusi vairāku dienu semināru Horvātijā par gadījuma analīžu sagatavošanu. Arī programmas direktore pilnveido savas kompetences un 2 nedēļas pavadīja CEEMAN rīkotajā „Starpautiskajā vadītāju profesionālajā pilnveidē”, kur tika apgūtas prasmes mācīt lietojot gadījuma analīzes. Savstarpējai labas prakses pārņemšanai mācībspēki regulāri hospitē kolēģu nodarbības. Saskaņā ar akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijiem gadā nepieciešams hospitēt vismaz četru kolēģu nodarbības, turklāt mācībspēks, kura nodarbība tiek hospitēta, iepriekš nav jāinformē, līdz ar to procedūra kalpo kā zināma veida garants kvalitatīvai nodarbību norisei.

Realizējot studentcentrētu pieeju, īpaša uzmanība tiek pievērsta studiju rezultātu vērtēšanai:

- 1) Mācībspēki pārziņa pārbaudes un eksaminācijas metodes, saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā. Tas notiek metodiskajos semināros, katedras sēdēs, darbojoties projektos, kā arī mācoties vienam no otra un savstarpēji hospitējot nodarbības.
- 2) Pārbaudes darbi, vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai ir iepriekš publicēti. Kopā ar studiju kursa aprakstu tie tiek ievietoti MOODLE vidē e.riseba.lv, pārrunāti pirmajā nodarbībā. Nepieciešamības gadījumā tie tiek izsūtīti individuāli pa e-pastu vai pārrunāti konsultācijā.
- 3) Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos

mācīšanās rezultātus – zināšanās, prasmēs un attieksmē.

- 4) *Studenti saņem atgriezenisko saiti, un ja nepieciešams, mācībspēks sniedz padomus un atbalstu mācīšanās procesa uzlabošanai.*
- 5) *Tiek ņemta vērā studentu dažādību un atsevišķos gadījumos piemēroti studentiem atvieglojoši apstākļi, piem., iesniegšanas termiņa pagarināšana slimības vai komandējuma dēļ.*
- 6) *Vērtēšana tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām, tā ir konsekventa, taisnīga un piemērojama visiem studentiem.*
- 7) *Sasniegto studiju rezultātu vērtēšanu veic mācībspēks, pats students (pašizvērtēšana), citi studenti (savstarpējā vērtēšana). Ja studiju kursu docē vairāki mācībspēki, tad eksāmena darbu vērtē vairāki docētāji.*
- 8) *Augstskolā darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.*

Studiju procesa īstenošanā programmas direktoram aktīvi palīdz atbalstīt studentus grupu kuratori. Kurators – akadēmiskais mācībspēks, administratīvais personāls vai studējošo pašpārvaldes loceklis, kas uzņemas atbildību/aizbildniecību kādai no studentu grupām, radot studijām labvēlīgu vidi un stiprinot grupas kolektīvu. Katrai dienas un vakara nodaļas grupai tiek nozīmēts arī grupas vecākais, kas darbojoties kopā ar grupas kuratoru seko studentu problēmām studiju laikā un augstskolas pasākumiem un ekskursijām. Kuratora darbības mērķis – sniegt atbalstu studentiem studiju laikā, palīdzot veidot RISEBA studiju vidi draudzīgāku studentiem.

*Studiju procesa īstenošana pamatojas uz **studentcentrētas izglītības principiem**. Kā piemēram, studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, viņi saņem augstskolas atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā. Kā arī docētāji vadās pēc RISEBA akadēmiskā godīguma kodeksa (apstiprināts RISEBA Senātā sēdē 10.10.2018. prot. Nr.18/1.1-07/07) un nolikumu par plaģiātismu (apstiprināts RISEBA Senāta sēdē 02.03.2011., prot. Nr.1.1-07/02).*

Studijas balstās uz studējošā patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēja vadību un atbalstu – katra studiju krusa aprakstā ir norādīts studējošo patstāvīgā darba apjoms un saturs, kā arī tā vērtēšanas metodes. E-RISEBA vidē tiek publiskoti katra studiju kursa vērtēšanas prasības, kritēriji un metodes atzīmju izlikšanai katram studiju kursam, kā arī vērtējumu skaidrojums. Studenti saņem skaidrojumu par vērtējumu, un, ja nepieciešams, padomus darba uzlabošanai. Prakšu un bakalaura darbu vērtēšanu veic vairāki eksaminētāji; vērtēšana notiek ar apstiprinātām procedūrām, tiek taisnīgi pielietota visiem studentiem un ir konsekventa. Ja studējošais ir neapmierināts ar vērtējumu, darbojas RISEBA sistēma studentu apelāciju izskatīšanai.

Programmas realizēšanā studentiem tiek piedāvātas mācību ekskursijas.

Pēc katra studiju kursa studējošie saņem novērtēšanas anketas par kursa kvalitāti. Studiju kursu novērtēšanas anketas tiek nosūtītas mācībspēkiem un pārrunātas ikgadējā mācībspēku izvērtējumā. Studiju kursu izvērtēšanas rezultāti noteiktā mērā ietekmē mācībspēku atalgojumu (ja vidējais vērtējums ir virs 4,4, mācībspēks ikgadējā izvērtēšanā saņem divus punktus, ja vērtējums ir zem četrām ballēm, punkti netiek piešķirti). Savukārt, ja vērtējums ir zems (zem 3,5), tiek veiktas īpašas pārrunas ar mācībspēku par docēšanas kvalitātes uzlabošanu. Ja uzlabojumi nav vērojami, tiek risināts jautājums par mācībspēka nomaiņu.

Tāpat studējošiem trešajā studiju gadā tiek nodrošināts Latvijas Bankas zināšanu centra “Naudas pasaulē” apmeklējums. Kopš 2019.gada, lai nodrošinātu studiju kursa “Civīlā aizsardzība” apgūšanu, studējošiem ir iespēja apmeklēt Nacionālo Bruņoto spēku bāzi Ulbrokā.

Padziļinātai zināšanu apguvei, studējošiem tiek piedāvātas vieslekcijas. Darba devēju un nozares pārstāvji arī regulāri viesojas pie konkrētām studentu grupām, tāpat lielākā daļa studiju programmas docētāju ir nozares pārstāvji, kuri līdz ar to nodrošina praktisku apmācību formātu. Studējošiem ir iespēja apmeklēt vieslekcijas gan latviešu, gan angļu valodā.

Studējošiem ir iespēja apmeklēt brīvās izvēles studiju kursus citās studiju programmās. Tā, piemēram, studējošie ir izvēlējušies apmeklēt studiju kursus angļu valodā RISEBA studiju programmā “Eiropas biznesa studijas” un latviešu valodā studiju programmā “Biznesa psiholoģija”.

Studiju īstenošanas metodes tiek pārrunātas programmas padomē, kurā ir ievēlēti studējošo pārstāvji.

Padomes sanāksmēs tiek uzklauts studentu viedoklis. Studentu pārstāvji piedalās arī programmu padomes lēmumu pieņemšanā attiecībā pret izmaiņām studiju programmā.

RISEBA darbojas studējošo pašpārvalde. Viens no pašpārvaldes dibināšanas pamatmērķiem ir studentu saskarsmes veidošana un aktivitātes veicināšana. RISEBA Studējošo pašpārvalde ir Latvijas Studentu Apvienības locekle, kas dod vislielākās iespējas dalīties pieredzē un apspriest gan ar studijām, studentu dzīvi un sabiedriskām aktivitātēm saistītās problēmas, gan arī ar visu izglītības sistēmu kopumā. RISEBA Studējošo pašpārvalde pārstāv studentu intereses visās augstskolas un valsts institūcijās, un arī ārzemēs.

Studējošiem ir iespēja piedalīties arī augstskolas un Studējošo pašpārvalde rīkotajās aptaujās. RISEBA regulāri, katru studiju gadu, visos studijuursos tiek veiktas studējošo aptaujas par studiju programmu realizācijas gaitu, mācībspēku darba kvalitāti, kas ļauj izsekot studiju programmas novērtējumam no studentu viedokļa, kā arī studiju darba organizācijas kvalitātei.

Ikdienas jautājumus ar administrāciju risina studiju programmas administratori, grupu vecākie un studējošo pašpārvalde. Informāciju par studējošo aktivitātēm saņem Informācijas centra atbildīgais metodiķis vai studiju programmas administratore, vai arī rektora un prorektora palīdzes.

RISEBA atbalsta studējošo iniciatīvu un spēju organizēt dažādus pasākumus. Par tradīciju ir kļuvusi augstskolas Ziemassvētku balle, kā arī Golden Awards ceremonija, kurā tiek godināti augstskolas darbinieki, studējošie un nozares sadarbības partneri.

Studējošie savu līdzdalību šajā procesā var nodrošināt, izsakot savas vēlmes tiešajam studiju kursa pasniedzējam, katedru vadītājiem, kā arī ar RISEBA Studentu Pašpārvaldes palīdzību, kuras pārstāvji piedalās RISEBA Senāta sēdēs.

Studenti tiek mudināti piedalīties zinātniskajās konferencēs, lai dalītos savos pētījumu rezultātos. Katru gadu pavasarī RISEBA norisinās starptautiskā zinātniskā un māksliniecisko jaunrades darbu konference “Mainīgā pasaule – jaunu risinājumu meklējumos”. Konferenci finansiāli atbalsta uzņēmumi, kuri piešķir naudas summu, pirmo godalgoto vietu ieguvējiem. Pirmās vietas un līdz ar to naudas balvas (EUR 100 – EUR 450 apmērā).

3.2.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu (ja attiecināms).

Studiju programmā ir paredzēti studiju kursi studējošo personības attīstīšanai, piemēram, “Studiju iemaņu attīstīšana”, „Personības izaugsme un komandas veidošana”, „Biznesa komunikācijas angļu valodā”, “Sociālā psiholoģija”, “Ētika un sociālā atbildība” u.c.

Studiju programmā ir paredzēti trīs studiju (kurša) darbi. 2020./2021. studiju gadā imatrikulētajiem studentiem programmā ir paredzēti šādi kursa darbi: uzņēmējdarbībā 1 (1.kurss) – ekonomiskie un finanšu aspekti uzņēmējdarbībā, uzņēmējdarbībā 2 (2.kurss) – mārketinga vai e-mārketinga aspekti uzņēmējdarbībā un uzņēmējdarbībā 3 (3.kurss) – personāla vadības un stratēģiskie aspekti uzņēmējdarbībā. Kursa darbu izstrādāšanu un noformēšanu reglamentē „Studiju darbu izstrādāšanas nolikums” (apstiprināts RISEBA Senāta sēdē 26.06.2000. (ar grozījumiem) 07.06.2016.). Darbu saturu un kvalitāti, kā arī studējošo prezentācijas prasmi vērtē ar RISEBA nozīmēta komisija.

Programmā ir paredzētas profesionālā prakses 21 KP apjomā. 2020./2021. studiju gada 1. un 2.kursa studējošajiem programmā ir paredzētas sekojošas prakses: uzņēmējdarbībā 1-2 (2.kurss), prakse biznesa inkubatorā (2. kurss), lietišķā spēle „INTOPIA” (4.kurss) un pētniecības prakse (4.kurss).

Sākot ar 2019.-2020. studiju gadu, ņemot vērā darba devēju un prakšu uzņēmumu pārstāvju ieteikumus, dažas prakses tika apvienotas lielākās grupās, lai studenti varētu pavadīt vairāk laika uzņēmumā praktisko iemaņu ieguvei.. Tika apvienotas “Prakse 1” 4 KP un “Prakse 2” 4 KP izveidojot “Prakse uzņēmējdarbībā 1-2” 8 kredītpunktu apjomā; “Prakse 3” 4 KP un “Pētniecības prakse” 3 KP izveidojot “Pētniecības prakse” 8 kredītpunktu apjomā. Tā rezultātā, studenti pavada uzņēmumos 8 un 7 kalendārās nedēļas.

Prakšu mērķis - dot iespēju studējošiem iegūt ekonomisko, uzņēmējdarbības kompetenci un apgūt praktisko iemaņu kopu, kas nepieciešamas komercdarbības vadītājam saimnieciskajā, pārvaldes un sociālajā jomā:

- modernas loģistikas koncepcijas;
- mūsdienīgas menedžmenta metodes;
- daudzpusīgus mārketinga paņēmienus;
- uzņēmējdarbības finansiālā līdzsvara principus;
- uzņēmuma darbības tiesiskos aspektus;
- iegūt materiālus kursa darba un bakalaura darba izstrādāšanai.

Prakšu uzdevumus un prasības reglamentē „Prakses nolikums BUV (Bakalaura Uzņēmējdarbības vadība) programmas studējošajiem” un katras prakses speciālas prasības. Prakses vada un koordinē prakses vadītājs. Tās tiek novērtētas ar atzīmi noteiktajā termiņā, saskaņā ar studiju grafiku.

