

APSTIPRINĀTS
RISEBA Biznesa Katedras sēdē
8.02.2023., Prot. Nr. 23/6-1/3

RISEBA Senātā
8.02.2023., Prot. Nr. 23/1.1-7/1

**Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA
Maģistra studiju programma
„Starptautiskais business”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
2020./2021.**

Programmas kods: 47345

Studiju programmas direktore: prof. Iveta Ludviga, Dr.sc.administr.

Rīga
2021

Saturs

1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji.....	3
2. Studiju saturs un īstenošana.....	5
3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums.....	13
4. Mācībspēki.....	15
PIELIKUMI.....	21
1.Diploma paraugs.....	22
2.Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Starptautiskais business”.....	23
3. Studiju programmas “Starptautiskais business” atbilstība valsts izglītības standartam.....	25
4. Studiju programmas “Starptautiskais business” atbilstība profesijas standartam.....	28
5.Studiju programmas ”Personāla vadība” studiju kursu kartējums.....	34
6.Studiju programmas “Starptautiskais business” plāns.....	36
7.Profesionālā darba prakses prasības maģistra studiju programmā.....	42

1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

1.1 Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studijuvirziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studijuprogramma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studijuvirziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

2020./ 2021. studiju gadā salīdzinājumā ar pēdējo studiju virziena akreditāciju izmaiņas programmā “Starptautiskais bizness” nav veiktas.

1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Maģistra profesionālā studiju programma “Starptautiskais bizness” nodrošina maģistra grāda iegūšanu starptautiskajā biznesā un organizācijas vadītāja profesionālo kvalifikāciju.

Programma orientējas uz tādām pamata vadības prasmēm kas nepieciešamas vadītāja darbā, kā piemēram, starppersonu komunikācijas prasmes un organizatoriskās prasmes. Pirmajā semestrī studējošie apgūt studiju kursus, kas saistīti ar starptautisko biznesa vidu un pavasara semestrī viņiem ir iespējas izvēlēties profesionālo specializāciju: personāla vadību, projektu vadību vai marketingu, vai starptautiskās finanses.

Studiju programmas “Starptautiskais bizness” sasniedzamie rezultāti atbilst organizācijas vadītāja standarta prasībām. Studiju programmā iegūstamās zināšanas, prasmes un kompetences ir attiecināmas pie piektā profesionālā kvalifikācijas līmeņa (5.PKL) un atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ievārstruktūras līmenim (7.LKI), kas ir noteikts organizācijas vadītāja standartā.

Studiju programmā iekļauto starptautiskā biznesa vadītāja prasmju un kompetenču attīstība ir tieši attiecināma uz tādu *organizācijas vadītāja* kompetenču kapacitātes padziļināšanu kā spēja veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru; spēja vadīt sevi un citus organizācijas mērķu sasniegšanā, efektīvi sadarbojoties komandā; spēja vadīt pārmaiņas organizācijā; spēja vadīt krīzes situācijas organizācijā; spēja sadarboties ar funkcionālajiem vadītājiem un darbiniekiem, organizējot struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību. Spēja vadīt un attīstīt sevi un citus, izvēloties atbilstošu vadības stilu un tādejādi uzlabojot darba snieguma rezultātu, ir aktuālas visās darbības jomās, gan komercdarbībā, gan valsts un pašvaldības sektorā, gan nevalstisko organizāciju darbībā. Studiju programmas “Starptautiskais bizness” specifika nosaka to, ka programmas absolvents ir spējīgs veikt visas augstākminētās profesionālās funkcijas atbilstoši izvēlētajai kvalifikācijai un specializācijai starptautiskā biznesa vidē.

Uzņemšanas prasības noteiktas saskaņā ar normatīvajiem aktiem: Augstskolu likuma 46. un 47.pantu, kā arī 2006.gada 10.oktobra MK noteikumiem Nr.846 “Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”. Studiju ilgums un apjoms KP programmā “Starptautiskais bizness” ir saistīts ar iepriekš iegūto izglītību un darba pieredzi:

- 60KP (1 gads 6 mēneši) uzņemšanas prasības:
 - profesionālā bakalaura izglītība ar studiju ilgumu vismaz 4 gadi
 - 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija vadībinības, uzņēmējdarbības, ekonomikas,

finanšu vai radniecīgā jomā un/vai darba pieredze vadībā

- 80KP (2 gadi) uzņemšanas prasības:
 - akadēmiskais bakalaura grāds ekonomikas, finanšu, sociālajā, vadībzinības, sabiedrības veselības vai medicīnas jomā, kā arī citā jomā.
- Studijas tiek realizētas angļu valodā, tāpēc ir noteiktas papildprasības:
 - IELTS 6; TOEFL 500; vai RISEBA iestājekšāmens angļu valodās;
 - RISEBA uzņemšanas tests (tikai ārvalstu studentiem).

Pie uzņemšanas vērā tiek ņemta arī kandidāta profesionālā pieredze organizāciju vadības jomā. Reflektantiem ar iepriekš iegūtu bakalaura grādu citā zinātņu jomā (piemēram, filoloģijā) tiek piedāvāta iespēja iegūt iztrūkstošās pamat zināšanas vadības jomā apgūstot Ievadmoduļa studiju kursus tālmācības formā.

Tādejādi iegūstamais grāds, profesionālās kvalifikācijas, programmas mērķi, uzdevumi un sagaidāmie rezultāti, kā arī uzņemšanas nosacījumi ir savstarpēji saistīti un pamatojas organizācijas vadītāja profesionālajā standartā. Profesionālā maģistra studiju programma “Starptautiskais bizness” pilnībā atbilst 2014.gada 26. Augusta LR MK noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”.

Studiju programma “Starptautiskais bizness” pilnībā atbilst studiju virziena mērķiem (skat. sadaļu 1.1.1.).

Pielikumā pievienoti:

- *par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugu atbilstoši Ministru kabineta 16.04.2013. noteikumiem Nr. 202 “Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstākās izglītības apliecinājumus dokumentus” (Pielikums Nr.1)*
- *studiju līguma paraugs atbilstoši Ministru kabineta 23.01.2007. noteikumiem Nr. 70 “Studiju līgumā obligāti ietveramie noteikumi” pieejams pēc pieprasījuma*

1.3.Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Mūsdienu globālajā pasaulē biznesam pamatā ir starptautisks raksturs, tāpēc pieaug pieprasījums pēc vadītājiem ar globālu redzējumu. Kā atzīmē TV.NET ekonomiskās vērtības radīšanai ir nepieciešama atvērtība un internacionalizācija un galvenā loma atvērtības un internacionalizācijas veicināšanā ir uzņēmējiem. Programma “Starptautiskais bizness” sagatavo vadītājus ar globālu skatījumu, kuri ir atvērti starptautiskai sadarbībai. Tādejādi programma ir gan ekonomiski, gan sociāli pamatota, bet tā arī veicina Latvijas ekonomisko izaugsmi un eksportspēju.

Studiju programmas absolventi ir nodarbināti biznesa vadības jomā pamatā gan Latvijā starptautiskos izņēmumos, gan ārvalstīs. 75% programmā studējošo ir nodarbināti vadības jomā jau studiju laikā, atlikušie atrod programmai atbilstošu darbu vai nu pēc prakses vai pēc absolvēšanas. Pieprasījums pēc biznesa vadības specialistiem ar zināšanām starptautiskajos biznesa aspektos saglabājas augsts un programmas absolventiem ir ļoti labas karjeras izaugsme iespējas specialitātē gan Latvijā gan ārvalstīs.

1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Maģistra studiju programma „Starptautiskais bizness” 2020./2021. studiju gadā ir tika īstenota tikai *angļu valodā*. Studiju finansējuma avots ir *100% privāts finansējums*; programmā nav *studējošo no ārvalstīm*. Studiju programmā tiek uzņemti studenti tikai pilna laika klātienē.

Maģistra studiju programma „Starptautiskais bizness” 2020./2021. studiju gadā tika uzņemti 29 studenti, no tiem 11 studenti ar profesionālo bakalaura izglītību 60 KP jeb 1,5 gadu programmā un 18 studenti ar akadēmisko bakalaura izglītību vai bez pieredzes vadībā 80KP, jeb 2 gadu programmā.

57% no uzņemtajiem studentiem bija ārvalstnieki (22 students) no sekojošām valstīm: Indija, Pakistāna, Gruzija, Kazahstāna, Ukraina, Krievija, Baltkrievija, Irāna.

Galvenie iemesli studējošo skaita svārstībām ir COVID-19 ietekme un programmas cenas izmaiņām – palielinoties programmas cenai pirmajā gadā uzņemto studējošo skaits parasti samazinās, bet pēc tam atkal atgriežas iepriekšējajā līmenī.

Pielikumā Nr.2 pārskatāmā formā pievienoti statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā latviešu, valodas plūsmā.

2. Studiju saturs un īstenošana

2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Katru gadu programmas “Starptautiskais bizness” studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares un darba tirgus prasībām, izmantojot informāciju, kas pieejama dažādu starptautisko akadēmisko un praktisko asociāciju publikācijās. Piemēram, ABI (Academy of International Business), AOM (Academy of Management), SMS (Strategic Management Society) utml., kā arī personāla un projekta vadības profesionālo asociāciju publikācijās, kā piemēram SHRM (Society of Human resource Management) un CIPD (Chartered Institute of Personnel Development), PMI (Project Management Institution) un IPMA (International project management Association). Programmas mācībspēki arī regulāri piedalās augstākminēto akadēmisko un profesionālo asociāciju rīkotajās konferencēs un iegūtās atziņas izmanto studiju kursu un programmas pilnveidošanai.

Maģistra studiju programma „Starptautiskais bizness” specializācija “Personāla vadītājs” tika īstenota sadarbībā ar Latvijas Personāla vadīšanas asociāciju (LPVA), lai pārliecinātos, ka programma gūs pielietojumu reālā darba vidē, un veidosies nepieciešamie kontakti prakses vietu nodrošināšanai un vieslektoru piesaistei. Sadarbības līgums starp LPVA un RISEBA dod iespēju veidot aktuālus lietišķo pētījumu un maģistra darbu tematus, veikt dažādus pasākumus, lai pilnveidotu un attīstītu studiju programmu. 2013. gadā tika noprecizēti sadarbības noteikumi ar Latvijas Personāla Vadības Asociāciju (LPVA) un jauns sadarbības līgums parakstīts 2013. gada 5. jūlijā. Pamatojoties uz to, ka bija nelielas neskaidrības par LPVA sertifikāta iegūšanu RISEBA programmas absolventiem, sadarbības līgums tika vēlreiz papildināts 2015. gada 17. augustā.

Apkopojot programmas ietvaros realizēto sadarbību gan akadēmiskajā gan profesionālajā jomā iespējams nodrošināt to, ka programmas studiju kursu saturs ir aktuāls un atbilst nozares un darba tirgus vajadzībām, un maģistra grāda piešķiršana ir balstīta vadībzinību un starptautiskā biznesa zinātnes jomas sasniegumos un atziņās.

Pielikumā pievienots:

- *tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (Pielikums nr.3);*
- *tabulu par studiju programmas iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja profesijai nav nepieciešams izstrādāt profesijas standartu) (Pielikums nr.4);*
- *studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai) (Pielikums nr.5);*
- *studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (Pielikums nr.6)*
- *studiju programmas studiju kursu (moduļu) aprakstus (pieejami pēc pieprasījuma).*

2.2.Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

RISEBA profesionālā maģistra studiju programma “Starptautiskais bizness” profesionālā maģistra grāda starptautiskajā biznesā un organizācijas kvalifikācijas iegūšana atbilst 2014.gada 26.augusta LR MK noteikumiem Nr.512 – „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (skat. 2 daļa 3. pielikumu) un tās studiju kursi un to saturs veidoti kā vienots veselums.

Maģistra programmas “Starptautiskais bizness” studiju kursu izvēle, studiju kursu saturs un apjoms, kā arī prakses saturs ir veidots saskaņā ar specializācijai atbilstošo profesijas standartu (organizācijas vadītājs).

Studiju kursu aprakstos ir formulēts attiecīgā studiju kursa mērķis un norādīti attiecīgā studiju kursa specifiskie sasniedzamie rezultāti, kuri ir izteikti zināšanās, kompetencēs un prasmēs. Katrā studiju kursa aprakstā ir arī norādīti programmas sagaidāmie rezultāti, kuri attiecas uz konkrēto studiju kursu (skat. Studiju kursu aprakstus). Studijuursos iekļautā informācija (to saturs) izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri definēti pamatojoties uz studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem.

Sasaiste ir starp studiju kursiem un programmas sagaidāmajiem rezultātiem ir labi redzama no studiju programmas kartējuma (6. pielikums). Katrs studiju kurss nodrošina no 2 līdz 4 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 2 vai vairāk kursi. Prakses un Maģistra darbs nodrošina visu studiju programmu sagaidāmo rezultātu apguvi.