- *Prakse uzņēmējdarbībā 1-2: veikt Latvijas makroekonomiskās situācijas analīzi un izpētīt makroekonomiskās situācijas ietekmi uz vienu noteiktu nozari pēc studenta izvēles, nostiprinot iegūtās zināšanas ekonomikas teorijā, un iegūt nepieciešamo informāciju kursa darba izstrādāšanai. Veikt noteiktās nozares noteikta produkta/pakalpojuma tirgus pētījumu pēc studenta izvēles, nostiprinot studiju kursus „Mārketinga” un „Mārketinga pētījumi” iegūtās zināšanas, un iegūt nepieciešamo informāciju kursa darba izstrādāšanai.*

- *Prakse biznesa inkubatorā: attīstīt studentu kreatīvo domāšanu un spējas biznesa ideju ģenerēšanā, iegūt teorētiskās un praktiskās zināšanas biznesa uzsākšanā.*

- *Lietišķā spēle „INTOPIA”: nostiprināt studiju laikā iegūtas zināšanas uzņēmējdarbības vadīšanā un lēmumu pieņemšanā, ka arī iegūt praktiskās iemaņas saimnieciskās darbības veikšanai.*

- *Pētniecības prakse: izpētīt un novērtēt noteikta uzņēmuma vadīšanu ekonomiskās efektivitātes sasniegšanai, nostiprinot visas iepriekš iegūtās zināšanas izvēlētajā specializācijā, un definēt problēmu, kas tiks izskatīta kursa darbā; nostiprināt studiju laikā, t.sk. studiju kursā „Pētījumu metodoloģija”, iegūtās zināšanas patstāvīga darba sagatavošanā un pētnieciskā darba metodoloģijā un iegūt nepieciešamo informāciju (t.sk. primāros datus) bakalaura darba izstrādāšanai.*

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi. Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu, kas veiksmīgi strādā ne mazāk kā 3 gadus. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Prakses vietu izvēloties, jāņem vērā prakses uzdevumi un to atrisināšanas iespējas.

Gadījumā, ja studējošajam neizdevās patstāvīgi atrast prakses vietu, viņam ir tiesības prasīt, lai augstskola to nodrošinātu, griežoties pie programmas direktora. Prakses biznesa inkubatorā norises vieta ir RISEBA Radošais biznesa inkubators.

Pētniecības prakses vietu studentam jāizvēlas atbilstoši izvēlētai bakalaura darba tēmai un saskaņo ar programmas direktoru.

Studentam nepieciešams noslēgt trīspusējo līgumu ar organizāciju, kas nodrošinās viņam prakses vietu un izvietot informāciju par izvēlēto prakses vietu e.riseba.lv līdz prakses sākumam. Šāda prasība arī attiecas uz studējošajiem angļu valodā. Ja veidojās grūtības ar prakses uzņēmuma nodrošināšanu, tad studentam palīdz RISEBA Karjeras Centra speciāliste.

Aizstāvēt prakses atskaiti studējošajam 6-7 minūšu laikā:

- *jāiepazīstina ar organizācijas darbību;*
- *jāiepazīstina ar organizācijas darbības analīzi;*
- *jāizklāsta secinājumus un priekšlikumu organizācijas darbības uzlabošanai.*

Katrai prakses sadaļai ir izveidota vietne e.riseba.lv, kurās studentiem ir pieejamas visi vajadzīgas dokumentu veidlapas, piemēram, nolikums par praksēm programmā, prakses prasības, prakses līguma veidlapas latviešu un angļu valodās, prakses dienasgrāmata, prakses atskaites titullapa un noformējuma vadlīnijas, praktikanta novērtējuma veidlapa (no prakses vietas – uzņēmuma puses).

Prakses rezultātus izskata un/vai vērtē:

- *prakses vadītājs no uzņēmuma (pētījuma objekts), kurš parakstās prakses atskaites titullapā un prakses dienasgrāmatā un ieliek vērtējumus.*
- *prakses vadītājs no RISEBA puses (studenta noslēguma darba zinātniskais vadītājs), kurš saskaņo prakses atskaiti.*
- *RISEBA komisija (ar programmas direktoru), kas pēc iepazīšanās ar studenta prakses dokumentiem un aizstāvēšanas prezentāciju, atbildēm uz jautājumiem, novērtē prakses rezultātus.*

Organizācijas vadība, kurā praktizējas studējošais, var papildus minētajiem uzdevumiem noteikt arī savu individuālu prakses uzdevumu, bet tikai saistītu ar izvirzītām prasībām un tādā apjomā, kas neapdraud prakses programmas izpildi un ko pieļauj prakses termiņš.

2020.gadā programmas studenti izgāja prakses 130 uzņēmumos. Vairāki studenti pēc prakses iziešanas turpināja sadarbību ar uzņēmumu, noformējot darba attiecības. 2020.gadā prakses iespējas programmas studentiem piedāvāja 139 uzņēmumi.

3.2.4. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju beigās ir jāizstrādā un jāizstrādā kvalifikācijas (bakalaura) darbs. Lai sekmīgi izpildītu visu kursu apjomu un iegūtu profesionālo grādu un kvalifikāciju, studentiem bakalaura darbā ir jādemonstrē gan studiju procesā iegūtās akadēmiskās zināšanas, gan, atbilstoši savai kvalifikācijai iegūtās, praktiskā darba iemaņas.

Ceturtdā studiju gada 1.semestra vidū studentiem ir jāizvēlas sava kvalifikācijas (bakalaura) darba tēma. Bakalaura darba izstrādāšanu un noformēšanu reglamentē „Studiju darbu izstrādāšanas nolikums” (apstiprināts RISEBA Senāta sēdē 26.06.2000. (ar grozījumiem) 07.06.2016.). Studējošam ir iespēja piedāvāt arī savu bakalaura darba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par bakalaura darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli. Pēc RISEBA prasībām visiem bakalaura darbiem ir jābūt lietišķiem un praktiski lietojamiem pētāmajās vidēs un organizācijās.

Studenti gala pārbaudījumus drīkst kārtot, ja:

- pozitīvi ir novērtēta programmā paredzētā studiju kursa apguve;*
- novērtētas prakses atskaite;*
- sekmīgi novērtēti kursa darbi;*
- izpildītas visas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.*

Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta un gala pārbaudījumos saņemts pozitīvs vērtējums (zemākais sekmīgais vērtējums 4 balles), studentiem tiek piešķirts profesionāla bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā un piektā līmeņa (LKI 6.-7.līmenis) profesionālā kvalifikācija – uzņēmuma vadītājs vai e-biznesa vadītājs.

Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma darbu tēmām ir jābūt saistībā ar uzņēmējdarbības vadību. Katru gadu valsts pārbaudījumu komisija vērtē tēmu atbilstību programmai un tēmas tiek novērtētas kā atbilstošas.

Programmas studējošo noslēguma darbu vērtējumi parasti svārstās robežas no 6 (gandrīz labi) līdz 9 (teicami). Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā tradicionāli ir pārstāvji no organizācijām (biznesa vides vai publiskā sektora).

Darba tēmas var iedalīt 8 grupās

- 1. Stratēģiskā vadība*
- 2. Mārketinga vadība*
- 3. Personāla vadība*
- 4. Biznesa modelēšana*
- 5. Loģistika*
- 6. Jaunā uzņēmuma izveide*
- 7. Uzņēmuma konkurētspēja*
- 8. Kvalitātes vadība*

Kopējā darba tēmu atbilstība studiju programmai tika novērtēta kā pilnībā atbilstoša. Noslēguma darbu tēmu aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū var atzīst kā atbilstošu, par ko norādā darba devēju aptaujas anketas, bieži studenti izstrādā bakalaura darbus tieši pēc darba devēja pasūtījuma. Tomēr valsts pārbaudījumu komisija uzskaitīja raksturīgās kļūdas un priekšlikumus nobeiguma darbu pilnveidošanai nākotnē, kas bija:

- 1. Jāievēro precīzāku atsauču lietojumu un izmantoto informatīvo avotu noformēšanu, kas galvenokārt, rodas, jo RISEBA prasības atšķiras no MS Word piedāvātajām, pie kā šobrīd notiek aktīva piestrādāšana, jaunā studiju darbu noformēšanas nolikuma izstrādes procesā;*

2. *Pievērst uzmanību vispārējam darba noformējumam, kas galvenokārt, rodas sasteigtības dēļ, tādēļ katra studiju gada ietvaros studējošie tiek motivēti savlaicīgi uzsākt savus bakalaura darbus, lai atliek laiks arī pārbaudīt noformējumu. Darbu vadītāji tiek aktīvāk piesaistīti šim procesam;*
3. *Pilnveidot priekšlikumu mērķtiecīgumu, kas nozīmē, ka ir nepieciešams tos konkretizēt un padarīt ciešāk sasaistītus ar pētījumā iegūtajiem secinājumiem un rezultātiem, tādēļ tiek izstrādātas detalizētas bakalaura vadlīnijas, kurās tiek atrunātas šīs nianse.*
4. *Likt lielāku uzsvāru uz iegūto datu interpretāciju, kas nozīmē, ka ir nepieciešams ne tikai datus aprēķināt un skaidrot, bet arī sasaistīt tos ar teorētiskajā daļā minēto, tādēļ tiek izstrādātas detalizētas bakalaura vadlīnijas, kurās tiek atrunātas šīs nianse.*

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

KRITĒRIJI:

- 3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

Kopš augstskolas dibināšanas RISEBA būtiski paplašinājusi telpas studiju procesa nodrošināšanai. 2017.gadā oktobrī telpu kopplatība bija 11350.61 m². Studiju process RISEBA tiek īstenots trīs ēkās Rīgā - Meža iela 3, Meža ielā 1/6 un Durbes ielā 4 (H2O6 RISEBA Arhitektūras un mediju centrs, Rīgas radošo kvartālu daļa). Ēka Durbes ielā 4 ir pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Studiju process programmā lielākoties norisinās Meža ielā 3 vai Meža ielā 1/6, tomēr nereti arī Durbes ielā 4 programmā studējošiem tiek piedāvātas vieslekcijas vai augstskolas organizēti pasākumi (dažādi kursi, semināri un vieslekcijas, Ziemassvētku balle, Karjeras dienas, Izlaidumi, Ievadnedēļa, LR Grāmatvedības forums u.c.). Informācija par RISBA infrastruktūru atspoguļota 3.1.tabulā.

3.1.tabula

RISEBA infrastruktūra 2020.gadā, ko izmanto studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studenti un mācītbspēki

Meža iela 3, Rīga	Meža iela 1/6, Rīga	Durbes iela 4, Rīga
18 mācību telpas (668 sēdvietas)	13 mācību telpas (480 sēdvietas)	9 mācību telpas (263 sēdvietas)
3 datorklases (85 sēdvietas) + 75 portatīvie (2 mobilās datorklases)	Radošais biznesa inkubators	3 mācību telpas, (video montāžas studija/ datorklases), (59 sēdvietas)
Kopēšanas centrs		2 video montāžas darba telpas (5 sēdvietas)
Studentu pašpārvaldes telpas		fotostudija (30 sēdvietas)
1 pārrunu telpa		skaņu ierakstu studija (10 sēdvietas) video studija (50-60 sēdvietas)

Visas auditorijas ir aprīkotas ar vizuālās demonstrēšanas iekārtām. Auditorijās ir uzstādīti jaudīgi stacionāri video projektori un lielākajās auditorijās ir papildus uzstādīti monitori, labākas redzamības nodrošināšanai no tālākajām rindām.

Kopumā RISEBA mācību procesu auditorijās, datorklasēs un montāžas telpās nodrošina 344 datori ar instalēto Windows operētājsistēmu, tai skaitā 75 portatīvie datori un 92 „Apple” datori. Studiju procesa vajadzībām ir aprīkotas 309 datorizētas darba vietas, no kurām 268 ir pieejamas tieši studentiem. Datori ir bāzēti uz Intel Core procesoriem ar instalētām MS Windows un MS Office programmatūru vai Apple MacOS X programmatūru. Portatīvie datori un lielaudas WIFI iekārtas nodrošina auditoriju transformācijas iespējas par datorklasēm pietiekami īsā periodā, kas ļauj dinamiski plānot studiju procesus. Viena datorklase Meža ielā 3 un visas datorklases Durbes ielā 4 ir aprīkotas ar paaugstinātas veiktspējas datoriem, kuri spēj nodrošināt audiovizuālo materiālu ātru apstrādi un apmācību. Datortehnika tiek regulāri apsekota un pakāpeniski atjaunināta. Studiju programmā datorklasēs tiek īstenoti tādi studiju kursi, kā “Biroja lietišķā programmatūra”, “Biznesa

datu apstrādes tehnoloģijas”, “Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā” daļa no studiju kursa “Mārketinga pētījumi”, “Lietvedība un lietišķā korespondence” kā arī citi studiju kursi, kuru īstenošanu, izmantojot datortehniku, pieprasa docētāji.

Visi RISEBA datori ir pieslēgti lokālam augstskolas datortīklam un Internetam. Augstskolas telpās ir nodrošināts bezvada Interneta pieslēgums (WiFi). Interneta pieslēguma ātrums ir 200 Mbps (Meža iela 3 un Meža iela 1/6), 200 Mbps (Durbes iela 4) un 50 Mbps (Mihoelsa iela 47).

RISEBA strādā 12 daudzfunkcionāla tīkla printeri ar skeneriem. Četri no tiem nodrošina krāsaino izdruku. Darbiniekiem un studentiem ir pieejams kopēšanas centrs izdales materiālu un iesniedzamo darbu drukāšanai, iesiešanai u.tml.

Multimediju prezentāciju un mācību materiālu sagatavošanai un demonstrēšanai, ka arī datu vizualizēšanai tiek izmantotas dažādas multivides tehniskās iespējas: konferenču auditorijas ar LCD un lāzer projektoriem, ekrāniem un skaņas ierīcēm; 5 pārnēsājami projektori; 5 portatīvie datori, kas varētu būt izmantojami kopā ar pārnēsājamiem projektoriem bez papildus stacionārām iekārtām.

Lekciju ierakstīšanas iespējas augstskolā ir nodrošinātas stacionāri 4 auditorijās – 3 auditorijās Meža ielā 3 un Meža ielā 1 k6, kur lekciju ierakstīšanas iespēja bāzēta uz, RISEBA abonētās, Panopto video ierakstīšanas, pārvaldības un translācijas sistēmas un 1 auditorijā Arhitektūras un mediju centrā H2O6 (Durbes ielā 4), kur lekciju ierakstīšanas iespēja bāzēta uz Blackmagicdesign un video translācijas sistēmas Thomson Video Networks VS7000. Papildus augstskolā ir iespēja nodrošināt lekciju video ierakstu ar pārvietojamu daudzkameru aprīkojumu sistēmu (Live GV Director Nonlinear Live Production System), kura nodrošina ierakstu un translāciju ar 8 kamerām (Sony FS700 sērijas kameras ar īpašas ar SLOW MOTION funkciju un 4K video formātu).

2011. gadā RISEBA ieviesa ERP sistēmu HansaWorld Enterprise (HW), kura tiek plaši izmantota uzņēmumu finanšu resursu vadībai. RISEBA ir noslēgts līgums ar HW piegādātāju par sistēmas pielāgošanu augstskolas biznesa un studiju procesa prasībām un atbalstu sistēmas uzturēšanā. 2013. gada aprīlī RISEBA ieviesa Web-bāzēto portālu studentu atzīmju atspoguļošanai. HW ir integrēts ar e-apmācības platformu MOODLE, rezultātā starp abām sistēmām tiek regulāri sinhronizēti personīgie studentu dati, dati par studiju programmām un studiju kursiem. 2019. gadā ir parakstīti līgumi un uzsākta jaunas grāmatvedības sistēmas Horizon un studiju procesa pārvaldes sistēmas Unimetis ieviešana. Vienlaicīgi tiek plānota pāreja uz MOODLE platformas jaunāko versiju. Jauno sistēmu pilna funkcionalitāte tiks nodrošināta ar 2020./2021. studiju gada sākumu, tomēr daži procesi darbosies jau ātrāk, kā, piemēram, jauno studentu uzņemšana. Jaunās sistēmas pilnveidos RISEBA uzskaiti, gan finanšu uzskaites, gan studiju procesu ziņā, kā arī nodrošinās labāku servisu studentu virzienā.

Augstskolas vadība arī iegulda resursus lietišķās spēles INTOPIA nodrošināšanai, kas tiek piedāvāta studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” un citu bakalaura programmu studējošiem. Interaktīvā platformā studējošiem ir iespēja vadīt starptautiska uzņēmuma darbību virtuālā divu gadu darbības periodā, pēc katra darbības ceturkšņa saņemot sava uzņēmuma bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu finanšu analīzes veikšanai.

No 2018.gada RISEBA ir noslēgusi līgumu par lietvedības programmas EDUS izmantošanu mācību procesā.

RISEBA ir noslēgusi līgumu par MS Office educational izmantošanu studiju procesā, administratīvajā darbā un studentu un pasniedzēju privātai lietošanai.

Vairākus gadus RISEBA izmanto programmatūras paketi IBM SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) statistisko datu analīzei. IBM SPSS ir instalēta datorklasēs, kopā instalētas 38 lietotāju licences pasniedzēju un studentu darbības nodrošināšanai.

Datorprogrammu SPSS studiju procesā un noslēguma darbu izstrādē izmanto programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studenti. Tā tiek izmantota studijuursos “Mārketinga pētījumi”, “Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā” un “Pētījumu metodoloģija”. Studentiem un mācībspēkiem zinātnisko pētījumu veikšanai ir pieejamas 1 Smart PLS un 5 NVIVO licences.

Studiju procesā RISEBA studenti plaši izmanto, RISEBA abonēto, e-platformu Webropol. RISEBA ir noslēgts līgums par Webropol lietošanu web veidā neierobežotam lietotāju skaitam.

2013.gadā RISEBA kopā ar četrām Latvijas augstskolām parakstīja Līgumu par kopējās pret – plaģiāta platformas izveidošanu un izmantošanu un no 2014.gadā uzsaka to izmantošanu.

Pašlaik kopējā anti-plaģiāta platformā piedalās 25 Latvijas augstskolas.

2013.gadā RISEBA ieviesa jaunu e-platformu DreamApply, kuru izmanto ārzemju un vietējo reflektantu datu saņemšanai, glabāšanai un apstrādei. Līdz ar jaunās studiju pārvaldības sistēmas Unimetis ieviešanu, šo procesu nodrošinās jaunā sistēma.

Reizi gadā materiālo resursiem tiek veikts audits un noteikta to atjaunošanas un papildināšanas nepieciešamība tuvākajam gadam un tiek atjaunoti plāni nākamo gadu IT infrastruktūras attīstībai. Regulāri tiek veiktas apkopes un atjaunotas programmatūras versijas, datortīkla antivīrusu programmatūra un ugunsdmūru nodrošinājums.

Bibliotēkas telpu kopējā platība ir 453 m², ieskaitot lasītavu, ar 32 sēdvietām lasītājiem un datoriem ar piekļuvi internetam datorzālē. RISEBA ir divas saistītās apvienības - viena RISEBA Arhitektūras un mediju centrā H2O 6 Rīgā (Durbes ielā 4) un otra RISEBA filiālē Daugavpilī (Mihoelsa iela 47).

2010. gadā RISEBA pievienojās Latvijas Nacionālās nozīmes bibliotēku elektroniskās savienības katalogam. 2016. gadā RISEBA bibliotēku valsts līmenī akreditēja Latvijas Republikas Kultūras ministrija. RISEBA bibliotēka piedāvā šādus elektroniskos resursus: **Emerald** (www.emeraldinsight.com); **EBSCOhost** (<http://search.ebscohost.com>); **Leta** (www.leta.lv); **Nozare** (www.nozare.lv); **WOS** (<http://apps.webofknowledge.com>)

Datu bāzu izmantošana ir ļoti būtiska programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studiju procesā, jo studenti tiek rosināti patstāvīgi iepazīties ar jaunākajām pētījumu atziņām. Tāpat kursa darbu un bakalaura (kvalifikācijas) darba sekmīgai aizstāvēšanai izmantotās literatūras un avotu sarakstā obligāti jāiekļauj avotus un zinātniskos rakstus svešvalodās.

Bibliotēkā ir literatūra angļu valodā (60%), latviešu valodā (15%), krievu un citās valodās (25%). Bibliotēkas krājums, tajā skaitā attiecībā uz programmai “Uzņēmējdarbības vadība” nepieciešamajiem resursiem tiek regulāri papildināts. Katru gadu katrai studiju programmai tiek piešķirts budžets jaunu studiju materiālu iegādei vismaz EUR 500 apmērā. Iesniegumu par nepieciešamajiem studiju materiāliem iesniedz attiecīgais mācībspēks un to apstiprina studiju programmas direktors, kā arī katedras vadītājs. Augstskolas atvēlētais budžets resursu iegādei nereti ir lielāks nekā pieprasījums, kas ir skaidrojams ar arvien lielāku elektronisko resursu izmantošanu studiju procesā. 2020.gada septembrī studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” vajadzībām ir iegādāti vairāki jauni resursi, piemēram:

- Dokumentu pārvaldība, Ievads dokumentu pārvaldībā, Personāla vadība un socionika
- Whitman, Michael E., Principles of information security / Michael E. Whitman, Ph.D., CISM, CISSP, Herbert J. Mattord, Ph.D., CISM, CISSP, Kennesaw State University. Sixth Edition. Australia : Cengage Learning, [2018] xx, 728 pages ; 24 cm ISBN 9781337102063 (iesiets).
- Dodson, Ian, The art of digital marketing : The Definitive Guide to Creating Strategic, Targeted, and Measurable Online Campaigns / Ian Dodson. Hoboken, New Jersey : Wiley, 2016. viii, 385 pages : illustrations ; 26 cm ISBN 9781119265702 (hardback) (iesiets).
- Nixon, Robin Learning PHP, MySQL & JavaScript : with jQuery, CSS & HTML5 / Robin Nixon. 5. Izdevums. Sebastopol, CA : O'Reilly Media , 2018. xxvii, 797 [2] lpp. ilustrācijas ; 23 cm. ISBN 9781491978917

Informācija par bibliotēkā pieejamajiem resursiem atspoguļota 3.2.tabulā (tā kā lielākoties RISEBA bibliotēkā ir resursi uzņēmējdarbības un ekonomikas jomā, praktiski visus no tiem var izmantot programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studējošie).

3.2.tabula

RISEBA bibliotēkas nodrošinājums 2015. – 2020.gg.

Studiju gads	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nosaukumu skaits	6871	6702	6803	6956	6986
Izdevumu skaits	25312	23016	23259	23781	23800
Izdevumi grāmatu žurnālu un datu bāzu iegādei (EUR)	42940	25379	20348	19702	41919 (plānotais budžets)

Bibliotēkai ir noslēgts līgums ar Harvard Business Publishing. Pasniedzēji var pasūtīt dažādus informatīvos resursus (situāciju analīzes, tiešsaistes kursus, simulācijas, video utt.) studiju kursu nodrošināšanas vajadzībām. Šādu iespēju regulāri izmanto programmas “Uzņēmējdarbības vadība” mācībspēki, piemēram, Andrejs Čirjevs un Tatjana Vasiļeva.

RISEBA bibliotēka ir nodibinājusi sadarbību ar pazīstamām pasaules un vietējām izdevniecībām un pasūta grāmatas no tām.

- *Lielbritānijā: Pearson Education Ltd, McGrawHill Publishing Company, ITPS, Marston Book Services Ltd, Thomson Publishing Service, ECCH, utt.*

- *Latvijā: Zvaigzne ABC, Jumava. Biznesa Partneri, Vaidelote, Rasa ABC, LU, BA „Turība”, Kamene, Merkūrijs Lat, utt.*

- *Krievijā: Путер, Юнити – Дана, Финансы и статистика, Инфра-М, Вильямс, Дело, Юристъ, utt..*

- *Francijā: Hachette Langue Étrangère, Clé Internationale, Ehancerel Edition bilingue, Didier, Foucher*

Šāda sadarbība ir izdevīga programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studentiem, ņemot vērā nepieciešamību izmantot literatūru svešvalodās. Tā kā būtisks RISEBA ienākums ir studiju maksa, augstskola seko līdzi grupu rentabilitātei, tajā skaitā neatverot studiju grupas, ja tajās ir pārāk mazs studējošo skaits.

3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām) (ja attiecināms).

Nav attiecināms.

3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Nav informācijas.

KRITĒRIJI:

3.4. Mācībspēki

3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Programmas docētāji sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā, uzlabošanā savstarpējās sasaistes nodrošināšanā iesaistoties programmas padomes darbā vai individuāli. Mācībspēki, kuri pārstāv biznesa vidi uzņem pie sevis studentus praksēs, kā arī piedāvā tēmas bakalaura darba pētījumiem.

Visiem studiju kursu docētājiem ir attiecīgā formālā vai neformālā izglītība, publikācijas un arī apliecinājums par profesionālo pilnveidi. Tādējādi akadēmiskais personāls pārstāv gan uzņēmējdarbības, ekonomikas, vadībzinības, gan loģistikas un mārketinga darbību un daloties savā pieredzē ar studējošajiem, citiem docētājiem un programmas padomē, palīdz sasniegt studiju programmā izvirzītos mērķus un dalīties gan akadēmiskās zināšanas, gan pieredzē no profesionālās darbības.

Studiju kursu rezultātu labākai sasniegšanai mācībspēki arī piesaista nozares profesionāļus atsevišķās savās lekcijās (par to paredzēta samaksa gan mācībspēkam, gan nozares profesionālim).