Studiju programmas “Starptautiskais bizness” rudens semestris ir pamatā veltīts starptautiskajai biznesa videi liekot uzsvaru uz tādu zināšanu, prasmju un kompetenču attīstību, kas nepieciešamas starptautiska līmeņa vadītājiem jebkurā sfērā. Piemēram, starpkultūru komunikācijā, līderība un pārmaiņu vadība, finanses vadības lēmumu pieņemšanai, pārrunu prasmes, korporatīvā sociālā atbilstība un pārvaldība, radoša domāšana, dizaina domāšana, utml. Savukārt pavasara semestris ir veltīts izvēlētās specializācijas padziļinātai apguvei. Studējošie iegūst zināšanas, prasmes un kompetences, kas nepieciešamas veiksmīgai darbībai organizācijas vadītāja profesijā.

Kopumā ņemot programmas “Starptautiskais bizness” studiju kursu sasniedzamie rezultāti atbilst organizācijas vadītāja profesijas standartā noteiktajam profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamo zināšanu kopumam. Studiju kursu apjoms kredītpunktos ir pietiekams un programmā iekļautie studiju kursi ļaus studējošajiem apgūt profesionālās darbības pamatuzdevumu

veikšanai nepieciešamās profesionālās, kā arī vispārējās zināšanas un kompetences.

Atbilstību jaunākajām zinātnes prasībām nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos, kā arī dalība zinātniskajās asociācijās (piemēram, Academy of Management, Human Resource Management division; IPMA un PMI). Piemēram, 2021. gada augustā Academy of Management ikgadējajā starptautiskajā konferencē Bostonā programmas docētāja I. Ludviga prezentēja pētījumu, "Work Values in 21st Century Europe: Impact of Age and Generation" kas veikts sadarbībā ar starptautiskiem partneriem no Polijas un Portugāles.

Zinātnisko darbu veikšanā tiek iesaistīti arī programmas studenti. Piemēram, maģistra darbu ietvaros veiktie pētījumi tiek prezentēti gan zinātniskajās, gan nozares profesionālajās konferencēs, kā piemēram, programmas absolventes Annas Šteinertes veiktais maģistra darba pētījums tika prezentēts ikgadējajā personāla vadības konferencē "HR Personāls". Pētījumi personāla vadības jomā katru gadu tiek pārrunāti un veikti Sadarbībā ar LPVA.

Sadarbība ar augstskolas starptautiskajiem partneriem projekta EHRM (European Human Resource Management Programme <http://www.ehrm.de/>) ietvaros dod iespēju katru gadu apmainīties ar informāciju par aktuālajām tendencēm gan ar praktiķiem, gan akadēmiķiem Eiropas kontekstā. Piemēram, projekta ietvaros katru gadu Beļģijā notiek praktiskā personāla vadības jomas konference "HR Day", kurā piedalās programmas mācībspēki un programmas studenti, kuri piedalās EHRM prakses projektā.

Programma profesionālā kvalifikācija "Projektu vadītājs" tika īstenota sadarbībā ar Latvijas nacionālo Projektu vadīšanas asociāciju (LNPVA), lai pārliecinātos, ka programma gūs pielietojumu reālā darba vidē, un veidosies nepieciešamie kontakti prakses vietu nodrošināšanai un vieslektoru piesaistei. Sadarbības līgums starp LNPVA un RISEBA dod iespēju veidot aktuālus lietišķo pētījumu un maģistra darbu tematus, veikt dažādus pasākumus, lai pilnveidotu un attīstītu studiju programmu.

Lai nodrošinātu to, ka maģistra grādu piešķiršana ir balstīta vadības jomas un zinātnes nozares sasniegumos un atziņās ieteicamo maģistra darbu pētījumu tēmas tiek katru gadu atjaunotas atbilstoši augstāk minētajām profesionālo asociāciju un sadarbības partneru informācijai un pieredzei.

Maģistra studiju programma „Starptautiskais bizness” 2022. gadā plāno veikt kārtējo starptautisko EFMD (European Foundation of Management Development) akreditāciju. Iepriekšējā akreditācija uz maksimālo termiņu – 5 gadiem (<https://efmdglobal.org/accreditations/business-schools/epas/epas-accredited-programmes/>) tika iegūta 2017. gadā. Attiecīgi programma sadarbojas ar līdzīgām programmām Eiropā EPAS MIB (Master of International Business) konsorcijs ietvaros (<http://mib-epas-consortium.com/>). Šī sadarbība ietver regulāru apmaiņšanos ar jaunākajām tendencēm gan starptautiskajā biznesā, gan mācību metodikā, gan zinātniskajā darbā.

EPAS MIB Konsorcijs ietvaros katru gadu notiek arī studentu maģistra darbu konkurss, kurā programmas „Starptautiskais bizness” studenti uzrāda ļoti labus rezultātus.

Studiju programmas saturam atbilstošajā jomā ar programmas mācībspēku un studentu iesaisti tika realizēti sekojoši starptautiski zinātniskie projekti:

1. NAWA (Polish National Agency for Academic Exchange) projekts "IAP 4 GenZ – The International Academic Partnership for Generation Z", kura mērķis ir izpētīt Z paaudzes vajadzības darba tirgū un sagatavot motivācijas modeli. Projekts tiek realizēts sadarbībā ar Instituto Politecnico Do Porto (Portugāle), WSB University in Toruń un University of Warmia and Mazury in Olsztyn (Polija) un Masaryk University (Čehija). Projekta realizācijai tiks iesaistīti programmas studenti, veicot pētījumus maģistra darba kontekstā. Ir sagatavota grāmata un parakstīts līgums tās publicēšanai ar Tylor & Francis Group, gāmatas nosaukums „Managing Generation Z: Motivation, Engagement and Loyalty”.

2. Uzsācies KA2 (Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances) projekts "Processing Complexity with Emotional, Sensorial and Spiritual Skills / ProCESS" grant agreement N° 621398-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-KA. Projektā ir akadēmiskie un korporatīviem partneri ir no Francijas, Somijas un Rumānijas Projekta ietvaros studējošajiem ir iespēja padalīties 'mīksto prasmju' treniņos un strādāt pie situācija analīzēm risinot kompleksas problēmas Latvijas, Somijas, Francijas vai Rumānijas uzņēmumos, kā arī piedalīties Ziemas skolā.

3. GLOBE 2020 (Globālās līderības un organizāciju uzvedības efektivitātes) pētījums, kurā programmas direktore ir Latvijas pārstāve, organizators Simon Fraser Universitāte, Kanāda. Projekta pētījuma instruments un dati tiek izmantoti studiju procesā.

Vairāk par programmas "Starptautiskais bizness" mācībspēku zinātniskajam aktivitātēm skat. sadaļā "Mācībspēki".

2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītībasprincipi.

Visi studiju programmā paredzētie studiju kursi tiek īstenoti atbilstoši studiju kursu aprakstiem, kuros noteikta arī attiecīgā kursa vērtēšanas sistēma, ievērojot RISEBA vienoto vērtēšanas sistēmu. RISEBA izmantotā vērtēšanas sistēma ir veidota balstoties uz 2014.gada 26.augusta LR MK noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, ievērojot šādus principus:

- vērtēšanas atklātības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai. Prasību kopums ir norādīts katrā studiju kursa aprakstā.
- vērtējuma obligātums - nepieciešamība iegūt pozitīvu vērtējumu par katru studiju kursu un attiecīgi par visu programmas satura apguvi. Studējošais var aizstāvēt maģistra darbu tikai tad, kad ir apgūts viss programmas saturs .
- vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai. RISEBA Studiju nolikuma, kas tiek apstiprināts Senātā, 3.6.punktā ir noteikts – ja studējošais vēlas uzlabot savu gala atzīmi, viņam ir jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku un programmas direktoru par laiku, jāsaņem no attiecīgās studiju programmas administratores noteiktas formas norīkojums atbilstoši papildus maksas pakalpojumu cenrādim.
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus. Katrs pasniedzējs savā studiju kursā regulāri pārbauda studentu zināšanas, izmantojot kursa programmās un aprakstā norādītos pārbaudes veidus (kontroldarbi, mājasdarbi, referāti, testi, prezentācijas, patstāvīgie darbi, grupas darbi utt.). Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā. Eksāmeni RISEBA tiek organizēti gan rakstiski, gan mutiski. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studenta darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kursu apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

RISEBA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasmju un zināšanu prasībām.

Studiju rezultātus RISEBA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļļu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

Iegūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā. Lai novērtētu studentu izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 akadēmiskajām stundām.

Studiju programmā tiek izmantotas dažādas studiju metodes, t.sk. lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, diskusijas, meistarklases, prasmju attīstīšanas vingrinājumi, ekskursijas, pieredzējušo profesionāļu atklātas lekcijas, ārvalstu un vietējo speciālistu vieslekcijas un tml.

Studiju procesa īstenošana pamatojas uz **studentcentrētas izglītības principiem**. Kā piemēram:

- Studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, viņi saņem augstskolas atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Studiju kursi tiek apgūti studentu un mācībspēku sadarbības procesā, kur atbilstoši situācijai tiek pielietotas dažādas mācīšanas metodes:
 - monoloģiskā - lekcijas un demonstrējumi;
 - dialogiskā - konstruktīvas sarunas, diskusijas, lomu spēles, radošās metodes ("Prāta vētra", "Domāšanas cepures", Līdera vara" u.c.);
 - pētnieciskās metodes – literatūras studijas, mācību ekskursijas, semināri, projekti, situāciju analīze, problēmuzdevumi, u.c. Veicot pētniecisko darbu, studenti izmanto kvalitatīvās, kvantitatīvās un datu matemātiskās apstrādes metodes.
- Tiek izmantotas dažādas darba formas – grupu darbs, individuālais darbs un patstāvīgais darbs.
- Mācībspēku un studentu savstarpējās attiecībās tiek veicināta studējošo un mācībspēku abpusēja cieņa, veidojot pozitīvu emocionālo fonu un radošu sadarbību. Augstskolā darbojas Ētikas komisija, kur nepieciešamības gadījumā tiek izskatītas ētiska rakstura sūdzības.
- Studijas balstās uz studējošā patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēja vadību un atbalstu – katra studiju krusa aprakstā ir norādīts studējošo patstāvīgā darba apjoms un saturs, kā arī tā vērtēšanas metodes.
- E-RISEBA vidē tiek publiskoti katra studiju kursa vērtēšanas prasības, kritēriji un metodes atzīmju izlikšanai katram studiju kursam, tie tiek pārrunāti pirmajā nodarbībā. Studiju kursu aprakstos ir iekļauts arī vērtējumu skaidrojums. Studenti saņem atgriezenisko saiti un skaidrojumu par vērtējumu, un, ja nepieciešams, padomus darba uzlabošanai.
- Tiek ņemta vērā studentu dažādību un atsevišķos gadījumos piemēroti studentiem atvieglojoši apstākļi, piem., iesniegšanas termiņa pagarināšana, konsultācijas.
- Vērtēšana tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām, tā ir konsekventa, taisnīga un piemērojama visiem studentiem.
- Sasniegto studiju rezultātu vērtēšanu veic mācībspēks, pats students (pašizvērtēšana), citi studenti (savstarpējā vērtēšana). Ja studiju kursu docē vairāki mācībspēki, tad eksāmena darbu vērtē vairāki docētāji. Praksu un maģistra darbu vērtēšanu veic vairāki eksaminētāji.

- Ja studējošais ir neapmierināts ar vērtējumu, darbojas RISEBA sistēma studentu apelāciju izskatīšanai. Sūdzību izskatīšanas procesu vada Kvalitātes daļas vadītāja, pieaicinot programmas direktoru un katedras vadītāju, nepieciešamības gadījumā – Studiju departamenta vadītāju vai studiju prorektoru.
- Regulāri tiek izvērtētas pedagoģiskās metodes, mācīšanas, mācīšanās un novērtēšanas veidi. Aktuālie jautājumi tiek apspriesti katedras sēdēs, Metodiskās padomes sapulcēs, kā arī mācībspēkiem tiek organizēti metodiskie semināri, ekskursijas un dažādas mācības.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu (ja attiecināms).

Augstskolā RISEBA 2012.gadā tika izstrādāts *Prakses nolikums*, kas nosaka prakses organizēšanas kārtību atbilstoši MK noteikumu Nr.785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” (20.11.2012) un MK noteikumu Nr.165 “Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” (06.03.2007) prasībām. 2019.gadā šis prakses nolikums tika uzlabots un 24.09.2019. apstiprināts Metodiskajā padomē.

Ar katru studējošo par katru praksi tiek slēgts trīspusējs līgums par prakses organizēšanu un tiek veidota datu bāze ar visiem prakses devējiem, lai veicinātu veiksmīgu sadarbību ar nozares pārstāvjiem ne tikai prakses nodrošināšanā, bet arī citā veidā iesaistot uzņēmumus studiju procesā. Katrs parakstītais prakses līgums tiek reģistrēts Biznesa un ekonomikas fakultātes prakšu reģistrā.

Programmā “Starptautiskais bizness” ir paredzētas viena vai divas prakses, atkarībā no iepriekšējās izglītības un darba pieredzes organizāciju vadībā:

- 80KP programmās studējošajiem ir paredzētas 2 prakses: prakse 6KP apjomā (6 nedēļas) un 20KP apjomā (20 nedēļas);
- 60KP programmās studējošajiem ir paredzēta tikai viena prakse – 6KP apjomā (6 nedēļas).

Prakses mērķi un uzdevumi ir noteikti prakses nolikumos, ar kuriem studenti tiek iepazīstināti uzsākot studijas. Prakses uzdevumi ir saistīti ar studiju programmas sagaidāmajiem rezultātiem (skat. Programmas karti) un nodrošina to apguvi. Prakses laikā studējošie pielieto studiju gadā apgūtās zināšanas un prasmes profesionālajā vidē.

Atbilstoši nolikumam par prakses realizāciju tiek slēgti trīspusējie līgumi starp RISEBA, studējošo un praksi nodrošinošo organizāciju. Prakses noslēgumā studējošie sagatavo prakse atskaiti, kurā iekļauj prakses dienasgrāmatu un kuru paraksta prakses vadītājs no organizācijas. Studējošie praksi aizstāv komisijas priekšā un to vērtē organizācijas pārstāvis un vismaz divi mācībspēki.

Maģistra studiju programmas studējošajiem tiek piedāvāts atbalsts prakse vietu atrašanā gan no augstskolas puses, gan sadarbībā ar Latvijas Personāla vadības asociāciju (LPVA), gan arī sadarbībā ar programmas absolventiem.

Augstskolas RISEBA mājas lapā ir atrodami prakses un darba piedāvājumi, kuri tiek regulāri atjaunoti sadarbojoties ar darba devējiem (<https://www.riseba.lv/lv/karjera-un-darbs/darba-un-prakses-iespejas/darba-un-prakses-iespejas>). Programmas studējošajiem ir pieejami arī darba un prakšu

piedāvājumi, kas publicēti Latvijas Personāla vadības asociācijas mājas lapā (<https://www.lpva.lv/pages/vakances>), profesionālās asociācijas smartHR mājas lapā (<http://smarthr.lv/vakances>).

Augstskolas RISEBA studējošajiem tiek arī nodrošināts atbalsts karjeras uzsākšanai un tālākai izaugsmei, nodarbinātības veicināšanai un karjeras plānošanas jautājumu risināšanai. Piemēram, pirms iepazīstieties ar darba sludinājumiem, studējošie tiek aicināti iziet apmācības kursu „Start Strong: kā uzsākt un attīstīt savu karjeru”. Kurss ir izveidots, lai veicinātu jauniešu nodarbinātību, un, pateicoties ASV vēstniecības un augstskolas RISEBA atbalstam, ar 2015.gada 23. septembri tas ir pieejams arī internetā. Jebkurš interesents aicināts iziet šo apmācību bez maksas un bez reģistrācijas.

Studējošajiem tiek piedāvāti karjeras izvēles testi (<https://www.riseba.lv/lv/karjera-un-darbs/darba-un-prakses-iespejas/karjeras-izveles-testi>), padomi kā izveidot CV un motivācijas vēstuli

RISEBA studentu karjeras attīstības atbalstam radījusi ikgadēju pasākumu ciklu “RISEBA Karjeras dienas”. Karjeras dienu ietvaros tiek nodrošināta iespēja uzrunāt darba devējus par iespējām strādāt viņu pārstāvētajos uzņēmumos, organizētas vieslekcijas, meistarklases, semināri un RISEBA Karjeras diena, aicinot uz ciešāku sadarbību uzņēmumu pārstāvjus, jomu profesionāļus, ekspertus un studentus.

Programmas “Starptautiskais bizness” studentiem ir pieejamas arī starptautiskas prakses ERASMUS+ programmas ietvaros. 2020./2021. studiju gadā jau septīto reizi studentiem bija iespēja piedalīties starptautiskā praksē „Master in European Human Resource Management” (EHRM), kura tika organizēta sadarbībā ar Radbound University Nijmegen, Vlerick Leuven Gent Management School, Luiss Business School, E.M.LYON, University of Bramben, kā arī korporatīvajiem partneriem visās iesaistītajās valstīs.

Studējošie, kuri studē angļu valodā, arī praksi iziet angļu valodā. Vairums angļu valodā studējošo praksi veic savā mītnes zemē kādā no attiecīgās valsts starptautiskajiem uzņēmumiem. Ja studējošie vēlas, viņi var praksi iziet angļu valodā arī Latvijā - starptautiskos uzņēmumos vai uzņēmumos, kur daba valoda ir arī angļu. Piemēram, Accenture, SIA “Cabot Latvia”, SIA “Latvijas Amerikas acu centrs” u.c.

Pielikumā nr. 7 pievienots studējošo prakses organizācijas aprakstu (prakses nolikums)

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darbatirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju beigās ir jāizstrādā un jāizstāvē **maģistra darbs**. Studiju prakses laikā, bet ne vēlāk kā otrā studiju gada 1.semestra sākumā studentiem (60 KP programma) vai 2.semestra sākumā (80 KP programma) ir jāizvēlas maģistra darba tēma. Maģistra darba tēmu saraksts tiek izveidots, vadoties no programmas sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem, kā arī mācībspēku kompetences profila. Maģistra darba izstrādāšanu un noformēšanu reglamentē „Studiju darbu izstrādāšanas nolikums”.

Studenti gala pārbaudījumus drīkst kārtot, ja:

- pozitīvi ir novērtēta programmā paredzētā studiju kursa apguve;
- novērtētas prakses atskaites;
- novērtēti kursa darbi;
- izpildītas visas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma darbu tēmām ir jābūt saistībā ar starptautisko biznesu. Katru gadu valsts pārbaudījumu komisija vērtē tēmu atbilstību programmai un tēmas tiek novērtētas kā atbilstošas. Par tēmu aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, liecina arī tas, ka jau vairākus gadus studentu pētījumi tiek prezentēti profesionālajā konferencēs.

Programmas studējošo noslēguma darbu vērtējumi parasti svārstās robežās no 6 (gandrīz labi) līdz 9 (teicami). Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā tradicionāli ir pārstāvji no organizācijām (biznesa vides vai publiskā sektora), kuri arī 2021. gadā atzīmēja maģistra darbu augsto kvalitāti un atbilstību nozares aktualitātēm.

Tabula 1

2020./2021. studiju gada jūnijā aizstāvētās maģistra darbu tēmu piemēri

Nr.	Uzvārds, vārds	Maģistra darba tēma
1.	Simanoviča Evija	Open banking business opportunities for fintech companies
2.	Veģe Lāsma	Relationship between Employee digital competencies and job satisfaction in the digital workplace in company X.
3.	Sinelis Jānis	Shareholders` Investment Value Transfer in Tieto Oyj and EVERY ASA merger deal
4.	Lulle Ilze	Business and Public Attitude Towards AI
5.	Pavlovičs Jevgēnijs	Initial stages of new business idea development from project management perspective: a case study of software application Ayders
6.	Jonaite Ieva	Comparison of Stock Market Indexes and Economic Wealth in different Countries: impact of Covid-19
7.	Azimov Ibrahim	Marketing research of consumers of international cargo delivery services: example of the company "Delamode Baltics"
8.	Agnese Āboltiņa	Factors affecting employee turnover in call centre Transcom Worldwide Latvia
9.	Valerija Veide	The role of job resources and job engagement in turnover intentions in a Webhelp call centre
10.	Liene Grunda	Employee engagement in "Southwestern Advantage"
11.	Maksim Ten	Learning and development program for managing cross cultural teams
12.	Andris Blaus	Ecommerce Direct to Customer Luxury Brand development values
13.	Albert Saribekyan	Raising Sustainability of Direct Investments from Uzbekistan in Latvia
14.	Emily Ayuk Obi	An Assessment of the Critical Success Factors In Preventing Cost Overruns in Public Construction Projects in Fako Division, South West Region of Cameroon
15.	Mwaalwa Paulina Haufiku	The impact of informal social interactions in project teams and project success before and during the COVID-19 pandemic
16.	Romain Georgeon	Understand pioneer companies and their settlement of strategies for market entry and to face new entrants
17.	Sule Demirag	Impact of Operation Management's Digitalization on a Company's Growth
18.	Kristofers Robins Demiters	Analysis of schedule deviations in Combined Heat and Power plant development projects in Central Europe
19.	Margaux Massard	Electronics music industry in France: analysis of customer behaviour in event marketing

Maģistra darba novērtēšanā izmanto komplekso pieeju. Izstrādāta maģistra darba novērtēšana notiek Gala pārbaudījumu komisijā, pie kuras maģistrants aizstāv maģistra darbu. Maģistra darbu pirms aizstāvēšanas recenzē un novērtē ar atzīmi. Komisijas locekļi ņem vērā šādus kritērijus: 1) Darba mērķa un uzdevumu formulējums; 2) Literatūras analīzes apjoms un dziļums, prasme lietot atsaucis; 3) Pētījuma izstrādes metodoloģija un kvalitāte; 4) Datu analīzes kvalitāte; 5) Konceptu, modeļu un teorijas pielietojums; 6) Secinājumi un rekomendācijas; 7) Darba noformējuma atbilstība metodiskajiem norādījumiem; 8) Darba oriģinalitāte. Kopējais maģistra darba vērtējums veidojas, apkopojot katra komisijas locekļa izliktās atzīmes, un par to balsojot. Komisijas priekšsēdētājam strīdus gadījumos ir noteicošā balss. Programmas studējošo noslēguma darbu vērtējumi parasti svārstās robežās no 7 (labi) līdz 9 (teicami). Pēc maģistra darbu aizstāvēšanas notiek darbu apspriešana, kuras laikā komisijas locekļi novērtē tēmu atbilstību nozarei un aktualitāti darba tirgū, kā arī iesaka kā varētu uzlabot maģistra darbus. Ieteikumi tie ņemti vērā veidojot maģistra darba tēmu un vadītāju sarakstu nākamajam gadam un integrēti studiju kursā "Pētniecības metodes biznesā un organizācijās".

Par maģistra darbu kvalitāti liecina arī augstie novērtējumi EPAS MIB konsorcijs ietvaros notiekošajā ikgadējajā studentu maģistra darbu starptautiskajā konkursā, kā arī EPAS akreditācijas ekspertu vērtējums "augstāk par sagaidīto".

3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

Studiju programma „Starptautiskais bizness” izmanto RISEBA studiju bāzi, zinātnes bāzi, informatīvo bāzi (tai skaitā bibliotēkas), kā arī materiāli tehnisko bāzi, kuras novērtējums ir atrodams virziena ziņojuma II. daļas 3. nodaļas 3.1.-3.3. apakšnodaļās.

Studiju programma “Starptautiskais bizness” studiju kursu materiāli tiek nodrošināti caur E-RISEBA platformu, kur katra kursa docētājs ievieto studiju kursam nepieciešamos materiālus. E-RISEBA ir pieejami katra studiju kursa mācību metodiskie materiāli, prezentācijas, zinātniskās publikācijas, un citi studiju kurša nepieciešamie materiāli.

RISEBA bibliotēka nodrošina augstskolas studentus un darbiniekus ar studiju procesam nepieciešamo literatūru, pieeju informācijas meklēšanas sistēmām un datu bāzēm (<https://www.riseba.lv/lv/par-riseba/biblioteka/katalogi-un-datu-bazes>).

Studiju programmas studenti tiek mudināti izmantot studiju procesā un maģistra darbu pētījumiem profesionālo organizāciju piedāvātos resursus, kā piemēram, SHRM, (<https://www.shrm.org/ResourcesAndTools/hr-topics/organizational-and-employee-development/Pages/default.aspx>) CIPD (<https://www.cipd.co.uk/knowledge/journals>), LPVA (<https://www.lpva.lv/articles>), smartHR (<http://smarthr.lv/lasitava>), PMI (<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/framework>) un citi.

Maģistra studiju programmas “Starptautiskais bizness” studiju kursu nodrošināšanai plaši tiek izmantotas Harvar Business Publishing situāciju analīzes (case studies), simulācijas, zinātniskie raksti un citus materiālus, jo RISEBA universitāte maksā gada reģistrācijas maksu. Piemēram, HBP datorsimulācija “Data Analytics Simulation: Strategic Decision Making” kopā ar situāciju tiek izmantota studiju kursā “Biznesa analītika”.

Programmas docētāji studiju kursus izmanto arī savas sagatavotās situāciju analīzes. Piemēram, programmas docētāja Diana Santistevan ir sagatavojusi situāciju analīzes “An American in Paris”; un “SAP cross-border implementation team”, kuras tiek izmantotas studiju kursā “Kultūras diplomātija un pārrunas”; programmas docētāja Iveta Ludviga ir sagatavojusi situāciju “Employee Turnover”, kura tiek izmantota studiju kursā “Biznesa analītika”.

3.2. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošināt studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Studiju programmas „Starptautiskais bizness” studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina RISEBA Senāts (skat. studiju maksas apmēru 2. tabulā).

Tabula 2

Studiju maksas apmērs 2020./2021. studiju gadā pēc studiju formām (eiro)

Studiju forma	Studiju maksas apmērs par programmu	
	LR pilsoņiem un pastāvīgajiem iedzīvotājiem, ES pilsoņi	Ārzemniekiem, kas nav ES pilsoņi.
Pilna laika vakara nodaļa personām ar profesionālo pamatizglītību (1,5 gadi)	5640 EUR	7050 EUR
Pilna laika vakara nodaļa personām ar akadēmisko pamatizglītību (2 gadi)	7520 EUR	9400 EUR

RISEBA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas:

- par visu programmu kopumā;
- par visu studiju gadu;
- par vienu semestri;
- par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas.