Lai paaugstinātu studiju kvalitāti, studējošiem tiek piedāvāts arī apmeklēt lekcijas angļu valodā - bakalaura studiju programmā angļu valodā tiek docēts studiju kurss "Biznesa angļu valodā 1-4" (4 semestros kopā 11 kredītpunkti), brīvās izvēles studiju kursu ietvaros studējošiem tiek piedāvāts apmeklēt studiju kursu "Krievu valoda" pie Latvijas Valodu skolotāju asociācijas prezidentes Irinas Kozlovas.

3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programma attīstīta, piesaistot profesionāļus ar doktora un/vai maģistra zinātnisko grādu un ievērojamu pieredzi nozarē (3.4.2.1.tabula). Salīdzinājumā ar 2020.-2021.gada mācībspēku kopējais skaits 2021.-2022.gadā samazinājās par 4 mācībspēkiem.

3.4.2.1. tabula

Akadēmiskais personāls studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība"

Docētāji, kuri iesaistīti studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” realizēšanā	Akadēmiskā personāla pamata ievēlēšanas darba vieta	
	2020.-2021.	2021.-2022.
<i>Akadēmiskais personāls</i>	33	31
<i>t.sk. zinātņu doktori</i>	28	26
<i>Pieaicinātie viesdocētāji</i>	19	17
<i>t.sk. zinātņu doktori</i>	4	5
Mācībspēku skaits, kopā	52	48

Uz 2022.gadu no 31 ievēlētiem mācībspēkiem 26 (84%) ir doktora grāds (3.4.2.2.tabula). Vairāki docētāji ar maģistra grādu pašlaik studē doktorantūrā.

3.4.2.2.tabula

RISEBA ievēlēto un pieaicināto docētāju sadalījums studiju programmā

Docētāji, kuri iesaistīti studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” realizēšanā	Akadēmiskā personāla pamata ievēlēšanas darba vieta		
	RISEBA	Nav RISEBA docētāji	Kopā
<i>Docētāji ar doktora grādu</i>	26	5	31 (65%)
<i>Docētāji ar maģistra grādu</i>	5	12	17 (35%)
<i>Ar bakalaura grādu</i>	0	0	0 (0%)
<i>t.sk. profesori un asociētie profesori</i>	10	3	13 (27%)
Akadēmiskais personāls, kopā	31	17	48 (100%)

3.4.2.2.tabulā attēlotais sadalījums norāda, ka no kopējā akadēmiskā mācībspēku skaita, 65% ir RISEBA akadēmiskais personāls un pārējie - 35% ir pieaicināti. Studiju programmā ir iesaistīti arī mācībspēki, kuri ievēlēti citās augstākās izglītības iestādēs. 3.4.2.3. un 3.4.2.4.tabulās ir norādīti visi programmas iesaistītie mācībspēki ar zinātniskiem grādiem, amatiem un docētajiem studiju kursiem.

3.4.2.3.tabula

Programmas mācībspēki (štata, akadēmiskais personāls) un studiju kursi

Nr.	Uzvārds, vārds	Zin.grāds	Amats	Studiju kursi
Biznesa katedra				
1	B.S.	Dr.psych.	asoc.prof.	Sociālā psiholoģija, Mārketinga komunikācijas pārvaldība, Līderība un organizāciju uzvedība
2	B.A.	Dr.sc.administr.	docents	Darbinieku iesaistīšanās un motivācija, Bizness internetā
3	Č.A.	Dr.oec.	profesors	Finanšu pārvaldība, Stratēģiskā vadībzinība
4	G.I.	Dr.phil., Mg.oec.	docents	Sociālā un lietišķā ekoloģija, Bakalaura darbs
5	K.-P.J.	Dr.sc.pol.	docents	Ievads starptautiskajā politikā
6	K.I.	Dr.chem.	profesors	Banku loma uzņēmējdarbībā, Elektroniskā tirdzniecība un maksājumu sistēmas
7	K.B.	Dr.oec.	docents	Biznesa modelēšana, Bakalaura darbs
8	K.J.	Dr.oec.	docents	Ētika un sociālā atbildība, Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3
9	M.S.	Dr.sc.ing.	lektore	Informācijas tehnoloģijas un datu analīze, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā, Elektroniskā tirdzniecība un maksājumu sistēmas, Informācijas drošības risinājumi
10	R.L.	Dr.psych., Mg.hrm., Mg.math.	profesore	Ētika un sociālā atbildība, Bakalaura darbs
11	S.A.	Mg.oec.	lektors	Studiju iemaņu attīstīšana, Uzņēmējdarbība, Stratēģiskā vadībzinība, Lietvedība un lietišķā korespondence
12	S.I.	Mg.sc.soc	docente	Projektu vadīšanas pamati, Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3
13	T.Ž.	Dr.sc.admin.	docente	Vadībzinības
14	T.V.	ph D.	docents	Vadības lēmumu izstrāde
15	V.T.	Dr.oec.	profesore	Inovāciju menedžments, Pētniecības prakse, Bakalaura darbs
16	V.E.	Dr.oec.	asoc.prof.	Dažādību menedžments
17	V.R.	Dr.paed.	docents	Vadībzinības, Personālvadība, Ētika un sociālā atbildība, Operāciju pārvaldība
18	Z.-B.M.	Dr.psych., Mg.sc.sal., Mg.sc.administr.	profesore	Personības izaugsme un komandas veidošana, Stresa un izdegšanas menedžments
19	Ž.J.	Dr.sc.administr.	docente	Līderība un organizācijas uzvedība, Stresa un izdegšanas menedžments
Ekonomikas un finanšu katedra				
20	F.I.	Dr.oec.	asoc.prof.	Grāmatvedība, Finanšu grāmatvedība, Pētījumu metodoloģija
21	F.A.	Dr.oec.	docents	Mikroekonomika, Makroekonomika, Starptautiskais bizness Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika
22	G.I.	Dr.phys.	docents	Biznesa modelēšana, Risku un kvalitātes vadība, Starptautiskais mārketing
23	K.V.	Dr.oec.	asoc.prof.	Mārketing, Uzņēmuma tēla pārvaldība, Digitālais mārketing, Pārdošanas vadība, Starptautiskais mārketing
24	K.N.	Dr.oec.	asoc.prof.	Banku loma uzņēmējdarbībā, Prakse uzņēmējdarbībā 1-2, Apdrošināšana, Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1-2
25	L.A.	Dr.oec.	asoc.prof.	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3, Bakalaura darbs
26	M.J.	Dr.jur.	docents	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums, Intelektuālā īpašuma aizsardzība, Starptautiskās komercietības
27	P.Ē.	Dr.sc.ing.	docente	Investīcijas, Lietišķā spēle "INTOPIATM"
28	P.R.	Mg.oec.	lektore	Vadības grāmatvedība
29	S.J.	Dr.oec.	asoc.prof.	Mikroekonomika, Makroekonomika, Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1
Valodu katedra				
30	S.J.	Mg.phil.	lektore	Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4
31	R.I.	Mg.paed.	lektore	Civilā aizsardzība, Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4

Programmas mācībspēki (ārštata) un studiju kursi

Nr.	Uzvārds, vārds	Zin.grāds	Amats	Organizācijas pārstāvis	Studiju kursi
1	A.D.	Dr.oec.	viesprofesore	Banku augstskola	Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika
2	B.M.	Dr.math.	viesprofesors	Rīgas Tehniskā Universitāte	Augstākā matemātika, Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā
3	C.I.	Dr.sc.administr.	viespasniedzēja	SIA "Biorganik"	Uzņēmējdarbība, Prakse biznesa inkubatorā, Sociālā uzņēmējdarbība
4	C.-P.N.	Dr.sc.administr.	viespasniedzēja	Latvijas Zinātnes Padomes eksperte	Sociālā un lietišķā ekoloģija, Zaļa un ilgtspējīga uzņēmējdarbība
5	Č.E.	Mg.sc.soc.	viespasniedzējs	Ekonomikas un kultūras augstskola	Radošā ekonomika un uzņēmējdarbība, Starptautiskais bizness
6	D.V.	Mg.psych.	viespasniedzējs	RISEBA studiju programmas "Biznesa psiholoģija" direktors	Civilā aizsardzība, Grupu vadīšanas psiholoģiskie aspekti
7	F.Ļ.	Mg.oec.	viespasniedzējs	RISEBA viespasniedzējs	Informācijas tehnoloģijas un datu analīze, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā
8	G.M.	MBA, Mg.Phil.	viesdocents	Informācijas Sistēmu Menedžmenta Augstskola Biznesa Augstskola Turība	Mikroekonomika, Makroekonomika
9	I.E.	Mg.sc.administr.	viespasniedzējs	RISEBA viespasniedzējs	Koučings biznesā
10	K.I.	Mg.phil.	viespasniedzēja	Latvijas Valodu skolotāju asociācija	Krievu valoda, Latviešu valoda
11	K.M.	hum.zin.maģ.mākslā	viesprofesors	Baltijas Starptautiskā Akadēmija	Datorgrafika un grafiskās paketes
12	L.A.	Mg.oec.	viespasniedzēja	AS "Transporta un sakaru institūts", Biznesa vadības koledža	Ievads loģistikā, Risku un kvalitātes vadība, Loģistika, Krājumu pārvaldība, Pārvaldījumu organizācija
13	M.E.	Dr.sc.administr.	vies asoc.prof.	Banku augstskola	Operāciju pārvaldība, Inovāciju menedžments
14	R.A.	Mg.jur.	viespasniedzēja	AS "Swedbank"	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums, Intelektuālā īpašuma aizsardzība
15	R.N.	Mg.oec.	viespasniedzēja	Mācību centrs "FN serviss"	Stratēģiskā vadībzinība
16	S.A.	Mg.oec.	viespasniedzēja	SIA "Knauf"	Mārketingss
17	S.A.	Mg.oec.	viespasniedzējs	AS "Rīgas Satiksme"	Vadībzinības, Operāciju pārvaldība, Ievads loģistikā

RISEBA seko tam, lai mācībspēku kvalifikācija un docētie studiju kursi veidotu pozitīvu ietekmi uz RISEBA studiju kvalitāti. Pēc katra studiju kursa studējošie aizpilda vērtējumus par studiju kursu, kas tiek nosūtīti mācībspēkiem. Gadījumā, ja ir vērojamas problēmas studiju kursa docēšanā, studējošie pauž savu viedokli augstskolas administrācijai jau studiju kursa īstenošanas laikā. Būtiska uzmanība tiek vērsta ne tikai uz, lai nebūtu sūdzību par mācībspēkiem (docēšanas kvalitāti pārbaudot pirms studija kursa), bet arī uz to, lai studējošo apmierinātība ar mācībspēkiem būtu augsta.

II. PIELIKUMI

1. PIELIKUMS

Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība”

- Statistika par pilna laika (ārpus apmaiņas programmu ietvara) studējošajiem no ārvalstīm, norādot studējošo mītnes valsti;

Uzņemto studējošo skaita dinamika

Studiju forma	par 2020.-2021.	par 2021.-2022.	Izmaiņas
pilna laika	20	9	-11
nepilna laika	74	57	-17
Kopā	94	66	-28 (-30%)

Absolventu skaita dinamika

Studiju forma	par 2020.-2021.	par 2021.-2022.	Izmaiņas
pilna laika	11	19	+8
nepilna laika	28	24	-4
Kopā	39	43	+4 (+10%)

Studējošo atbirums

Studiju forma	par 2020.-2021.	par 2021.-2022.	Izmaiņas
pilna laika	19	38	+19
nepilna laika	59	76	+17
Kopā	78	114	+36 (+46%)

Studējošo skaita sadalījums pa studiju programmu īstenošanas valodām un formām

Studiju forma / valoda	2020.-2021. pilna laika	2021.-2022. pilna laika	Izmaiņas, pilna laika	2020.-2021. nepilna laika	2021.-2022. nepilna laika	Izmaiņas, nepilna laika	2020.-2021. pilna laika un nepilna laika kopā	2021.-2022. pilna laika un nepilna laika kopā	Izmaiņas, pilna laika un nepilna laika kopā
Latviešu	53	77	+24 (+45%)	244	215	-29 (-12%)	297	292	-5 (-2%)
Krievu	83	39	-44 (-53%)	58	29	-29 (-50%)	141	68	-73 (-52%)
Angļu	0	0	0 (0%)	26	22	-4 (-15%)	26	22	-4 (-15%)
Kopā	136	116	-20 (-15%)	328	266	-62 (-19%)	464	382	-82 (-18%)

Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem

Finansējuma avots / studiju gads	2020.-2021.	2021.-2022.
par valsts budžeta līdzekļiem	0	0
par studiju maksu	464	382
Kopā	464	382

Statistika par pilna laika (ārpus apmaiņas programmu ietvara) studējošajiem no ārvalstīm, norādot studējošo mītnes valsti

Nav

**Profesionāla bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība”
atbilstība MK noteikumu par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts
standarta prasībām**

- Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumi Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