Studiju maksa var tikt segta no šāda finansējuma:

- studējošā personīgie līdzekļi;
- studējošā vecāku un citu radnieku personīgie līdzekļi;
- studējošā darba devēja finansējums;
- studiju kredīts ar valsts vārdā sniegtu galvojumu;
- komerckredīts;
- sponsoru finansējums.

Studiju programmas “Starptautiskais bizness” izmaksu procentuālais sadalījums pa izdevumu pozīcijā ir attēlots tabulā 3.

Tabula3

Programmas “Starptautiskais bizness” izdevumu sadalījums

Nr	Izdevumu pozīcija	MSB
1	Darba alga akadēmiskajam personālam (t.sk. nodokļi)	45.2%
2	Darba samaksa ārštata mācībspēkiem	12.4%
3	Telpu noma (t.sk. remonts un apsaimniekošana)	2.9%
4	Komunālie maksājumi	5.0%
5	Komandējumi, kvalifikācijas paaugstināšana	5.0%
6	Pamatlīdzekļu un nemateriālo aktīvu nolietojums	13.7%
7	Mazvērtīgais un ātri nolietojamais inventārs	0.6%
8	Kopēšanas izdevumi studiju procesam	0.2%
9	Interneta pakalpojumi	0.9%
10	Datortehnikas uzturēšana	0.2%
11	Studentu prakses izdevumi	1.5%
12	Zinātniskās darbības izdevumi	2.3%
13	Akreditācijas izdevumi	1.7%
14	Studiju procesa nodrošināšanas izdevumi	0.8%
15	Studentu pašpārvaldes izdevumi	4.6%
16	Remontu izdevumi	0.7%

17	Konferenču un semināru izdevumi	0.7%
18	Citi ar studiju procesu saistītie	1.6%

Kopumā ņemot, studējošajiem pieejamie materiāltehniskie, studiju un zinātniskie resursi atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un ļauj sasniegt studiju rezultātus.

4. Mācībspēki

4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Programmas “Starptautiskais bizness” studiju kursu docēšanā ir iesaistīti 29 docētāji, tai skaitā 4 profesori; 4 asociētie profesori un 4 docenti. 62% docētāju (kopskaitā 18) ir doktora zinātniskais grāds. Savukārt biznesa vidi pārstāv 12 docētāji. 8 docētāji, kas patstāvīgi ir iesaistīti programmas realizēšanā ir viesprofesori un vieslektori no ārvalstīm.

Visiem mācībspēkiem ir zināšanas un profesionāla saistība ar starptautisko biznesu un attiecīgo profesionālās kvalifikācijas jomu. Tādejādi programmas akadēmiskais personāls veido sabalansētu komandu, kurā ir pārstāvēta gan biznesa gan akadēmiskā vide, kas palīdz sasniegt studiju programmas izvirzītos mērķus un nodrošināt gan akadēmiskas, gan praktiskas zināšanas.

Otrajā semestrī, kad studenti dalās profesionālajai kvalifikācijai atbilstošās grupās, vairāk tiek iesaistīti docētāji no biznesa vides (skat. tabulu 2.). Praksu un maģistra darbu vadīšanai tiek piesaistīti vēl papildus docētāji gan no RISEBA, gan no biznesa vides.

Tabula 4.

2020./2021. gadā studiju programmā “Starptautiskais bizness” lekciju docēšanai nodarbinātais akadēmiskais personāls

Nr .p. k.	Docētājs	Akadēmiskais grāds	Pamata darba vieta	Studiju kurss
1	Agita Kalvina	Mg.phil.	Valsts administrācijas skola; direktore	Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences; Personāla vadības funkcijas
2	Almir Pestek	PhD	University of Sarajevo	E-bizness un jaunie mediji
3	Andrejs Cirjevskis	Dr.oec.	RISEBA, profesors	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība; Korporatīvās finanses un uzņēmuma vērtības palielināšana
4	Andrejs Limanskis	Dr.oec.	RISEBA, asociētais profesors	Starptautiskās finanses
5	Andrew Gareleck	Juris Doctor	LexTech Associates, Francija, ASV	Starptautiskās komercietības
6	Anita Gaile	Dr.sc.admini str.	SIA „INTU” valdes locekle; RISEBA docente	Personāla un projekta pārmaiņu vadība; Personāla vadības funkcijas
7	Betija Putniņa	Mg.sc.soc.	SIA “Dia Logs”, partnere	Koučings, mentorings un supervīzija
8	Diana Santistevan	PhD	Normandy Business School, Francija	Kultūras diplomātija un pārrunas

9	Eleni Tsechelidou	MSc	Whitestone Europe; IPMA	Programmu un projektu portfeļa vadība
10	Fahri Akdemir	PhD	European University of Viadrina, Frankfurt, Germany	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība
11	Felippe Martinez	PhD	University of Economics, Prague	Organizāciju dizains
12	Ingūna Romanova	Mg.Phil.	RISEBA, Valodu katedras vadītāja	Civilā aizsardzība
13	Ingus Grasis	MBA, CFA	SEB bankas Investīciju stratēģis	Portfeļa vadība un analīze
14	Irina Sennikova	Dr.oec.	RISEBA, profesore	Līderība un pārmaiņu vadība
15	Iveta Cīrule	Dr.sc.admini str.	SIA "BIORGANIC" valdes locekle	Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi
16	Iveta Ludviga	Dr.sc.admini str.	RISEBA, profesore	Pētniecības metodes biznesā un organizācijās; Biznesa analītika; Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei
17	Jānis Rozenfelds	MBA	SEB Wealth Management vadītājs	Finanšu tirgu analīze un labklājības plānošana
18	Jūlija Žakemo	Mg.Psych; MBA	RISEBA, lektore	Organizāciju un vadīšanas psiholoģija
19	Jurijs Spiridonovs	Dr.oec.	RISEBA, docents	Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja
20	Leonore Riitsalu	PhD	Estonian Business School	Patērētāju uzvedība
21	Liene Vancāne	Mg.hrm.; Mg.jur.	Latvenergo, Personāla vadītāja	Darba tiesības
22	Ļubova Borisenko	MBA	Auditore	Vadības grāmatvedība
23	Randev Dias	MBA, MD	Accenture, Programmu vadītājs	Projekta kvalitātes un risku vadība
24	Tatjana Jakusina	MBA		Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai
25	Tatjana Vasiljeva	Dr.oec.	RISEBA, profesore	IT un biznesa stratēģiskā sadarbība
26	Valdis Avotiņš	Dr.chem	Ventspils Universitāte	Eksporta menedžments
27	Valters Kaže	Dr.oec.	RISEBA, asociētais profesors; CEO "ExNovo"	Starptautiskā tirgvedība un komunikācijas; Stratēģiskā zīmolvadība
28	Vladimirs Ivanovs	MBA	Agiletransformer, valdes loceklis	Projekta vadības sistēmas un pieejas
29	Yannis Polychronakis	PhD	Salford business School, UK	Starptautiskās biznesa operācijas; Projektu vadība

Tabulā 5. attēlots programmas “Starptautiskais bizness” docētāju kopējais sastāvs un sadalījums pa profesionālajām kvalifikācijām.

2020./2021. gadā studiju programmā “Starptautiskais bizness” lekciju docēšanai nodarbinātā akadēmiskā personāla sastāvs

	Kopējie kursi	Organizāciju vadītājs	Personāla vadītājs	Projektu vadītājs
Kopējais docētāju skaits	29	11	5	5
t.sk. ārzemnieki	9	3	1	3
Ar doktora grādu	18	7	2	2
No biznesa vides	13	5	4	3
RISEBA akad. personāls	8	5	2	1

Tādējādi studiju programmas “Starptautiskais Bizness” akadēmiskais personāls pilnībā atbilsts Augstskolu likumā noteiktajām prasībām, jo studiju programmu obligātās daļas un ierobežotās izvēles daļas īstenošanā piedalās astoņi profesori un asociētie profesori kopā, kuri ir ievēlēti akadēmiskajos amatos RISEBA augstskolā.

Prakšu un maģistra darbu vadīšanai tiek piesaistīti vēl papildus docētāji gan no RISEBA, gan no citām augstskolām, gan no biznesa vides.

Tādējādi programmas “Starptautiskais bizness” akadēmiskais personāls veido sabalansētu komandu, kurā ir pārstāvēta gan biznesa gan akadēmiskā vide, kas ļauj sasniegt studiju programmas izvirzītos mērķus un nodrošināt studējošajiem gan akadēmiskas, gan praktiskas zināšanas. Programmā iesaistītie docētāji veic zinātniskos pētījumus un to rezultātus pielieto studējošo izglītošanā. RISEBA nodrošina savu darbinieku profesionālo izaugsmi, un stimulē ar Latvijā konkurētspējīgu atalgojumu. Studiju programmā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas prasībām.

Studiju programmas “Starptautiskais Bizness” akadēmiskais personāls ir iesaistīti zinātniskajā pētniecībā, ko pierāda viņu dalība zinātniskajās konferencēs un zinātniskās publikācijas, kā arī dalība starptautiskos projektos. Mācībspēku zinātnisko darbu tēmas ir saistītas ar viņu docētajiem studiju kursiem un zinātniskajā darbā iegūtās atziņas tiek izmantotas studiju kursu satura pilnveidošanai. Mācībspēku zinātniskās publikācijas tiek norādītas studiju kursu aprakstos kā ieteicamā papildliteratūra, ja publikācijas tēma atbilst studiju kursa saturam.

Kā piemēru var minēt sekojošas zinātniskās publikācijas, kuras ir publicētas 2019./2021. akadēmiskajā gadā un saistītas ar studiju programmas tematiku:

1. Gaile, A., Baumanē-Vitolina, I., Sumilo, E., Skiltere, D. and Flores, R. (2019), Values and career behaviours of entrepreneurs and employees, *International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research*, Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. <https://doi.org/10.1108/IJEBr-06-2019-0369>
2. Santistevan, D & Josserand, E (2019), 'Meta-teams: Getting global work done in MNEs', *Journal of Management*, vol. 45, no. 2, pp.510-539. ABS 4*
3. Ludviga I., (2019) Organisational Design, Internal Collaboration and Performance: an Empirical Assessment in Latvia, Proceedings of the International Scientific Conference “SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION”, Volume VI, May 24th -25th, 2019. 351-364
4. Litsiou K., Polychronakis Y., Karami A., Nikolo[oulus K., (2019). Relative performance of judgmental methods for forecasting the success of megaproject, *International Journal of Forecasting*, DOI: [10.1016/j.ijforecast.2019.05.018](https://doi.org/10.1016/j.ijforecast.2019.05.018)
5. A Peštek, E Agić, M Činjurević (2018) Segmentation of organic food buyers: an emergent market perspective, *British Food Journal* 120 (2), 269-289

6. Ludviga I. (2020) Workplace Expectations Versus Reality: Are Millennials So Different?. In: Bilgin M., Danis H., Demir E. (eds) Eurasian Business Perspectives. Eurasian Studies in Business and Economics, vol 14/2. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-52294-0_3
7. Hiršsons V., Ludviga I., (2020) What Affects the Implementation and realisation of Strategy in Organisations? In *Proceedings CBU International Conference On Innovations in Science and Education 2020 (Economics and Business)*, March 18-20, 2020, pp. 98-104. doi.org/10.12955/peb.v1.25
8. Buyens, D., Mayrhofer, W., Andresen, M., Arnulf, J.K., Homberg, F., Kalvina, A., Kieran, S., Ludviga, I., & A. Vandenbroucke (2020). New new, new old: Understanding individual and contextual influences on graduates' career choices. In: *Academy of Management Proceedings, 2020(1). 80th Academy of Management 2020 Annual Meeting*, "20/20: Broadening Our Sight", Vancouver/CAN, August 7 - 11, 2020. (available: <https://journals.aom.org/doi/10.5465/AMBPP.2020.19304symposium>)
9. Ludviga, I., Niezurawska, J., Duarte, N., Pereira, C., Sluka I., (2021) Work Values in 21st Century Europe: Impact of Age and Generation, *Academy of Management Proceedings 2021 (1)*, 15995

Programmas mācībspēki ļoti aktīvi piedalās starptautiskās zinātniskajās konferencēs. Kā piemēru dalībai starptautiskās zinātniskās konferencēs var minēt sekojošās programmas mācībspēku zinātniskās prezentācijas, kuras ir prezentētas 2020./2021. akadēmiskajos gados:

1. "Work Values in 21st Century Europe: Impact of Age and Generation" un , "Exploring craft entrepreneurship through the lens of value creation", presented in 81st *Academy of Management 2021 Annual Meeting*, Virtual, July 29-August 4. 2021.
2. "Does employee perception of organisations' s strategic agility foster employee work engagement in public sector?" prezentācija 14th *Annual Scientific Baltic Business Management Conference ASBBMC 2021*, 1-2 June 2021, Riga, Latvia5.
3. "Needs and Values of generation Z employees in Europe" presented in 80th *Academy of Management 2020 Annual Meeting*, "20/20: Broadening Our Sight", in symposium "New new, new old: Understanding individual and contextual influences on graduates' career choices", Vancouver/Canada, August 7 - 11, 2020.
4. Piedalīšanās paneldiskusija 79th *Academy of Management Annual Meeting* Bostonā, ASV, 9.-13. Augustā 2019., tēma: "European Human Resource Management Programme: Experience as the source of learning and development"
5. Santistevan: 'Managing temporary collaborations in global organizations', ziņojums starptautiskajā zinātniskajā konferencē *EURAM 2018*, Reykjavik, Iceland, June, 19-22
6. A. Cirjevskis: "Bridging Dynamic Capabilities and Business Models Perspectives: Antecedences and Consequences of Technology Related M&A". 25-30.06.2018. Society of Open Innovation; Technology, Market and Complexity, Napoli, Itālija.
7. A. Cirjevskis: Consolidation Strategies of Automotive Electronics Industries: Combining Dynamic Capabilities and Business Models in Pursuing Innovation. Strategic Management Society (USA) Special Conference in "Sharing Strategies for the Connected World ", Oslo, Norvēģija, 07-09.06.2018.
8. T. Vasiljeva: "Towards Computer System Validation: An overview and Evaluation of Existing Procedures" IBIMA 32 conference November 2018.

Studiju programmas docētāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju piedaloties starptautiskos semināros un mācībās un iegūtās zināšanas izmanto studiju kursu pilnveidošanai. Piemēram:

- 2020. gadā visi programmas docētāji piedalījās Profesionālās pilnveides seminārs "Mācību veidošana un vadīšana tiešsaistē", kuru organizēja GEDVILLO Consulting.
- 2021. gadā Agita Kalviņa piedalījās LUIS Biznesa Skolā (Itālijā) projekta „Master Programme in European Human Resource Management” pasākumu un mācību plāna izstrādē 2023. gadam, kas tiek realizēts sadarbībā ar partneraugstskolām. Projekts tiek realizēts katru gadu kā starptautiskā prakse "European Human Resource Management" (EHRM);

- 2020. gadā profesore i. ludviga piedalījāsursos openSAP “People Analytics and Evidence-Based Management” Mannheim Business School, Vācija.
- 2020. gadā profesore i. ludviga piedalījās 10TH EDAMBA-EIASM Consortium on Doctoral Supervision and the New Global Research Landscape.
- 2019. gadā Maija Zakriževska-Belogrudova piedalījās starptautiskajā ANSE rīkotajā vasaras universitātē „Bridging: Connecting Worlds through Supervision and Coaching”, Itālijā. Iegūtās zināšanas tiek izmantotas studiju kursa “Sociālā un saskarsmes psiholoģija” docēšanā;
- 2018. gadā Solveiga Blumberga piedalījās mācību seminārā „Emotional Intelligence: identify, harness & manage emotions” Barselonā, Spānijā. Iegūtās zināšanas tiek izmantotas studiju kursa “Vadības psiholoģija, ētika un sociālā atbildība” docēšanā;

Pamatojoties uz augstākminēto informāciju, var secināt, ka programmas “Starptautiskais bizness” akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un patstāvīgi pilnveido savas zināšanas un tās pielieto studiju procesā. Tādejādi, studiju kursu saturs tiek regulāri atjaunots un atbilst jaunākajām tendencēm starptautiskā biznesa jomā, kā arī ar to saistītajā zinātnē. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, nodrošina studiju programmas un atbilstošo studiju kursu mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu.

4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Pārskata periodā studiju programmā “Starptautiskais bizness” salīdzinājumā ar pēdējo akreditāciju nav notikušas izmaiņas mācībspēku sastāvā.

4.3. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studijuprogrammas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojumaiesniegšanas brīdī).

Programmas “Starptautiskais bizness” docētāji sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā, uzlabošanā savstarpējās sasaistes nodrošināšanā iesaistoties Programmas padomes darbā vai individuālā kārtā. Piemēram, visi mācībspēki tika iesaistīti programmas sagaidāmo rezultātu pārformulēšanā un programmas kartēšanā. Programmas padomes atbildība ir programmas kvalitātes nodrošināšana, tā tiek regulāri, ne retāk kā reizi semestrī, un pārrunā aktuālās tendences vadībā, programmas saturu un studentu vērtējumus pa studiju kursiem, prakšu saturu un programmas attīstību. Programmas padomē tiek iesaistīti arī profesionālas vides pārstāvji.

Mācībspēki, kuri pārstāv biznesa vidi, uzņem pie sevis studentus praksēs, kā arī piedāvā tēmas maģistra darba pētījumiem, kā arī iesaistās maģistra darbu recenzēšanā un piedalās maģistra darbu aizstāvēšanas komisijās.

Programmas realizācijas procesā notiek cieša mācībspēku sadarbība, kas izpaužas arī šādās Biznesa departamenta aktivitātēs:

- Noslēguma darbu rezultātu un recenziju kvalitātes apspriešana katedras sēdēs divas reizes gadā, diskutējot par vērtēšanas kritērijiem un noslēguma darbu kvalitātes uzlabošanas iespējām.
- Nodarbību savstarpēja hospitācija, stipro un vājo pušu apspriešana pēc tām.

- Atskaites par komandējumiem ikmēneša katedru sēdēs, kur mācībspēki dalās ar iegūto jaunāko pieredzi pētniecībā, projektu darbā, profesionālajā jomā un psiholoģiski pedagoģisko pieeju pielietošanā darbā ar studentiem.
- Kopīgs metodisko semināru apmeklējums vienu reizi mēnesī vai 8 stundu mācības vienu dienu semestrī, kas notiek interaktīvā veidā, kur mācībspēki dalās pieredzē un apspriež jaunākās zinātniskās un profesionālās tendences, kā arī psiholoģiski pedagoģiskos paņēmienus un metodes studiju procesa uzlabošanai.
- Sadarbība projektos, kur mācībspēki gūto pieredzi izmanto studiju procesā. Piemēram, augstskolas RISEBA un Izglītības kvalitātes valsts dienesta projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” kā ietvaros RISEBA mācībspēki gūto pieredzi par atbalstošas mācību vides veidošanu un pedagoga kompetences veicināšanu izmanto studiju procesā.
- Kopīgas mācību ekskursijas, kur mācībspēki kopā ar studentiem iepazīstas ar aktualitātēm nozarē, pielieto praktisko gadījumu analīzē nodarbībās auditorijā. Parasti šādās ekskursijā piedalās vairāki mācībspēki.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī ir 77/29 vai viens mācībspēks uz 2,7 studentiem, tomēr jāņem vērā, ka mācībspēki programmā nav nodarbināti uz pinu slodzi.

PIELIKUMI

1. Pielikums: *par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugu atbilstoši Ministrukabineta 16.04.2013. noteikumiem Nr. 202 "Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstākās izglītībasapliecinošus dokumentus".*

2. Pielikums: *Statistikas dati par studējošajiem.*

3. Pielikums: *Tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam.*

4. Pielikums: *Tabulu par studiju programmas iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam.*

5. Pielikums: *Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai.*

6. Pielikums: *Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai).*

7. Pielikums: *Studējošo prakses organizācijas aprakstu (prakses nolikums).*

1. Diploma paraugs



Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola
"RISEBA"



PROFESIONĀLĀ MAĢISTRA

DIPLOMS

Sērija PD E
Nr. 0000

Ar valsts pārbaudījumu komisijas
20__gada __. __. lēmumu Nr. __

Vārds Uzvārds

personas kods 123456-12345
ieguv.

PROFESIONĀLĀ MAĢISTRA GRĀDU

Starptautiskajā biznesā un

Organizācijas vadītāja kvalifikāciju

Iegūtā kvalifikācija atbilst piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim

Z.v.

Rektore

Tatjana Vasiljeva

Valsts pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs **Vārds Uzvārds**

Rīgā

20__gada __. __.

Reģistrācijas Nr. _____

By the decision of State Examination Commission No. ____
from ____ 20__.

Name Surname

personal code 123456-12345

has been awarded

PROFESSIONAL MASTER'S DEGREE

of International Business and

qualification Organisation manager

The qualification obtained corresponds to the fifth level of professional qualification

Z. v

Rector

Tatjana Vasiljeva

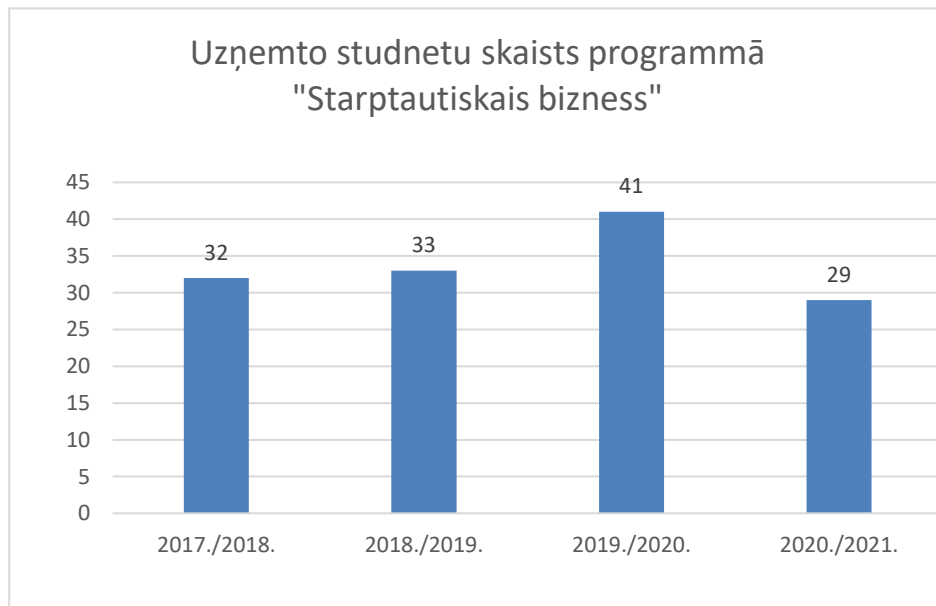
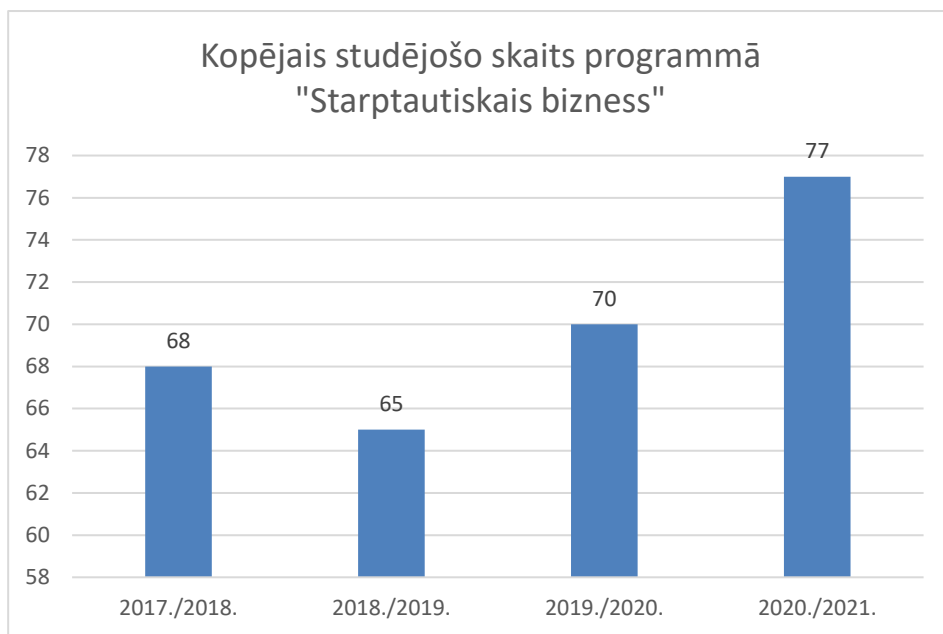
Chairman of the State Examination Commission **Vārds Uzvārds**