Prasības	Standartā noteiktais	Studiju programmas rādītāji
Studiju programmas mērķis	Programmu stratēģiskais mērķis ir nodrošināt tautsaimniecības, kultūras, valsts aizsardzības un drošības, kā arī sociālajām vajadzībām atbilstošas, nozares zinātņu teorētiskajos pamatos balstītas, profesiju standartiem (ja tie ir apstiprināti Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē) atbilstošas un praksē piemērojamas profesionālās studijas.	Nodrošināt Latvijas un Eiropas augstākās izglītības prasībām atbilstošas profesionālās studijas, sasniegto studiju rezultātus uzņēmējdarbības, ekonomikas un vadības nozarē, attiecīgi sagatavojot speciālistus uzņēmējdarbības vadībā privātās, valsts un sabiedriskajās organizācijās darbam ar personālu, mārketingā, biznesa vadībā, digitālā vidē un loģistikā.
Studiju programmas sasniegtie rezultāti		Zināšanas: BUV-Z1 Zina uzņēmējdarbības, vadības un ekonomikas principus un likumsakarības attīstības tendences, atbilstoši darba tirgus situācijai. BUV-Z2 Izprot uzņēmumu veidošanu, finansējuma piesaisti un kapitāla palielināšanu, finanšu uzskaiti un analīzi, procesu, kvalitātes, risku un vides pārvaldības vadību. BUV-Z3 Izprot starptautisko tirgu analīzi un mērogošanu, stratēģisko pārvaldības vadību, tirgus piedāvāto iespēju izpēti un inovatīvu produktu izstrādi. Prasmes: BUV-P1 Spēj risināt problēmas, izmantojot uzņēmējdarbības, vadības un ekonomikas teorētiskās, praktiskās zināšanas un prasmes uzņēmuma un tā struktūrvienību efektīvā vadīšanā, sadarbojoties ar dažādu līmeņu darbiniekiem un vadītājiem. BUV-P2 Spēj parādīt zinātnisku pieeju aktuālo uzņēmējdarbībā, vadībā un ekonomikā praktisku jautājumu risināšanā, patstāvīgi apgūstot jaunas zināšanas un nodrošinot organizācijas efektīvu darbību mainīgos sociālekonomiskos apstākļos. BUV-P3 Spēj uzņemties atbildību un organizēt komandas darbu multikulturālā vidē, organizējot darbu ar personālu atbilstoši noteiktiem mērķiem īpašnieku, darbinieku un sabiedrības interesēs. Kompetences: BUV-K1 Demonstrē profesionālās ētikas, atbildības un ilgtspējīgas attīstības izpratni, pielieto kritisko domāšanu un inovatīvu pieeju darbībā BUV-K2 Spēj lietot informācijas tehnoloģijas zinātniskās darbības veikšanai un kritiskai informācijas izvērtēšanai, patstāvīgi pieņemot lēmumus un risinot aktuālos ekonomikas, uzņēmējdarbības un

		vadības jautājumus, uzņemoties atbildību par lēmumu pieņemšanu, tādejādi sniedzot ilgtermiņa ieguldījumu sociālajās zinātnēs. BUV-K3 Spēj plānot izaugsmi un vadīt uz attīstību vērstus procesus gan individuāli, gan grupā, sadarbojoties ar nozares speciālistiem organizācijas attīstībai un konkurētspējai.	
Studiju programmas apjoms (KP)	Profesionālās programmas apjoms ir vismaz 160 kredītpunktu.	160 KP, 240 ECTS	
Studiju programmas īstenošanas ilgums		- Pilna laika klātiešana – 4 gadi - Nepilna laika klātiešana – 4 gadi un 6 mēneši; - Nepilna laika neklātiešana (tālmācība) – 4 gadi un 6 mēneši.	
Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms, norādot konkrētu studiju kursu nosaukumus un KP apjomu	- vispārīzglītojošo studiju kursu apjoms ir vismaz 20 kredītpunkti; - nozares teorētisko pamatkursu un informācijas tehnoloģiju kursu apjoms ir vismaz 36 kredītpunkti; - nozares profesionālās specializācijas kursu apjoms ir vismaz 60 kredītpunkti; - izvēles daļas kursu apjoms ir vismaz 6 kredītpunkti; - prakses apjoms ir vismaz 20 kredītpunkti	- vispārīzglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkti; - nozares teorētisko pamatkursi - 38 kredītpunkti; - nozares profesionālās specializācijas kursi - 63 kredītpunkti; - bakalaura programmas brīvās izvēles kursi - 6 kredītpunkti; - prakses apjoms – 21 kredītpunkts	
Kontaktstundu apjoms (%)			
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām, norādot konkrētu studiju kursu nosaukumus un KP apjomu	Vispārīzglītojošie studiju kursi vismaz 20 kredītpunktu apjomā – humanitāro un sociālo zinātņu kursi, tai skaitā studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un organizatoriskās pamatiemaņas. Studiju kursus iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanai (inovācijas, uzņēmumu organizācija un dibināšana, vadīšanas metodes, biznesa ekonomikas, projektu izstrādes un vadīšanas pamati, lietvedības un finanšu uzskaites sistēma, zināšanas par darba tiesisko attiecību regulējumu, tai skaitā par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā, kā arī zināšanas par citām novitātēm uzņēmējdarbības vai iestādes vadīšanā.	Vadībzinības	3
		Augstākā matemātika	4
		Biznesa angļu valodā	11
		Civilā aizsardzība	1
		Sociālā un lietišķā ekoloģija	1
		Kopā:	20
		Mikroekonomika	3
		Makroekonomika	2
		Biroja lietišķā programmatūra	2
		Uzņēmējdarbība	2
		Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1	1
		Matemātiskā statistika	3
		Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā	2
		Mārketingss	3
		Sociālā psiholoģija	2
		Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	4
		Ievads loģistikā	2
		Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas	2
		Investīcijas	2
Ētika un sociālā atbildība	2		
Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika	2		
Inovāciju menedžments	2		
Risku un kvalitātes vadība	2		

Modulis uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanai (ja attiecināms)	Moduli īsteno, izmantojot galvenokārt kompetences treniņa, lietišķo spēļu un līdzīgas praktiskās metodes). Moduli vismaz sešu kredītpunktu apjomā iekļauj visās profesionālajās programmās, ja tas nav iekļauts profesionālās programmas nozares (profesionālās darbības jomas) teorētiskajos pamatkursos. Studējošais moduli apgūst, ja tas nav apgūts iepriekšējā profesionālajā studiju programmā.	Nav attiecināms
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofās pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Papildus profesionālajā programmā ietver arī Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās studiju kursu satura prasības.	• Sociālā un lietišķā ekoloģija – 1 KP (1.5 ECTS); • Civilā aizsardzība – 1 KP (1.5 ECTS)
Piešķiramais grāds un/vai iegūstamā kvalifikācija	Pēc bakalaura programmas apguves piešķir profesionālo bakalaura grādu nozarē (profesionālās darbības jomā) un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju	Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadība / uzņēmuma vadītājs vai e-biznesa vadītājs
Studiju turpināšanas iespējas	Profesionālais bakalaura grāds dod tiesības, izpildot uzņemšanas prasības attiecīgajā maģistra programmā, turpināt izglītību akadēmiskajā maģistra studiju programmā vai maģistra programmā.	Maģistra programmās: piemēram RISEBA augstskolā “Starptautiskās finanses”, “Uzņēmējdarbības vadība”, “Biznesa stratēģiskā vadība”, “Starptautiskais bizness”
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība		Sk. 3.2.2.

Profesionālās bakalaurs studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” satura atbilstības salīdzinājums Uzņēmuma vadītāja profesijas standartam

Uzņēmuma vadītāja profesijas standarts (18.09.2019.)

<https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-115.pdf>

Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences

Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	Atbilstošie studiju kursi studijuprogrammā “Uzņēmējdarbības vadība”	KP skaits
Komercdarbības makro un mikro vides analīze un novērtēšana:				
- Izprast ekonomikas attīstības likumsakarības un principus - Novērtēt pasaules ekonomikas attīstības tendences un to ietekmi uz uzņēmuma darbību kopumā - Novērtēt konkurentus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	Izpratnes līmenī: - Starptautiskā komercdarbības vide - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Komercdarbības vide un tās ietekmējošie faktori - Komercdarbības vides analīzes metodes	- Spēja analizēt ekonomisko situāciju - Spēja analizēt vides faktorus, kas ietekmē uzņēmuma darbību - Spēja identificēt vides izmaiņas	- Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika - Mikroekonomika - Makroekonomika - Stratēģiskā vadībinība	2 3 2 3
Novērtēt uzņēmumu ārējās vides faktorus	Izpratnes līmenī: - Ārējās vides attīstības likumsakarības Lietošanas līmenī: - Ietekmējošo faktoru analīzes metodes	Spēja kritiski vērtēt uzņēmuma ārējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	- Makroekonomika - Uzņēmējdarbība - Mārketinga - Mārketinga pētījumi - Stratēģiskā vadībinība - Banku loma uzņēmējdarbībā	2 2 3 2 3 3
Novērtēt uzņēmumu iekšējās vides faktorus	Izpratnes līmenī: - Iekšējās vides attīstības likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma attīstības teorijas - Ietekmējošo faktoru analīzes metodes	Novērtēt uzņēmumu iekšējās vides faktorus	- Mikroekonomika - Uzņēmējdarbība - Mārketinga - Stratēģiskā vadībinība - Personālvadība - Grāmatvedība - Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	3 2 3 3 2 2 2
- Pārzināt uzņēmuma attīstības teorijas - Izprast komercdarbības riskus un to ietekmi uz uzņēmuma attīstības perspektīvām - Pārzināt uzņēmējdarbības formas	Izpratnes līmenī: - Ekonomikā un komercdarbībā esošā problemātika - Pārmaiņu vadība Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma attīstības teorijas - Komercdarbības riski un to pārvaldība - Biznesa modelēšana - Uzņēmējdarbības formas	- Spēja kritiski novērtēt komercdarbības riskus un tos vadīt - Spēja vadīt pārmaiņas uzņēmumā	- Vadībinības - Uzņēmējdarbība - Risku un kvalitātes vadība - Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Biznesa modelēšana - Stratēģiskā vadībinība - Prakse biznesa inkubatorā	3 2 2 2 4 2 2 3 1
- Izvēlēties uzņēmuma dibināšanā un attīstībā pareizu biznesa modeli - Pielietot uzņēmuma izveidē un attīstībā atbilstošu biznesa modeli, kas balstīts uz	Izpratnes līmenī: - Ekonomikā un komercdarbībā esošā problemātika - Pārmaiņu vadība Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma attīstības	- Spēja izvērtēt nepieciešamās investīcijas un ar tām saistītos riskus - Spēja izmantot valsts un citu piedāvātos	- Biznesa modelēšana - Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībinība - Investīcijas - Prakse biznesa inkubatorā	2 2 3 2 1

riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c.	teorijas - Komerccarbības riski un to pārvaldība - Investīciju izvērtēšana un piesaiste - Biznesa modelēšana - Valsts piedāvātie instrumenti biznesa uzsākšanai un attīstībai	instrumentus biznesa uzsākšanai un attīstībai		
Izvēlēties un pielietot valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai	Izpratnes līmenī: - Uzņēmuma attīstības teorijas - Investīciju izvērtēšana un piesaiste Lietošanas līmenī: - Komerccarbības riski un to pārvaldība - Valsts piedāvātie instrumenti biznesa uzsākšanai un attīstībai - Komerccarbības kreditēšanas iespējas	Spēj pielietot valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai	- Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībzinība - Investīcijas - Prakse biznesa inkubatorā - Banku loma uzņēmējdarbībā - Risku un kvalitātes vadība	2 3 2 1 3 2

Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana:

Plānot uzņēmuma darbību	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma plānošanas principi	Spēja plānot uzņēmuma darbību	- Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībzinība - Investīcijas - Prakse biznesa inkubatorā - Vadībzinības - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība	2 3 2 1 3 2
Formulēt uzņēmuma misiju un vīziju	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana	Spēja noteikt uzņēmuma attīstības virzienus un nodefinēt misiju un vīziju	- Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībzinība - Prakse biznesa inkubatorā - Vadībzinības - Mārketing	2 3 1 3 3
Noteikt uzņēmuma stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības - Sociālās atbildības pamatnostādnes Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana - Mērķu noteikšanas un formulēšanas principi un metodes	Spēja noteikt uzņēmuma stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus un pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	- Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībzinība - Prakse biznesa inkubatorā - Vadībzinības - Ētika un sociālā atbildība - Mārketing	2 3 1 3 2 3
Izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana	Spēja izstrādāt uzņēmuma stratēģiju nodefinēto mērķu sasniegšanai	- Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībzinība - Biznesa modelēšana - Inovāciju menedžments - Mārketing	2 3 2 2 3
- Analizēt un novērtēt uzņēmuma sasniegtos rezultātus plānošanas periodā - Izstrādāt korekcijas mērķu īstenošanas	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai	- Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Projektu vadīšanas pamati - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	2 2 8

procesā darbības optimizēšanai mainīgas vides apstākļos	Mērķu noteikšanas un formulēšanas principi		- Finanšu grāmatvedība - Vadības grāmatvedība	3 4
- Novērtēt komercdarbības un finanšu riskus - Izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Risku vadība	Spēja izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai	- Mikroekonomika - Risku un kvalitātes vadība - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2 - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība	3 2 8 2
- Analizēt saimnieciskās darbības rādītājus - Novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātus	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Resursu un finanšu analīze - Efektivitātes novērtēšanas metodes	Spēja nodrošināt uzņēmuma saimniecisko darbību	- Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībinība - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Finanšu grāmatvedība - Vadības grāmatvedība - Finanšu pārvaldība	2 3 2 3 4 2
Veikt uzņēmuma taktisko un operatīvo plānošanu	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana - Uzņēmuma darbības plānošanas principi	- Spēja izstrādāt uzņēmuma taktiskos plānus - Spēja plānot uzņēmuma operatīvo darbību	- Uzņēmējdarbība - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Stratēģiskā vadībinība - Mārketing	2 2 3 3
Analizēt un novērtēt uzņēmuma sasniegtos rezultātus plānošanas periodā	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana - Mērķu noteikšanas un koriģēšanas principi - Vides analīzes metodes	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai, ņemot vērā mainīgās vides ietekmi	- Mikroekonomika - Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībinība - Finanšu grāmatvedība - Vadības grāmatvedība - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	3 2 3 3 4 8
Izstrādāt korekcijas mērķu īstenošanas procesā darbības optimizēšanai mainīgas vides apstākļos	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana - Uzņēmuma plānu koriģēšanas principi - Vides analīzes metodes	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un pilnveidot darbības plānus, ņemot vērā mainīgās vides ietekmi	- Mikroekonomika - Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībinība - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2 - Mārketing	3 2 3 8 3
Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana:				
- Plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbu - Organizēt uzņēmuma funkciju saskaņotu darbību - Nodrošināt drošu darba vidi	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības Lietošanas līmenī: - Modernās vadības teorijas - Uzņēmuma stratēģiskā plānošana - Ar drošu darba vidi saistītie normatīvie akti	- Spēja koordinēt uzņēmuma funkcionēšanu kopumā - Spēja nodrošināt drošu darbības vidi	- Vadībinības - Uzņēmējdarbība - Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums - Personālvadība - Stratēģiskā vadībinība	3 2 4 2 3
Noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus	Izpratnes līmenī: Ekonomisko procesu likumsakarības	Spēja noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos	- Uzņēmējdarbība - Personālvadība - Stratēģiskā vadībinība	2 2 3

- Plānot un kontrolēt naudas plūsmas un finanšu rezultātus - Piesaistīt finanšu resursus - Nodrošināt grāmatvedības kārtošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Lietošanas līmenī: - Resursu un finanšu analīze un plānošana - Grāmatvedības uzskaitē	- resursus - Spēja veikt finanšu analīzi - Spēja organizēt uzņēmumā grāmatvedības uzskaiti	- Grāmatvedība - Finanšu grāmatvedība - Prakse biznesa inkubatorā - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	2 3 1 8
Īstenot personāla politiku uzņēmumā	Izpratnes līmenī: - Biznesa psiholoģija Lietošanas līmenī: - Personāla vadības un attīstības teorija - Datu bāzu veidošana un pielietošana - Komandas veidošana - Motivācijas teorija	- Spēja atlasīt, efektīvi vadīt un koordinēt personāla darbu - Spēja motivēt darbiniekus labāka darba izpildei - Spēja objektīvi novērtēt darbinieku darba rezultātus	- Personības izaugsme un komandas veidošana - Personālvadība - Sociālā psiholoģija - Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā - Līderība un organizāciju uzvedība - Pētniecības prakse	2 2 2 2 2 8
- Organizēt ražošanas/pakalpojumu procesus uzņēmumā - Organizēt loģistikas procesus uzņēmumā - Organizēt uzņēmuma vadības informācijas sistēmas darbu	Izpratnes līmenī: - Ekonomisko procesu likumsakarības - Kvalitātes vadības sistēmas Lietošanas līmenī: - Ražošanas procesu vadība - Pakalpojumu organizēšana - Loģistikas vadība - Vadības informāciju sistēmas izveide - Kvalitātes vadība	- Spēja vadīt ražošanas procesus uzņēmumā - Spēja organizēt pakalpojumu vadību uzņēmumā - Spēja organizēt uzņēmuma loģistiku - Spēja izveidot uzņēmuma vadības informācijas sistēmu - Spēja nodrošināt kvalitāti uzņēmumā	- Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Ievads loģistikā - Loģistika - Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā - Risku un kvalitātes vadība - Pētniecības prakse	2 2 4 2 2 8
- Organizēt uzņēmumā tirgzinības un tirgvedības procesus - Organizēt preces / pakalpojumus un to sortimenta politiku uzņēmumā - Organizēt preču / pakalpojumu cenu politiku uzņēmumā - Izstrādāt un organizēt uzņēmuma preču / pakalpojumu virzību tirgū - Pārzināt digitālo vidi tirgvedības organizēšanai	Izpratnes līmenī: - Biznesa ētika un sociālā atbildība Lietošanas līmenī: - Preču / pakalpojumu izstrāde un sortimenta veidošana - Cenu politikas veidošana - Integrētās tirgvedības komunikāciju principi - Digitālā vide un tās instrumenti	- Spēja organizēt tirgzinības un tirgvedības principus uzņēmumā - Spēja izstrādāt jaunas preces / pakalpojumus un veidot sortimentu uzņēmumā - Spēja izstrādāt uzņēmuma cenu politiku - Spēja realizēt uzņēmuma integrēto tirgvedības komunikāciju	- Ētika un sociālā atbildība - Mārketinga pētījumi - Mārketinga pētījumi - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Stratēģiskā vadībzinība - Projektu vadīšanas pamati - Mikroekonomika - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	2 3 2 2 3 2 3 8
Organizēt uzņēmuma preču / pakalpojumu pārdošanu	Izpratnes līmenī: - Biznesa ētika un sociālā atbildība Lietošanas līmenī: - Preču / pakalpojumu pārdošanas sistēmas veidošana uzņēmumā - CRM (klientu attiecību vadība) pamatprincipi	Spēja izstrādāt uzņēmumā pārdošanas sistēmu	- Mārketinga pētījumi - Mārketinga pētījumi - Ētika un sociālā atbildība - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Stratēģiskā vadībzinība - Uzņēmējdarbība - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2 - Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	3 2 2 2 3 2 8 2

Organizēt informācijas tehnoloģiju pielietojumu un attīstību uzņēmumā	Izpratnes līmenī: - Informācijas tehnoloģijas iespējas Lietošanas līmenī: - Informāciju tehnoloģiju pielietojuma organizēšana	Spēja izprast uzņēmuma darbībai un tās pilnveidei nepieciešamo informācijas tehnoloģiju iespējas un pielietojumu	- Biroja lietišķā programmatūra - Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas - Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā - Intelektuālā īpašuma aizsardzība - Lietvedība un lietišķā korespondence	2 2 2 2 2
- Izstrādāt un vadīt projektus - Sastādīt projektu portfeļu struktūras atbilstoši uzņēmuma stratēģiskajai vadībai - Analizēt un novērtēt projekta atdevi pret uzņēmuma mērķiem	Izpratnes līmenī: - Projektu vadības pamatprincipi Lietošanas līmenī: - Projektu vadība	Spēja uzņēmumā izstrādāt un vadīt projektus	- Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Stratēģiskā vadībinība - Projektu vadīšanas pamati - Investīcijas	2 3 2 2
- Definēt un izstrādāt efektīvu uzņēmuma darbības modeli - Rast inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā un attīstībā	Izpratnes līmenī: - Modernās vadības teorijas - Inovāciju vadība Lietošanas līmenī: - Uzņēmējdarbības modeļi - Efektīva uzņēmējdarbība	- Spēja izstrādāt un ieviest efektīvāko uzņēmuma darbības modeli - Spēja rast inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā	- Vadībinības - Biznesa modelēšana - Uzņēmējdarbība - Stratēģiskā vadībinība - Inovāciju menedžments - Investīcijas - Prakse biznesa inkubatorā - Pētniecības prakse	3 2 2 3 2 2 1 8
- Pielietot nodokļu sistēmu uzņēmuma darbībā - Pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu	Izpratnes līmenī: - Valsts nodokļu politika Lietošanas līmenī: - Optimālā nodokļu sistēma uzņēmuma attīstībai - Efektīva uzņēmējdarbība - Nodokļu maksāšanas režīmi	- Spēja optimizēt uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu - Spēja pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu	- Biznesa modelēšana - Uzņēmējdarbība - Grāmatvedība - Finanšu grāmatvedība - Investīcijas - Vadības grāmatvedība - Investīcijas - Finanšu pārvaldība	2 2 2 3 2 4 2 2

VISPĀRĒJAS zināšanas un kompetences:

- Izprast jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības - Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos reglamentētos normatīvos aktus - Pielietot jomai atbilstošos standartus - Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām - Ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības - Identificēt iespējamus riskus, veicot darba uzdevumus	Priekšstata līmenī: - Darba aizsardzības sistēmas organizācija Lietošanas līmenī: - Jomas reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības	- Spēja efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus - Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības - Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības - Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības	- Personības izaugsme un komandas veidošana - Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums - Vadībinības - Civilā aizsardzība - Risku un kvalitātes vadība - Intelektuālā īpašuma aizsardzība - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	2 4 3 1 2 2 8
Pielietot civilās un vides aizsardzības normatīvo	Izpratnes līmenī: Aprites ekonomikas	Spēja veikt darba uzdevumus,	- Civilā aizsardzība - Sociālā un lietišķā	1 1

aktu prasības	amatprincipi Lietošanas līmenī: Civilās un vides aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasības	ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	ekoloģija Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	4
- Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas - Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt - Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus - Būt tolerantam viedokļu dažādībā - Rast kompromisus	Izpratnes līmenī: - Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra - Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips - Starpkultūru saskarsme Lietošanas līmenī: - Laika plānošana - Lietišķā komunikācija	- Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā - Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	- Personības izaugsme un komandas veidošana - Studiju iemaņu attīstīšana - Sociālā psiholoģija - Līderība un organizāciju uzvedība - Ētika un sociālā atbildība - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4 - Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	2 2 2 2 2 2 11 8
- Pārzināt pētniecības metodes atbilstošajā nozarē - Apkopot, sistematizēt un analizēt datus - Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu	Lietošanas līmenī: - Zinātniski pētnieciskās metodes - Statistikas pamatprincipi - Ilgspējīgas attīstības principi	- Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās - Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus	- Studiju iemaņu attīstīšana - Pētījumu metodoloģija - Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas - Matemātiskā statistika - Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā - Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā - Globālā ilgspēja un pasaules ekonomika - Pētniecības prakse	2 2 2 3 2 2 2 8
- Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus - Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti - Īstenot pētījumus un apkopot to rezultātus - Veikt datu statistisko apstrādi - Sagatavot pārskatus un publikācijas - Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas - Argumentēt savu viedokli	Izpratnes līmenī: - Efektīvi komunikācijas paņēmieni - Komunikācija (tai skaitā starpkultūru) sabiedrībā (tai skaitā) multikulturālajā Lietošanas līmenī: - Pārskatu un publikāciju sagatavošana	- Spēja sagatavot publikācijas un prezentēt tās - Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus	- Studiju iemaņu attīstīšana - Pētījumu metodoloģija - Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas - Matemātiskā statistika - Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā - Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4 - Pētniecības prakse	2 2 2 3 2 11 8
- Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus - Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu - Meklēt un apkopot iegūto informāciju - Nodrošināt elektroniskās	Izpratnes līmenī: - Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski - Elektroniskās informācijas drošība Lietošanas līmenī: - Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un	Spēja izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā	- Biroja lietišķā programmatūra - Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4 - Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas - Intelektuālā īpašuma aizsardzība - Lietvedība un lietišķā korespondence	2 11 2 2 2

dokumentācijas un datu uzglabāšanu	vadībai		Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	2
- Novērtēt savu profesionālo pieredzi - Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei - Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi - Sekot aktualitātēm nozarē - Pielietot iegūtās zināšanas praksē	Izpratnes līmenī: - Plānošana un lēmumu pieņemšana Lietošanas līmenī: - Pašnovērtējuma mehānismi - Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana - Laika plānošanas paņēmieni	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	- Studiju iemaņu attīstīšana - Personības izaugsme un komandas veidošana - Personālvadība - Sociālā psiholoģija - Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība - Pētniecības prakse	2 2 2 2 8
- Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs - Lietot profesionālo terminoloģiju - Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai	Lietošanas līmenī: - Plašs un atbilstošs vārdu krājums - Funkcionālā gramatika - Profesionālā terminoloģija - Starpkultūru komunikāciju pamati	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	- Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4 - Studiju iemaņu attīstīšana - Lietvedība un lietišķā korespondence - Līderība un organizāciju uzvedība - Ētika un sociālā atbildība - Pētniecības prakse	11 2 2 2 2 8

Profesionālās bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” satura atbilstības salīdzinājums E-biznesa vadītāja profesijas standartam

E-biznesa vadītāja profesijas standarts (18.09.2019.)