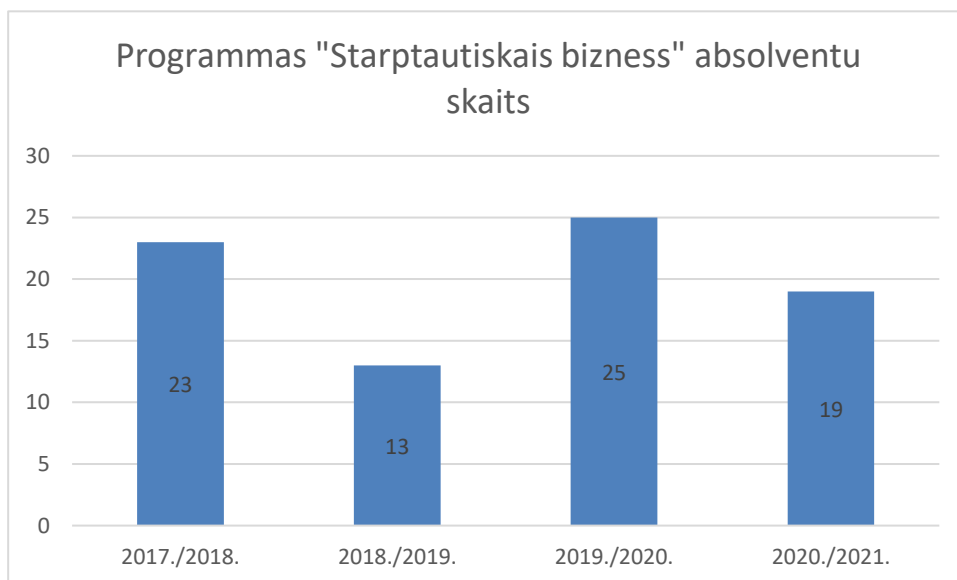
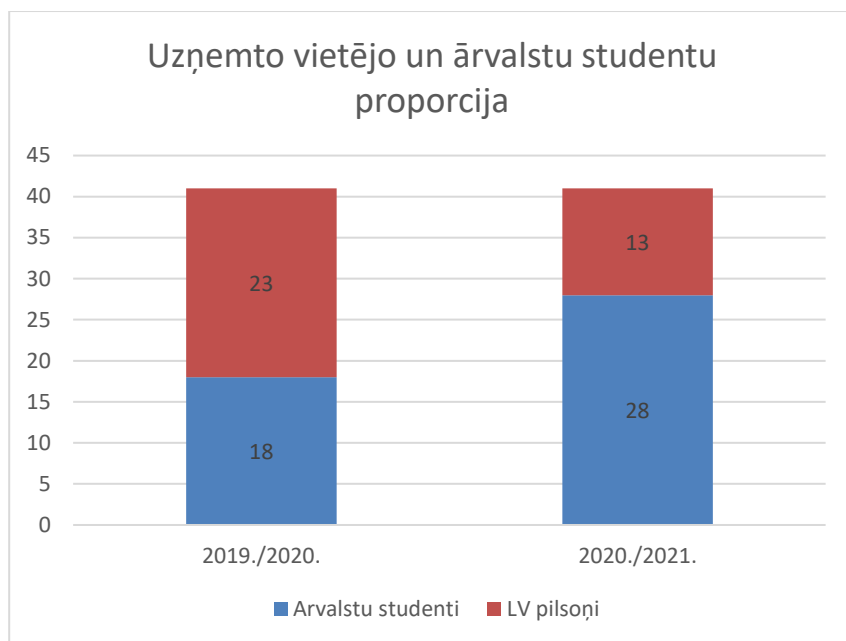
Rīgā

____ 20__.

Registration No. _____

2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Starptautiskais bizness”





Studējošo atbirums

2020./2021. studiju gadā no programmas "Starptautiskais bizness" tika eksmatrikulēti 31 studenti. Galvenie atbiruma iemesli ir:

- 19% (6 studējošais) par studiju plāna nepildīšanu;
- 16% (5 studējošais) iemesls studējoša iesniegums (finansiāli iemesli);
- 35% (11 studējošie) gadījumu par studiju neuzsākšanu pēc studiju pārtraukuma.
- 29% (9 studenti) neuzsāka studijas, jo nesaņēma vai nenokārtoja iebraukšanas atļauju

3. Studiju programmas “Starptautiskais bizness” atbilstība valsts izglītības standartam

Studiju programma “Starptautiskais bizness” atbilst

Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumi Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

Prasības*	Standartā noteiktais	Studiju programmas rādītāji
Studiju programmas mērķis		attīstīt studējošiem padziļinātas zināšanas un profesionālu kompetenci, lai darbotos starptautiskā uzņēmējdarbības vidē, attīstītu jaunas prasmes un spējas dibināt un vadīt uzņēmumu, vai vadīt cilvēkresursus un projektus, kā arī paplašināt darbību mainīgā starptautiskā biznesa vidē.
Studiju programmas sasniedzamie rezultāti		MIB-Z1: Spēj parādīt ļoti specializētas zināšanas starptautiskā biznesa un uzņēmējdarbības jomā, kas ir pamats oriģinālajai domāšanai un pētniecībai MIB-Z2: Demonstrē kritisku izpratni par jaunākajām tendencēm un jaunākajiem atklājumiem starptautiskajā biznesā kas attiecas uz specializācijas jomām (biznesa vadība, personāla, projektu vai finanšu vadība) MIB-P3: Spēj patstāvīgi izmantot jaunākās teorijas, modeļus un rīkus, lai veiktu augsti kvalificētas profesionālas funkcijas, kā arī patstāvīgi meklēt un iegūt nepieciešamās papildu zināšanas un prasmes; MIB-P4: Spēj sniegt argumentus, skaidrojot vai apspriežot konkrētas zinātnes vai profesionālās jomas sarežģītos vai sistēmiskos aspektus gan speciālistiem, gan nespeciālistiem, efektīvi sazinoties kultūrā daudzveidīgā vidē; MIB-P5: Spēj uzņemties atbildību par pašattīstību un par padotajiem, uzņemties iniciatīvu komandā vai vadīt citu darbu, vadīt un motivēt individuus un komandas multikulturālā vidē, uzņemties atbildību par personāla un grupas darba rezultātiem un analizēt tos. MIB-K6: Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskās un profesionālās problēmas, izstrādāt novatoriskas profesionālas darba metodes vai problēmu risināšanas stratēģijas un pieņemt lēmumus; MIB-K7: Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, pielietot zināšanas jaunos un nepazīstamos apstākļos, veicināt jaunu zināšanu radīšanu; MIB-K8: Demonstrē ētikas izpratni un atbildību par profesionālās darbības un zinātnisko rezultātu iespējamo ietekmi uz padotajiem, vidi un sabiedrību.
Studiju programmas apjoms(KP)	Vismaz 40 KP	60 KP vai 80 KP

Studiju programmas īstenošanas ilgums	viens līdz divi gadi ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem	1,5 gadi vai 2 gadi ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem
Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms, norādot konkrētu studiju kursu nosaukumus un KP apjomu	Obligātā daļa 8 KP Ierobežotās izvēles daļa Izvēles daļa – nav obligāta Noslēguma darbs – 20KP	Obligātā A daļa – 42 KP Ierobežotās izvēles B daļa – 16 KP Izvēles daļa – 4 KP Noslēguma darbs – 20KP
Kontaktstundu apjoms (%)	ne mazāk kā 30 %	30%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām, norādot konkrētu studiju kursu nosaukumus un KP apjomu	Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē – ne mazāk kā 5 KP	22 KP
	Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībzinību studiju kursi - ne mazāk kā 3 KP	9 KP
	Prakse - ne mazāk kā 6 KP vai 26 KP	6 KP vai 26 KP
	Pedagoģijas un psiholoģijas studiju kursi - ne mazāk kā 2 KP	2 KP vai 4 KP
	Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darbs - ne mazāk kā 20 KP	20 KP
Modulis uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanai (ja attiecināms)	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Ja studējošais Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās prasības nav apguvis zemāka līmeņa studiju programmā, viņš tās apgūst papildus maģistra programmai.	Civilās aizsardzības studiju kurss tiek piedāvāts tālmācības formā. Tas ir obligāts tiek, kuri nav apguvuši civilo aizsardzību iepriekšējo studiju ietvaros.
Piešķiramais grāds un/vai iegūstamā kvalifikācija	profesionālais maģistra grāds nozarē (profesionālās darbības jomā), kā arī piektā līmeņa profesionālo kvalifikācija	Profesionālais maģistra grāds starptautiskajā biznesā; profesionālā kvalifikācija organizācijas vadītājs
Studiju turpināšanas iespējas	doktora studiju programmā	doktora studiju programmā
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība	vērtēšanas atklātības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai;	vērtēšanas atklātības princips – katra studiju kursa aprakstā ir noteikti kursa sagaidāmie rezultāti; vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt sekmīgu vērtējumu par visu programmas saturu apguvi; vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai; vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto

	vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt sekmīgu vērtējumu par visu programmas saturu apguvi; vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai; vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus.	gan grupu gan individuālo varējumu. Vērtēšanas kritēriji ir norādīti studiju kursu aprakstos.
--	--	---

*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

Analizējot atbilstību standartam, var izdarīt šādus secinājumus:

- Studiju programmas apjoms un ilgums atbilst standartā noteiktajam apjomam (60-80 KP) un ilgumam (1,5 - 2 gadi atkarībā no iepriekš iegūtās izglītības). Programmas apjoms un tā strukturālais sadalījums ir atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajam. Programmas un studiju kursu apjoms ir izteikts kredītpunktos.
- Programmas saturs – programmas saturs ir atbilstošs valsts izglītības standartā noteiktajam.
- Programmas pamatdaļas ir: studiju kursi; studiju prakse ārpus izglītības iestādes; valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Studiju kursu obligāto saturu veido studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē; pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībzinību kursi, prakse; valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana.
- Vērtēšanas pamatprincipi –programmas vērtēšanas principi ir atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajam, ir ievērots vērtēšanas atklātības princips; vērtējuma obligātuma princips; vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips un vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
- Studiju prakses raksturojums – programmas studiju prakses organizēšana un vērtēšana atbilst noteiktajām valsts izglītības standarta prasībām.

4. Studiju programmas “Starptautiskais bizness” atbilstība profesijas standartam

Pamatojoties uz ārējo normatīvo aktu izmaiņām – apstiprināto Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares profesiju karti (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf) profesionālā maģistra studiju programmā “Starptautiskais bizness” tiek piešķirta organizācijas vadītāja kvalifikācija (7.LKI). Organizācijas vadītāja profesijas standartam (Profesijas kods – 1120) <https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-114.pdf>. RISEBA realizētās profesionālās maģistra studiju programmas “Starptautiskais bizness” atbilstība organizācijas vadītāja profesijas standartam atspoguļota tabulā.

Studiju programmas “Starptautiskais bizness” atbilstība organizācijas vadītāja profesijas standartam

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Starptautiskais bizness”	Studiju kursa apjoms KP
1.1. Organizācijas attīstības virzienu un mērķu noteikšana		
1.1.1. Formulēt vērtības balstītu organizācijas misiju un vīziju		
Izpratnes līmenis		
Korporatīvā pārvaldes teorija	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Lietošanas līmenis		
Misijas, vīzijas un vērtību veidošanas principi	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	2
Mērķu formulēšanas metodes	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	2
Stratēģiskā vadīšana	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	2
Kritiskā domāšana	Biznesa analītika	2
1.1.2. Izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides analīzei un veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas, ieviest inovatīvus risinājumus		
Izpratnes līmenis		
Stratēģiskā vadīšanā eksistējošā problemātika	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	2
Inovāciju tehnoloģijas	Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	2
Lietošanas līmenis		
Organizācijas stratēģijas un stratēģiskā vadīšana	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	2
Uzņēmējdarbības modeļa veidošana	Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	2
Ārējās un iekšējās vides analīzes metodes	Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	2
Korporatīvās pārvaldības principu ieviešana organizācijā	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Inovāciju vadīšana	Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	2
1.1.3. Veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru		
Izpratnes līmenis		

Korporatīvā pārvaldības teorija	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Organizācijas kultūra un tās elementi	Organizāciju un vadīšanas psiholoģija	3
Līderības teorija		
Lietošanas līmenis		
Līderības stratēģijas un efektīva vadība	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Iekšējā un ārējā komunikācijas metodes	Starptautiskā tirgvedība un komunikācija	2
Starp kultūru komunikācijas metodes	Kultūras diplomātija un pārrunas	2
Personāla attīstības metodes	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	2
Komandas veidošana un vadīšana	Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	2
	Personāla vadības funkcijas	
	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	
1.2. Organizācijas efektīvas darbības plānošana un vadīšana		
1.2.1. Plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā		
Izpratnes līmenis		
Organizāciju teorija	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Lietošanas līmenis		
Organizācijas vadīšana	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Organizācijas darbības politikas veidošana	Eksporta menedžments	2
1.2.2. Attīstīt un vadīt personālu atbilstoši personāla politikai		
Izpratnes līmenis		
Personāla attīstības un vadības teorijas	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Personāla politika un personāla stratēģija	Personāla vadības funkcijas	2
	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	
Lietošanas līmenis		
Personāla attīstības metodes, to izmantošana organizācijas mērķu sasniegšanā	Līderība un pārmaiņu vadība;	2
	Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	1
	Personāla vadības funkcijas	2
	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	
1.2.3. Novērtēt organizācijas ekonomiskos rādītājus		
Izpratnes līmenis		
Finanšu analīzes pamatprincipi	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	3
Lietošanas līmenis		
Finanšu pārskatu analīzes metodes	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	2
Saimnieciskās darbības radītāju analīze	Korporatīvās finanses un uzņēmuma vērtības palielināšana	2
1.2.4. Pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības plānus mērķu īstenošanai		
Izpratnes līmenis		
Iekšējās kontroles pamatprincipi	Starptautiskās biznesa operācijas	2
	Projekta kvalitātes un risku vadība	
Lietošanas līmenis		