<https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-112.pdf>

Nr. p.k.	Studiju programmas kursi
1. Organizācijas e-biznesa stratēģijas pilnveidošanas koncepcijas saistībā ar EKTS izstrādāšanu	
1.1.	Biroja lietišķā programmatūra, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā, Interneta mārketinga metodes
1.2.	Stratēģiskā vadībbzinība, Mārketinga pētījumi, Pētījumu metodoloģija
1.3.	Stratēģiskā vadībbzinība, Projektu vadīšanas pamati, Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība
1.4.	Stratēģiskā vadībbzinība, Mārketinga pētījumi
1.5.	Biroja lietišķā programmatūra, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā, Mārketinga pētījumi
1.6.	Sociālā psiholoģija, Mārketinga pētījumi, Interneta mārketinga metodes, Mārketinga pētījumi
1.7.	Mārketinga pētījumi, Projektu vadīšanas pamati, Biznesa modelēšana, Stratēģiskā vadībbzinība
1.8.	Stratēģiskā vadībbzinība, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā
2. Digitālā mārketinga aktivitāšu izpēte, plānošanas un kontrole	
2.1.	Stratēģiskā vadībbzinība, Interneta mārketinga metodes, Mārketinga pētījumi
2.2.	Interneta mārketinga metodes, Sociālo tīklu mārketinga pētījumi
2.3.	Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā, Sociālo tīklu mārketinga pētījumi
2.4.	Makroekonomika, Mikroekonomika, Interneta mārketinga metodes
2.5.	Banku loma uzņēmējdarbībā, Mārketinga pētījumi, Finanšu grāmatvedība, Interneta mārketinga metodes, Sociālo tīklu mārketinga pētījumi
2.6.	Finanšu grāmatvedība, Vadības grāmatvedība
3. EKTS izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas pārvaldība	
3.1.	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums, Projektu vadīšanas pamati, Interneta mārketinga metodes
3.2.	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums, Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība
3.3.	Intelektuālā īpašuma aizsardzība, Informācijas drošības risinājumi
3.4.	Matemātiskā statistika, Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā, Finanšu pārvaldība
3.5.	Datorgrafika un grafiskās paketes, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā, Informācijas drošības risinājumi
3.6.	Datorgrafika un grafiskās paketes, Informācijas drošības risinājumi, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā
3.7.	Informācijas drošības risinājumi, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā, Interneta mārketinga metodes
3.8.	Informācijas drošības risinājumi, Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā
3.9.	Augstākā matemātika, Biznesa modelēšana, Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība
3.10.	Biznesa modelēšana, Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā, Biroja lietišķā programmatūra
3.11.	Biznesa komunikācijas angļu valodā 1-4, Lietvedība un lietišķā korespondence

Studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība" studiju kursu kartējums

Nr.	Studiju kursa nosaukums	Apjoms, kredītpunktos	Sadaļa	Bloks 1 - Vispārizglītojošie studiju kursi (min 20) 2 - Nozares teorētiskie pamatkursi (min 36) 3 - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 3.1. - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 4 - Izvēles kursi (min 6) 5 - Prakse (min 20) 6 - Kvalifikācijas darbs (min 12)	Studiju programmas rezultāti								
					Zināšanas			Prasmes			Kompetences		
					1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	3.3.
1	Mikroekonomika	3	A	2	x			x				x	
2	Makroekonomika	2	A	2	x			x				x	
3	Vadībzinības	3	A	1	x			x		x		x	
4	Personības izaugsme un komandas veidošana	2	B	3	x					x			x
5	Studiju iemaņu attīstīšana	2	B	3	x			x			x		
6	Augstākā matemātika	4	A	1		x			x			x	
7	Biznesa komunikācijas angļu valodā 1	3	A	1	x				x	x			
8	Biznesa komunikācijas angļu valodā 2	3	A	1	x				x	x			
9	Biznesa komunikācijas angļu valodā 3	3	A	1	x				x	x			
10	Biznesa komunikācijas angļu valodā 4	2	A	1	x				x	x			x
11	Biroja lietišķā programmatūra	2	A	2					x			x	
12	Civilā aizsardzība	1	A	1	x					x			
13	Sociālā un lietišķā ekoloģija	1	A	1				x				x	
14	Grāmatvedība	2	A	3	x			x				x	
15	Uzņēmējdarbība	2	A	2		x	x		x		x		
16	Finanšu un nodokļu sistēma	3	B	3	x		x	x			x		
17	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1	1	A	2					x			x	
18	Matemātiskā statistika	3	A	2	x			x				x	
19	Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā	2	A	2		x			x			x	
20	Mārketinga	3	A	2	x		x	x				x	
21	Mārketinga pētījumi	2	B	3			x		x			x	x
22	Sociālā psiholoģija	2	A	2	x					x			x
23	Prakse biznesa inkubatorā	1	B	5		x	x		x		x		
24	Biznesa modelēšana	2	B	3	x	x				x		x	
25	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	4	A	2	x			x	x				
26	Ievads loģistikā	2	B	2		x		x					x
27	Finanšu grāmatvedība	3	A	3		x				x			x
28	Personālvadība	2	B	3	x			x				x	x
29	Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas	2	A	2				x				x	
30	Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	8	A	5				x	x		x	x	

31	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 2	1	A	3				x	x			x	
32	Vadības grāmatvedība	4	A	3	x			x	x			x	
33	Banku loma uzņēmējdarbībā	3	B	3		x		x				x	x
34	Investīcijas	2	A	2		x			x				x
35	Lietvedība un lietišķā korespondence	2	B	3	x			x				x	
36	Intelektuālā īpašuma aizsardzība	2	B	3	x			x			x		
37	Ētika un sociālā atbildība	2	A	2			x	x		x	x		
38	Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika	2	A	2		x		x				x	
39	Projektu vadīšanas pamati	2	A	3	x			x		x			
40	Finanšu pārvaldība	2	A	3	x			x				x	
41	Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	2	A	3				x	x			x	
42	Brīvās izvēles kurss 1	2	C	4									
43	Brīvās izvēles kurss 2	2	C	4									
44	Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība	2	B	3		x				x	x		
45	Stratēģiskā vadībzinība	3	A	3	x		x	x				x	x
46	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3	1	A	3				x	x			x	
47	Līderība un organizāciju uzvedība	2	A	3	x					x			x
48	Radošā ekonomika un uzņēmējdarbība	2	B	3		x				x			x
49	Loģistika	4	A	3		x	x	x	x	x	x	x	
50	Pētījumu metodoloģija	2	A	3		x			x			x	
51	Inovāciju menedžments	2	A	2	x		x			x		x	x
52	Sociālā uzņēmējdarbība	1	A	3		x			x			x	
53	Brīvās izvēles kurss 3	2	C	4									
54	Risku un kvalitātes vadība	2	B	2	x				x			x	
55	Pārvaldājumu organizācija	2	B	3.1.1.			x	x				x	
56	Transporta sistēmas	2	B	3.1.1.		x			x				x
57	Loģistikas centru pārvaldība	2	B	3.1.1.			x	x				x	
58	Krājumu pārvaldība	2	B	3.1.1.		x			x		x		
59	Starptautiskās komercietības un transporta tiesības	2	B	3.1.1.			x			x		x	
	Bizness internetā	2	B	3.1.2.			x			x		x	x
	Vadības lēmumu izstrāde biznesā	2	B	3.1.2.	x					x			
	Vadītāja pašpilnveides vadība	2	B	3.1.2.	x			x		x		x	
	Koučings biznesā	2	B	3.1.2.		x			x				
	Starptautiskais bizness	2	B	3.1.2.	x		x			x		x	
	Uzņēmuma tēla pārvaldība	2	B	3.1.3.			x			x	x		
	Mārketinga komunikācijas pārvaldība	2	B	3.1.3.		x		x				x	
	Digitālais mārketingš	2	B	3.1.3.		x			x		x		
	Pārdošanas vadība	2	B	3.1.3.		x						x	

	Starptautiskais mārketinga	2	B	3.1.3.	x		x	x		x			x
	Datorgrafika un grafiskās paketes	2	B	3.1.4.	x			x					x
	Elektroniskā tirdzniecība un maksājumu sistēmas	2	B	3.1.4.			x			x			x
	Sociālo tīklu mārketinga	2	B	3.1.4.	x					x			x
	Interneta mārketinga metodes	2	B	3.1.4.			x		x				x
	Informācijas drošības risinājumi	2	B	3.1.4.		x			x				x
60	Lietišķā spēle "INTOPIA™"	5	A	5		x			x	x			x
61	Pētniecības prakse	7	A	5				x	x	x	x	x	x
62	Kvalifikācijas (bakalaura) darbs	12	A	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x

160

63	Franču valoda	2	C	4									
	Apdrošināšana	2	C	4									
	Ievads starptautiskajā politikā	2	C	4									
	Dažādību menedžments	2	C	4									
	Stresa un izdegšanas menedžments	2	C	4									
	Grupu vadīšanas psiholoģiskie aspekti	2	C	4									
	WEB programēšanas pamati 1	3	C	4									
	Tīmekļa vietnes projektēšana	2	C	4									
	WEB programēšanas pamati 2	3	C	4									

5. PIELIKUMS

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” plāns

Studiju programmas plāns (pilna laika klātiešana)

Nr.	Studiju kursa nosaukums	Apjoms, kredītpunktos	Sadaļa	Blok 1 - Vispārīgloģizējošie studiju kursi (min 20) 2 - Nozares teorētiskie pamatkursi (min 36) 3 - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 3.1. - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 4 - Izvēles kursi (min 6) 5 - Prakse (min 20) 6 - Kvalifikācijas darbs (min 12)	1.studiju gads		2.studiju gads		3.studiju gads		4.studiju gads	
					1.semestris	2.semestris	3.semestris	4.semestris	5.semestris	6.semestris	7.semestris	8.semestris
1	Mikroekonomika	3	A	2	3							
2	Makroekonomika	2	A	2		2						
3	Vadībzinības	3	A	1	3							
4	Personības izaugsme un komandas veidošana	2	B	3	2							
5	Studiju iemaņu attīstīšana	2	B	3	2							
6	Augstākā matemātika	4	A	1	4							
7	Biznesa komunikācijas angļu valodā 1	3	A	1	3							
8	Biznesa komunikācijas angļu valodā 2	3	A	1		3						
9	Biznesa komunikācijas angļu valodā 3	3	A	1			3					
10	Biznesa komunikācijas angļu valodā 4	2	A	1				2				
11	Biroja lietišķā programmatūra	2	A	2	2							
12	Civilā aizsardzība	1	A	1	1							
13	Sociālā un lietišķā ekoloģija	1	A	1		1						
14	Grāmatvedība	2	A	3		2						
15	Uzņēmējdarbība	2	A	2		2						
16	Finanšu un nodokļu sistēma	3	B	3		3						
17	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1	1	A	2		1						
18	Matemātiskā statistika	3	A	2			3					
19	Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā	2	A	2				2				
20	Mārketinga	3	A	2			3					
21	Mārketinga pētījumi	2	B	3				2				
22	Sociālā psiholoģija	2	A	2			2					
23	Prakse biznesa inkubatorā	1	B	5				1				
24	Biznesa modelēšana	2	B	3				2				
25	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	4	A	2			4					
26	Ievads loģistikā	2	B	2		2						
27	Finanšu grāmatvedība	3	A	3			3					
28	Personālvadība	2	B	3		2						
29	Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas	2	A	2			2					
30	Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	8	A	5				8				
31	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 2	1	A	3				1				
32	Vadības grāmatvedība	4	A	3					4			
33	Banku loma uzņēmējdarbībā	3	B	3					3			
34	Investīcijas	2	A	2						2		
35	Lietvedība un lietišķā korespondence	2	B	3						2		
36	Intelektuālā īpašuma aizsardzība	2	B	3							2	
37	Ētika un sociālā atbildība	2	A	2							2	