Efektivitātes novērtēšanas metodes	Starptautiskās biznesa operācijas	2
Procesu analīzes metodes	Organizāciju dizains	2
Indikatoru noteikšana mērķu sasniegšanas kontrolei	Projekta kvalitātes un risku vadība	
1.2.5. Pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās stratēģijas darbības optimizēšanai		
Izpratnes līmenis		
Stratēģiskās plānošanas principi	Starptautiskā stratēģiskā vadībinība	2
Finanšu darbības efektivitātes	Eksporta menedžments	2
paaugstināšanas metodes	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai;	2
	Korporatīvās finanses un uzņēmuma vērtības palielināšana	2
Lietošanas līmenis		
Organizācijas vadības lēmumu pieņemšana	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Organizācijas darbības efektivitātes paaugstināšanas metodes	Starptautiskās biznesa operācijas;	2
	Korporatīvās finanses un uzņēmuma vērtības palielināšana	2
	Projekta kvalitātes un risku vadība	
1.2.6. Vadīt krīzes situācijas un pārmaiņas organizācijā		
Izpratnes līmenis		
Pārmaiņu vadīšanas teorija	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Krīzes vadīšanas teorija	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	
	Projekta kvalitātes un risku vadība	
Lietošanas līmenis		
Pārmaiņu un krīžu vadīšanas pieejas	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Pārmaiņu vadīšanas procesi un principi	Starptautiskā tirgvedība un komunikācija	2
Krīzes komunikācija	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	
	Projekta kvalitātes un risku vadība	
	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	
1.3. Organizācijas racionālas darbības nodrošināšana		
4.3.2. organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību		
Izpratnes līmenis		
Projektu vadība	Projektu vadība	2
Komandas vadība	Projekta vadības sistēmas un pieejas	3
	Programmu un projektu portfeļa vadība	
	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	
	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	
	Organizāciju un vadīšanas psiholoģija	
Lietošanas līmenis		
Vadībinības	Eksporta menedžments	2
Personāla attīstība un vadība	Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	2
Efektīvu vadītāju paradumi	Starptautiskā stratēģiskā vadībinība	2
Organizācijas darbības plānošana	Eksporta menedžments	2
Procesu vadība	Starptautiskās biznesa operācijas	2
4.3.2. pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības funkcionālajās jomās		

Izpratnes līmenis		
Tirgvedības/marketinga vadība	Starptautiskā tirgvedība un komunikācija;	2
	Patērētāju uzvedība	2
	Stratēģiskā zīmolvēdība	2
Finanšu vadība	Vadības grāmatvedība	2
Personāla vadība	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	3
Kvalitātes vadība	Starptautiskās biznesa operācijas	2
Risku vadība	Personāla vadības funkcijas	2
Lietošanas līmenis		
Organizācijas vērtības saglabāšana un paaugstināšana	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai;	2
Procesu vadība	Korporatīvās finanses un uzņēmuma vērtības palielināšana	2
	Starptautiskās biznesa operācijas	2
4.3.3. pārraudzīt un kontrolēt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi		
Izpratnes līmenis		
Iekšējas kontroles pamatprincipi	Starptautiskās biznesa operācijas	2
Kvalitātes vadība	Projekta kvalitātes un risku vadība	
Lietošanas līmenis		
Stratēģiskā vadīšana	Starptautiskā stratēģiskā vadībinība	2
Efektivitātes novērtēšanas metodes	Starptautiskās biznesa operācijas	2
	Vadības grāmatvedība	2
Kontroles metodes	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai;	3
Finanšu analīzes metodes	Starptautiskās finanses	2
Projektu vadības metodes	Projektu vadīšana	2
	Projekta kvalitātes un risku vadība	2
	Projekta vadības sistēmas un pieejas	3
	Programmu un projektu portfeļa vadība	2
4.3.4. novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu		
Izpratnes līmenis		
Resursu analīze un novērtējums	Eksporta menedžments	2
Organizācijas vērtības noteikšana	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	3
Lietošanas līmenis		
Procesu vadības metodes	Starptautiskās biznesa operācijas	2
Finanšu analīzes metodes	Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	3
Saimnieciskās darbības rādītāji	Starptautiskās finanses	2
Organizācijas vērtības noteikšanas metodes		
4.3.5. nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu		
Izpratnes līmenis		
Organizācijas attīstības iespējas	Līderība un pārmaiņu vadība	2
Lietošanas līmenis		
Organizācijas attīstības stratēģijas	Starptautiskā stratēģiskā vadībinība;	2
Organizācijas darbības plānošana	Eksporta menedžments	2
	Starptautiskā stratēģiskā vadībinība	2
	Organizāciju dizains	2
4.3.6. pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus		

Izpratnes līmenis		
Iekšējas un ārējas vides risku rašanās avoti	Starptautiskā stratēģiskā vadībinība; Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	2 1
Lietošanas līmenis		
Risku vadība	Līderība un pārmaiņu vadība Projekta kvalitātes un risku vadība	2
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas VISPĀRĒJAS zināšanas un kompetences		
2.1. Ievērot jomai saistošos normatīvo aktu standartu un pielietošanu un analizēt plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām		
Izpratnes līmenis		
Jomu regulējošie normatīvie akti un standarti	Starptautiskās komercietības Civilā aizsardzība	2 1
Darba aizsardzības sistēmas organizācija	Darba tiesības	2
Lietošanas līmenis		
Jomu regulējošo normatīvo aktu standartu prasības	Starptautiskās komercietības	2
2.2. Ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības		
Izpratnes līmenis		
Aprites ekonomikas pamatprincipi Ilgtspējīgas attīstības principi	Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	1
Lietošanas līmenis		
Civilās un vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu prasības	Civilā aizsardzība Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	1 1
Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi		
2.3. Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā		
Izpratnes līmenis		
Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra	Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja Kultūras diplomātija un pārrunas	1 2
Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	
Starp kultūru saskarsme		
Lietošanas līmenis		
Laika plānošana	Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	2
Lietišķā komunikācija	Kultūras diplomātija un pārrunas	2
Vispārējā profesionālā ētika	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	1
2.4. Pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju		
Izpratnes līmenis		
-		
Lietošanas līmenis		

Plašs un atbilstošs vārdu krājums	Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	2
Funkcionālā gramatika	Kultūras diplomātija un pārrunas	2
Profesionālā terminoloģija	Starptautiskā tirgvedība un komunikācija	2
Starpkultūru komunikāciju pamati		
Darījumu sarunu vadīšana		
Publiskās komunikācijas metodes		
5.5 pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā		
Izpratnes līmenis		
Plānošana un lēmumu pieņemšana	Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	1
	Koučings, metoringi un supervīzija	2
Lietošanas līmenis		
Pašnovērtējuma mehānismi	Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	2
Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana	Koučings, metoringi un supervīzija	2
Laika plānošana		
Pašizaugsmes metodes un mūžizglītības plānošana		
5.6. integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā		
Izpratnes līmenis		
Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski	IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	2
Elektroniskās informācijas drošība	E-bizness un jaunie mediji	2
Zināšanu vadība	Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	2
Inovāciju tehnoloģijas un veidi		
Lietošanas līmenis		
Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai	Biznesa analītika	2
Inovāciju vadība	Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	2
5.7. īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem		
Izpratnes līmenis		
Publiskās komunikācijas teorija	Starptautiskā tirgvedība un komunikācija	2
Starpkultūru komunikācija	Kultūras diplomātija un pārrunas	2
multikulturālā sabiedrībā	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	
Lietošanas līmenis		
Pētnieciskās metodes	Pētniecības metodes biznesā un organizācijās;	1
vadībzinātnē	Biznesa analītika	2
Publiskās komunikācijas metodes	Starptautiskā tirgvedība un komunikācija;	2
	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	2
	E-bizness un jaunie mediji	

5. Studiju programmas "Personāla vadība" studiju kursu kartējums

				Zināšanas		Prasmes			Kompetences		
				MIB-Z1	MIB-Z2	MIB-P3	MIB-P4	MIB-P5	MIB-K6	MIB-K7	MIB-K8
D	a	K	Studiju kursa nosaukums	Spēj parādīt ļoti specifisku zināšanu starptautiskā biznesa un uzņēmējdarbības jomā, kas ir pamats oriģinālajai domāšanai un pētniecībai	Demonstrē kritisku izpratni par jaunākajām tendencēm un jaunākajiem atklājumiem starptautiskajā biznesā un attiecas uz specializācijas jomām (biznesa vadība, personāla, projektu un finanšu vadība)	Spēj patstāvīgi izmantot jaunākās teorijas, modeļus un rīkus, lai veiktu augsti kvalificētas profesionālas funkcijas, kā arī patstāvīgi meklētu iegūt nepieciešamās papildu zināšanas un prasmes	Spēj sniegt argumentus, skaidrojošu vai apspriežot konkrētās zinātnes vai profesionālās jomas sarežģītos vai sistēmiskos aspektus gan speciālistiem, gan nespeciālistiem, efektīvi sazinoties kultūrā daudzveidīgā vidē	Spēj uzņemties atbildību par pašattīstību un par padotajiem, uzņemties iniciatīvu komandā vai vadīt citu darbu, vadīt un motivēt individuālu un komandas multikulturālā vidē, uzņemties atbildību par personāla un grupas rezultātiem un analizēt tos	Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskās un profesionālās problēmas, izstrādāt novatoriskas profesionālas darba metodes vai problēmu risināšanas stratēģijas un pieņem lēmumus	Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, pielietot zināšanas un nepazīstamos apstākļos, veicināt jaunus zināšanu radīšanu	Demonstrē ētisku izpratni un atbildību par profesionālās darbības un zinātnisko rezultātu iespējamo ietekmi uz padotajiem, vidi un sabiedrību
B	1		Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences		x			x	x		
A	1		Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	x	x		x				x
A	2		Starptautiskās komercietības		x	x			x		
B	2		Kultūras diplomātija un pārrunas	x			x	x			x
A	2		Starptautiskā stratēģiskā vadībiznība	x	x	x			x	x	
A	3		Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	x		x			x		
A	2		Projektu vadība		x	x		x	x		
B	2		Līderība un pārmaiņu vadība	x		x		x			x
C	2		IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	x	x	x			x		
C	2		Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei		x		x			x	
B	2		Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi		x	x				x	x

A	1	Pētniecības metodes biznesā un organizācijās		x			x		x		x
B	2	Biznesa analītika				x	x			x	x
B	2	Eksporta menedžments		x	x	x	x		x		
B	2	Starptautiskās biznesa operācijas	Organizācijas vadītājs/ biznesa vadība		x	x	x		x		
B	2	Patērētāju uzvedība			x	x			x		x
B	2	E-bizness un jaunie mediji			x	x	x		x		x
B	2	Starptautiskā tirgvedība un komunikācijas		x	x	x	x		x		x
B	2	Stratēģiskā zīmolvēdība			x	x	x		x		
B	3	Personāla vadības funkcijas			x	x	x	x	x		
B	2	Organizāciju dizains	Organizācijas vadītājs/ Personāla vadība		x	x			x		
B	1	Darba tiesības			x	x				x	x
B	2	Organizāciju un vadīšanas psiholoģija			x		x	x	x		x
B	1	Koučings, mentorings un supervīzija			x			x		x	
B	3	Projekta izstrāde un komunikācijas vadība			x	x	x	x	x		x
B	2	Personāla un projekta pārmaiņu vadība	Organizācijas vadītājs/ Projektu vadība		x	x		x	x	x	x
B	2	Projekta kvalitātes un risku vadība			x	x	x			x	
B	3	Projekta vadības sistēmas un pieejas			x	x		x	x		
B	2	Programmu un projektu portfeļa vadība			x	x		x	x		
B	2	Vadības grāmatvedība			x	x			x	x	
B	2	Korporatīvās finanses un uzņēmuma vērtības palielināšana	Organizācijas vadītājs/ finanses		x	x			x	x	
B	2	Starptautiskās finanses			x	x			x		
B	2	Portfeļa vadība un analīze			x	x			x	x	
B	2	Starptautiskais banku un finanšu tirgus			x	x	x				
B	2	Finanšu tirgu analīze un labklājības plānošana			x	x			x	x	
A	6	Prakse	Visi			x	x	x	x		x
A	20	Prakse/projekts				x	x	x	x		x
A	20	Maģistra darbs				x	x		x	x	x

6. Studiju programmas “Starptautiskais bizness” plāns

*Studiju programmas plāns 60KP grupā ar organizācijas vadītāja kvalifikāciju
(specializācija: biznesa vadība)*

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums		
			1.kurss		2. kurss
			Semestris		
			1	2	3
A daļa		16.0			
Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	Agita Kalvina	1.0	1.0		
Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	Jurijs Spiridonovs	1.0	1.0		
Starptautiskās komercietības	Andrew Gareleck	2.0	2.0		
Kulturālā diplomātija un pārrunas	Diana Santistevan	2.0	2.0		
Starptautiskā stratēģiskā vadībiznība	Andrejs Cirjevskis	2.0	2.0		
Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	Tatjana Jakusina	3.0	3.0		
Projektu vadība	Yannis Polychronakis	2.0	2.0		
Līderība un pārmaiņu vadība	Irina Sennikova	2.0	2.0		
Pētniecības metodes biznesā un organizācijās	Iveta Ludviga	1.0	1.0		
B daļa		16.0			
Biznesa analītika	Iveta Ludviga	2.0		2.0	
Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	Iveta Cīrule	2.0	2.0		
B1 daļa (specializācija)					
Eksporta menedžments	Valdis Avotiņš	2.0		2.0	
Starptautiskās biznesa operācijas	Yannis Polychronakis	2.0		2.0	
Patērētāju uzvedība	Leonore Riitsalu	2.0		2.0	
E-bizness un jaunie mediji	Almir Pestek	2.0		2.0	
Starptautiskā tirgvedība un komunikācijas	Valters Kaže	2.0		2.0	
Stratēģiskā zīmolvedība	Valters Kaže	2.0		2.0	
C daļa		2.0			
IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	Tatjana Vasiljeva	2.0	2.0		
Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	Iveta Ludviga	2.0	2.0		
Civilā aizsardzība*	Ingūna Romanova	1.0			
Latviešu valoda**	Irina Kozlova	2.0	2.0	2.0	
Profesionālā prakse /projekts	Docētāju grupa	6.0		6.0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20.0			20.0
Kopā:		60.0	20.0	20.0	20.0