38	Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika	2	A	2						2		
39	Projektu vadīšanas pamati	2	A	3						2		
40	Finanšu pārvaldība	2	A	3					2			
41	Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	2	A	3						2		
42	Brīvās izvēles kurss 1	2	C	4				2				
43	Brīvās izvēles kurss 2	2	C	4					2			
44	Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība	2	B	3						2		
45	Stratēģiskā vadībzinība	3	A	3					3			
46	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3	1	A	3						1		
47	Līderība un organizāciju uzvedība	2	A	3							2	
48	Radošā ekonomika un uzņēmējdarbība	2	B	3		2						
49	Loģistika	4	A	3						4		
50	Pētījumu metodoloģija	2	A	3							2	
51	Inovāciju menedžments	2	A	2							2	
52	Sociālā uzņēmējdarbība	1	A	3							1	
53	Brīvās izvēles kurss 3	2	C	4							2	
54	Risku un kvalitātes vadība	2	B	2								2
55	Pārvadājumu organizācija	2	B	3.1.1.						2		
56	Transporta sistēmas	2	B	3.1.1.							2	
57	Loģistikas centru pārvaldība	2	B	3.1.1.							2	
58	Krājumu pārvaldība	2	B	3.1.1.								2
59	Starptautiskās komercietības un transporta tiesības	2	B	3.1.1.								2
	Bizness internetā	2	B	3.1.2.						2		
	Vadības lēmumu izstrāde biznesā	2	B	3.1.2.							2	
	Vadītāja pašpilnveides vadība	2	B	3.1.2.							2	
	Koučings biznesā	2	B	3.1.2.								2
	Starptautiskais bizness	2	B	3.1.2.								2
	Uzņēmuma tēla pārvaldība	2	B	3.1.3.						2		
	Mārketinga komunikācijas pārvaldība	2	B	3.1.3.							2	
	Digitālais mārketing	2	B	3.1.3.							2	
	Pārdošanas vadība	2	B	3.1.3.								2
	Starptautiskais mārketing	2	B	3.1.3.								2
	Datorgrafika un grafiskās paketes	2	B	3.1.4.						2		
	Elektroniskā tirdzniecība un maksājumu sistēmas	2	B	3.1.4.							2	
	Sociālo tīklu mārketing	2	B	3.1.4.							2	
	Interneta mārketinga metodes	2	B	3.1.4.								2
	Informācijas drošības risinājumi	2	B	3.1.4.								2
60	Lietišķā spēle "INTOPIA™"	5	A	5								5
61	Pētniecības prakse	7	A	5								7
62	Kvalifikācijas (bakalaura) darbs	12	A	6								12
160				Kopā semestrī	20	20	20	20	20	20	21	19
160				Kopā studiju gadā	40		40		40		40	

Studiju programmas plāns (nepilna laika klātie)ne)

Nr.	Studiju kursa nosaukums	Apjoms, kredītpunktos	Sadaļa	Blok 1 - Vispārīzglītojošie studiju kursi (min 20) 2 - Nozares teorētiskie pamatkursi (min 36) 3 - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 3.1. - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 4 - Izvēles kursi (min 6) 5 - Prakse (min 20) 6 - Kvalifikācijas darbs (min 12)	1.studiju gads		2.studiju gads		3.studiju gads		4.studiju gads		5.studiju gads	
					1.semestris	2.semestris	3.semestris	4.semestris	5.semestris	6.semestris	7.semestris	8.semestris	9.semestris	
1	Mikroekonomika	3	A	2	3									
2	Makroekonomika	2	A	2		2								
3	Vadībzinības	3	A	1	3									
4	Personības izaugsme un komandas veidošana	2	B	3	2									
5	Studiju iemaņu attīstīšana	2	B	3	2									
6	Augstākā matemātika	4	A	1	4									
7	Biznesa komunikācijas angļu valodā 1	3	A	1	3									
8	Biznesa komunikācijas angļu valodā 2	3	A	1		3								
9	Biznesa komunikācijas angļu valodā 3	3	A	1			3							
10	Biznesa komunikācijas angļu valodā 4	2	A	1				2						
11	Biroja lietišķā programmatūra	2	A	2		2								
12	Civilā aizsardzība	1	A	1	1									
13	Sociālā un lietišķā ekoloģija	1	A	1		1								
14	Grāmatvedība	2	A	3		2								
15	Uzņēmējdarbība	2	A	2			2							
16	Finanšu un nodokļu sistēma	3	B	3		3								
17	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1	1	A	2		1								
18	Matemātiskā statistika	3	A	2			3							
19	Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā	2	A	2					2					
20	Mārketing	3	A	2			3							
21	Mārketinga pētījumi	2	B	3				2						
22	Sociālā psiholoģija	2	A	2			2							
23	Prakse biznesa inkubatorā	1	B	5				1						
24	Biznesa modelēšana	2	B	3					2					
25	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	4	A	2				4						
26	Ievads loģistikā	2	B	2		2								
27	Finanšu grāmatvedība	3	A	3			3							
28	Personālvadība	2	B	3			2							
29	Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas	2	A	2				2						
30	Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	8	A	5				8						
31	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 2	1	A	3				1						
32	Vadības grāmatvedība	4	A	3					4					
33	Banku loma uzņēmējdarbībā	3	B	3					3					
34	Investīcijas	2	A	2						2				
35	Lietvedība un lietišķā korespondence	2	B	3						2				
36	Intelektuālā īpašuma aizsardzība	2	B	3							2			
37	Ētika un sociālā atbildība	2	A	2							2			
38	Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika	2	A	2						2				
39	Projektu vadīšanas pamati	2	A	3							2			

40	Finanšu pārvaldība	2	A	3					2				
41	Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	2	A	3						2			
42	Brīvās izvēles kurss 1	2	C	4				2					
43	Brīvās izvēles kurss 2	2	C	4							2		
44	Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība	2	B	3							2		
45	Stratēģiskā vadībzinība	3	A	3					3				
46	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3	1	A	3						1			
47	Līderība un organizāciju uzvedība	2	A	3							2		
48	Radošā ekonomika un uzņēmējdarbība	2	B	3		2							
49	Loģistika	4	A	3							4		
50	Pētījumu metodoloģija	2	A	3								2	
51	Inovāciju menedžments	2	A	2								2	
52	Sociālā uzņēmējdarbība	1	A	3						1			
53	Brīvās izvēles kurss 3	2	C	4								2	
54	Risku un kvalitātes vadība	2	B	2							2		
55	Pārvadājumu organizācija	2	B	3.1.1.					2				
56	Transporta sistēmas	2	B	3.1.1.						2			
57	Loģistikas centru pārvaldība	2	B	3.1.1.							2		
58	Krājumu pārvaldība	2	B	3.1.1.								2	
59	Starptautiskās komercietības un transporta tiesības	2	B	3.1.1.								2	
	Bizness internetā	2	B	3.1.2.					2				
	Vadības lēmumu izstrāde biznesā	2	B	3.1.2.						2			
	Vadītāja pašpilnveides vadība	2	B	3.1.2.							2		
	Koučings biznesā	2	B	3.1.2.								2	
	Starptautiskais bizness	2	B	3.1.2.								2	
	Uzņēmuma tēla pārvaldība	2	B	3.1.3.					2				
	Mārketinga komunikācijas pārvaldība	2	B	3.1.3.						2			
	Digitālais mārketing	2	B	3.1.3.							2		
	Pārdošanas vadība	2	B	3.1.3.								2	
	Starptautiskais mārketing	2	B	3.1.3.								2	
	Datorgrafika un grafiskās paketes	2	B	3.1.4.					2				
	Elektroniskā tirdzniecība un maksājumu sistēmas	2	B	3.1.4.						2			
	Sociālo tīklu mārketing	2	B	3.1.4.							2		
	Interneta mārketinga metodes	2	B	3.1.4.								2	
	Informācijas drošības risinājumi	2	B	3.1.4.								2	
60	Lietišķā spēle "INTOPIA™"	5	A	5								5	
61	Pētniecības prakse	7	A	5									7
62	Kvalifikācijas (bakalaura) darbs	12	A	6									12
160		Kopā semestri			18	18	18	18	18	16	20	15	19
160		Kopā studiju gadā			36		36		34		35		19

Studiju programmas plāns (nepilna laika neklātie (tālmācība))

Nr.	Studiju kursa nosaukums	Apjoms, kredītpunktos	Sadaļa	Bloks 1 - Vispārīgglītojošie studiju kursi (min 20) 2 - Nozares teorētiskie pamatkursi (min 36) 3 - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 3.1. - Nozares profesionālās specializācijas kursi (min 50) 4 - Izvēles kursi (min 6) 5 - Prakse (min 20) 6 - Kvalifikācijas darbs (min 12)	1.studiju gads		2.studiju gads		3.studiju gads		4.studiju gads		5.studiju gads
					1.semestris	2.semestris	3.semestris	4.semestris	5.semestris	6.semestris	7.semestris	8.semestris	9.semestris
1	Mikroekonomika	3	A	2	3								
2	Makroekonomika	2	A	2		2							
3	Vadībzinības	3	A	1	3								
4	Personības izaugsme un komandas veidošana	2	B	3	2								
5	Studiju iemaņu attīstīšana	2	B	3	2								
6	Augstākā matemātika	4	A	1	4								
7	Biznesa komunikācijas angļu valodā 1	3	A	1	3								
8	Biznesa komunikācijas angļu valodā 2	3	A	1		3							
9	Biznesa komunikācijas angļu valodā 3	3	A	1			3						
10	Biznesa komunikācijas angļu valodā 4	2	A	1				2					
11	Biroja lietišķā programmatūra	2	A	2		2							
12	Civilā aizsardzība	1	A	1	1								
13	Sociālā un lietišķā ekoloģija	1	A	1		1							
14	Grāmatvedība	2	A	3		2							
15	Uzņēmējdarbība	2	A	2			2						
16	Finanšu un nodokļu sistēma	3	B	3		3							
17	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 1	1	A	2		1							
18	Matemātiskā statistika	3	A	2			3						
19	Kvantitatīvās metodes uzņēmējdarbībā	2	A	2						2			
20	Mārketinga	3	A	2			3						
21	Mārketinga pētījumi	2	B	3				2					
22	Sociālā psiholoģija	2	A	2			2						
23	Prakse biznesa inkubatorā	1	B	5				1					
24	Biznesa modelēšana	2	B	3						2			
25	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	4	A	2					4				
26	Ievads loģistikā	2	B	2		2							
27	Finanšu grāmatvedība	3	A	3			3						
28	Personālvadība	2	B	3			2						
29	Biznesa datu apstrādes tehnoloģijas	2	A	2				2					
30	Prakse uzņēmējdarbībā 1-2	8	A	5				8					
31	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 2	1	A	3				1					
32	Vadības grāmatvedība	4	A	3					4				
33	Banku loma uzņēmējdarbībā	3	B	3					3				
34	Investīcijas	2	A	2						2			
35	Lietvedība un lietišķā korespondence	2	B	3						2			
36	Intelektuālā īpašuma aizsardzība	2	B	3							2		
37	Ētika un sociālā atbildība	2	A	2							2		
38	Globālā ilgtspēja un pasaules ekonomika	2	A	2						2			
39	Projektu vadīšanas pamati	2	A	3							2		

40	Finanšu pārvaldība	2	A	3					2				
41	Informācijas sistēmas uzņēmējdarbībā	2	A	3						2			
42	Brīvās izvēles kurss 1	2	C	4				2					
43	Brīvās izvēles kurss 2	2	C	4							2		
44	Ražošanas un pakalpojumu sniegšanas procesu vadība	2	B	3							2		
45	Stratēģiskā vadībzinība	3	A	3					3				
46	Kursa darbs uzņēmējdarbībā 3	1	A	3						1			
47	Līderība un organizāciju uzvedība	2	A	3							2		
48	Radošā ekonomika un uzņēmējdarbība	2	B	3		2							
49	Loģistika	4	A	3							4		
50	Pētījumu metodoloģija	2	A	3								2	
51	Inovāciju menedžments	2	A	2								2	
52	Sociālā uzņēmējdarbība	1	A	3						1			
53	Brīvās izvēles kurss 3	2	C	4								2	
54	Risku un kvalitātes vadība	2	B	2							2		
55	Pārvadājumu organizācija	2	B	3.1.1.					2				
56	Transporta sistēmas	2	B	3.1.1.						2			
57	Loģistikas centru pārvaldība	2	B	3.1.1.							2		
58	Krājumu pārvaldība	2	B	3.1.1.								2	
59	Starptautiskās komercietības un transporta tiesības	2	B	3.1.1.								2	
	Bizness internetā	2	B	3.1.2.					2				
	Vadības lēmumu izstrāde biznesā	2	B	3.1.2.						2			
	Vadītāja pašpilnveides vadība	2	B	3.1.2.							2		
	Koučings biznesā	2	B	3.1.2.								2	
	Starptautiskais bizness	2	B	3.1.2.								2	
	Uzņēmuma tēla pārvaldība	2	B	3.1.3.					2				
	Mārketinga komunikācijas pārvaldība	2	B	3.1.3.						2			
	Digitālais mārketing	2	B	3.1.3.							2		
	Pārdošanas vadība	2	B	3.1.3.								2	
	Starptautiskais mārketing	2	B	3.1.3.								2	
	Datorgrafika un grafiskās paketes	2	B	3.1.4.					2				
	Elektroniskā tirdzniecība un maksājumu sistēmas	2	B	3.1.4.						2			
	Sociālo tīklu mārketing	2	B	3.1.4.							2		
	Interneta mārketinga metodes	2	B	3.1.4.								2	
	Informācijas drošības risinājumi	2	B	3.1.4.								2	
60	Lietišķā spēle "INTOPIA™"	5	A	5								5	
61	Pētniecības prakse	7	A	5									7
62	Kvalifikācijas (bakalaura) darbs	12	A	6									12
		160			Kopā semestrī				18	18	18	18	19
		160			Kopā studiju gadā				36	36	34	35	19