**Studiju programmas plāns 60KP grupā studējošajiem ar organizācijas vadītāja kvalifikāciju
(specializācija: personāla vadība)**

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums		
			1.kurss		2. kurss
			Semestris		
			1	2	3
A daļa		16.0			
Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	Agita Kalvina	1.0	1.0		
Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	Jurijs Spiridonovs	1.0	1.0		
Starptautiskās komercietības	Andrew Gareleck	2.0	2.0		
Kulturālā diplomātija un pārrunas	Diana Santistevan	2.0	2.0		
Starptautiskā stratēģiskā vadībiznība	Andrejs Cirjevskis	2.0	2.0		
Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	Tatjana Jakusina	3.0	3.0		
Projektu vadība	Yannis Polychronakis	2.0	2.0		
Līderība un pārmaiņu vadība	Irina Sennikova	2.0	2.0		
Pētniecības metodes biznesā un organizācijās	Iveta Ludviga	1.0	1.0		
B daļa		16.0			
Biznesa analītika	Iveta Ludviga	2.0		2.0	
Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	Iveta Cīrule	2.0	2.0		
B1 daļa (specializācija)					
Personāla vadības funkcijas	Agita Kalviņa	3.0		3.0	
Organizāciju dizains	Felipe Martinez	2.0		2.0	
Darba tiesības	Liene Vancāne	2.0		2.0	
Organizāciju un vadīšanas psiholoģija	Julija Bulatova	3.0		3.0	
Koučings, mentorings un supervīzija	Betija Putniņa	2.0		2.0	
C daļa		2.0			
IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	Tatjana Vasiljeva	2.0	2.0		
Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	Iveta Ludviga	2.0	2.0		
Civilā aizsardzība*	Ingūna Romanova	1.0			
Latviešu valoda**	Irina Kozlova	2.0	2.0	2.0	
Profesionālā prakse /projekts	Docētāju grupa	6.0		6.0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20.0			20.0
Kopā:		60.0	20.0	20.0	20.0

Studiju programmas plāns 60KP grupā studējošajiem ar organizācijas vadītāja kvalifikāciju (specializācija: projektu vadība)

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums		
			1.kurss		2. kurss
			Semestris		
			1	2	3
A daļa		16.0			
Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	Agita Kalvina	1.0	1.0		
Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	Jurijs Spiridonovs	1.0	1.0		
Starptautiskās komercietības	Andrew Gareleck	2.0	2.0		
Kulturālā diplomātija un pārrunas	Diana Santistevan	2.0	2.0		
Starptautiskā stratēģiskā vadībizinība	Andrejs Cirjeviskis	2.0	2.0		
Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	Tatjana Jakusina	3.0	3.0		
Projektu vadība	Yannis Polychronakis	2.0	2.0		
Līderība un pārmaiņu vadība	Irina Sennikova	2.0	2.0		
Pētniecības metodes biznesā un organizācijās	Iveta Ludviga	1.0	1.0		
B daļa		16.0			
Biznesa analītika	Iveta Ludviga	2.0		2.0	
Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	Iveta Cīrule	2.0	2.0		
B1 daļa (specializācija)					
Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	Fahri Akdemir	3.0		3.0	
Personāla un projekta pārmaiņu vadība	Anita Gaile	2.0		2.0	
Projekta kvalitātes un risku vadība	Randev Dias	2.0		2.0	
Projekta vadības sistēmas un pieejas	Vladimirs Ivanovs	3.0		3.0	
Programmu un projektu portfeļa vadība	Eleni Tsechelidou	2.0		2.0	
C daļa		2.0			
IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	Tatjana Vasiljeva	2.0	2.0		
Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	Iveta Ludviga	2.0	2.0		
Civilā aizsardzība*	Ingūna Romanova	1.0			
Latviešu valoda**	Irina Kozlova	2.0	2.0	2.0	
Profesionālā prakse /projekts	Docētāju grupa	6.0		6.0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20.0			20.0
Kopā:		60.0	20.0	20.0	20.0

**Studiju programmas plāns 80KP grupā studējošajiem ar organizāciju vadītāja kvalifikāciju
(specializācija: biznesa vadība)**

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums			
			1.kurss		2. kurss	
			Semestris			
			1	2	3	4
A daļa		16.0				
Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	Agita Kalvina	1.0	1.0			
Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	Jurijs Spiridonovs	1.0	1.0			
Starptautiskās komercietības	Andrew Gareleck	2.0	2.0			
Kulturālā diplomātija un pārrunas	Diana Santistevan	2.0	2.0			
Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	Andrejs Cīrjevskis	2.0	2.0			
Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	Tatjana Jakusina	3.0	3.0			
Projektu vadība	Yannis Polychronakis	2.0	2.0			
Līderība un pārmaiņu vadība	Irina Sennikova	2.0	2.0			
Pētniecības metodes biznesā un organizācijās	Iveta Ludviga	1.0	1.0			
B daļa		16.0				
Biznesa analītika	Iveta Ludviga	2.0		2.0		
Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	Iveta Cīrule	2.0	2.0			
B1 daļa (specializācija)						
Eksporta menedžments	Valdis Avotiņš	2.0		2.0		
Starptautiskās biznesa operācijas	Yannis Polychronakis	2.0		2.0		
Patērētāju uzvedība	Leonore Riitsalu	2.0		2.0		
E-bizness un jaunie mediji	Almir Pestek	2.0		2.0		
Starptautiskā tirgvedība un komunikācijas	Valters Kaže	2.0		2.0		
Stratēģiskā zīmolvēdība	Valters Kaže	2.0		2.0		
C daļa		2.0				
IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	Tatjana Vasiljeva	2.0	2.0			
Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	Iveta Ludviga	2.0	2.0			
Civilā aizsardzība*	Ingūna Romanova	1.0				
Latviešu valoda**	Irina Kozlova	2.0	2.0	2.0		
Profesionālā prakse	Docētāju grupa	6.0		6.0		
Profesionālā prakse /projekts	Docētāju grupa	20.0			20.0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20.0				20.0
Kopā:		80.0	20.0	20.0	20.0	20.0

Studiju programmas plāns 80KP studējošajiem ar organizācijas vadītāja kvalifikāciju (specializācija: personāla vadība)

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums			
			1.kurss		2. kurss	
			Semestris			
			1	2	3	4
A daļa		16.0				
Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	Agita Kalvina	1.0	1.0			
Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	Jurijs Spiridonovs	1.0	1.0			
Starptautiskās komercietības	Andrew Gareleck	2.0	2.0			
Kulturālā diplomātija un pārrunas	Diana Santistevan	2.0	2.0			
Starptautiskā stratēģiskā vadībzinība	Andrejs Cirjevskis	2.0	2.0			
Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	Tatjana Jakusina	3.0	3.0			
Projektu vadība	Yannis Polychronakis	2.0	2.0			
Līderība un pārmaiņu vadība	Irina Sennikova	2.0	2.0			
Pētniecības metodes biznesā un organizācijās	Iveta Ludviga	1.0	1.0			
B daļa		16.0				
Biznesa analītika	Iveta Ludviga	2.0		2.0		
Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	Iveta Cīrule	2.0	2.0			
B1 daļa (specializācija)						
Personāla vadības funkcijas	Agita Kalviņa	3.0		3.0		
Organizāciju dizains	Felipe Martinez	2.0		2.0		
Darba tiesības	Liene Vancāne	2.0		2.0		
Organizāciju un vadīšanas psiholoģija	Julija Bulatova	3.0		3.0		
Koučings, mentorings un supervīzija	Betija Putniņa	2.0		2.0		
C daļa		2.0				
IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	Tatjana Vasiljeva	2.0	2.0			
Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	Iveta Ludviga	2.0	2.0			
Civilā aizsardzība*	Ingūna Romanova	1.0				
Latviešu valoda**	Irina Kozlova	2.0	2.0	2.0		
Profesionālā prakse	Docētāju grupa	6.0		6.0		
Profesionālā prakse /projekts	Docētāju grupa	20.0			20.0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20.0				20.0
Kopā:		80.0	20.0	20.0	20.0	20.0

Studiju programmas plāns 80KP grupā studējošajiem ar organizācijas vadītāja kvalifikāciju (specializācija: projektu vadība)

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums			
			1.kurss		2. kurss	
			Semestris			
			1	2	3	4
A daļa		16.0				
Ievads studijās: Personības attīstība un nākotnes līderu kompetences	Agita Kalvina	1.0	1.0			
Starptautiskā biznesa vide un ilgtspēja	Jurijs Spiridonovs	1.0	1.0			
Starptautiskās komercietības	Andrew Gareleck	2.0	2.0			
Kulturālā diplomātija un pārrunas	Diana Santistevan	2.0	2.0			
Starptautiskā stratēģiskā vadībizinība	Andrejs Cirjevskis	2.0	2.0			
Finanšu analīze lēmumu pieņemšanai	Tatjana Jakusina	3.0	3.0			
Projektu vadība	Yannis Polychronakis	2.0	2.0			
Līderība un pārmaiņu vadība	Irina Sennikova	2.0	2.0			
Pētniecības metodes biznesā un organizācijās	Iveta Ludviga	1.0	1.0			
B daļa		16.0				
Biznesa analītika	Iveta Ludviga	2.0		2.0		
Inovācija, zināšanu pārvaldība un biznesa modeļi	Iveta Cīrule	2.0	2.0			
B1 daļa						
Projekta izstrāde un komunikācijas vadība	Fahri Akdemir	3.0		3.0		
Personāla un projekta pārmaiņu vadība	Anita Gaile	2.0		2.0		
Projekta kvalitātes un risku vadība	Randev Dias	2.0		2.0		
Projekta vadības sistēmas un pieejas	Vladimirs Ivanovs	3.0		3.0		
Programmu un projektu portfeļa vadība	Eleni Tsechelidou	2.0		2.0		
C daļa		2.0				
IT un biznesa stratēģiskā sadarbība	Tatjana Vasiljeva	2.0	2.0			
Mākslā pamatotas metodes uzņēmumu vadībai un personības izaugsmei	Iveta Ludviga	2.0	2.0			
Civilā aizsardzība*	Ingūna Romanova	1.0				
Latviešu valoda**	Irina Kozlova	2.0	2.0	2.0		
Profesionālā prakse	Docētāju grupa	6.0		6.0		
Profesionālā prakse /projekts	Docētāju grupa	20.0			20.0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20.0				20.0
Kopā:		80.0	20.0	20.0	20.0	20.0

*kurss ir obligāts tiem, kas nav to apguvusi iepriekšējo studiju laikā

** ārvalstu studentiem

**7. Profesionālā darba prakses prasības maģistra studiju programmā
„Starptautiskais bizness”**

Study programme	International Business (Master programme)
Internship title	Professional Internship (International business)
Study amount in credit points	6 CP 9 ECTS
Intern Supervisor	
Internship goal	To promote the strengthening of students' theoretical knowledge, gaining of professional know-how and developing of competences in compliance with the results of the study programme and the standard of the organisation's manager's (or human resource manager's, or project manager's) profession, as well as obtaining of information which is needed for developing the research project.
Internship venue	The internship venue can be an organisation of any industry having international operations, including foreign organisations, which has been successfully in operation for a minimum of 3 years. If the student is employed in any institution he/she may choose his/her place of employment as the internship venue.
Internship duration	6 weeks
Internship tasks	• To systematise, to strengthen and to expand the student's theoretical knowledge and to gain practical skills for performing duties of international manager. • To introduce the student to the content of the job, the principles of operation and management in companies/institutions and to improve the students' professional skills. • Carry out in-depth study of the student's chosen management area (or problem) in the placement organization (the chosen are must be related to students' specialization in the programme), consolidating the knowledge acquired in the study courses, and obtain the necessary information for the development of scientific research work. • To perform the research of a problem according to the student's choice, thus reinforcing the knowledge gained during the study courses and to collect the necessary information for the development of the research project (Master Thesis).
Content and structure of the internship report	1) title page (by specifying the internship venue); 2) table of content; 3) description of the internship site; 4) presentation of the internship task by chapter; 5) conclusions and proposals; 6) internship diary; 7) annexes; 8) assessment.
Internship tasks defined for the internship provider	To provide the internship venue and the internship possibilities for the student in compliance with the approved internship programme, as well as to appoint the Intern Supervisor, i.e. a representative of the internship venue employed in the relevant profession. To present the work specifics of the work place to the student and to provide information which is needed for the performance of the internship programme.

	To evaluate the trainee's skills and the quality of performed duties by filling in the trainee's characteristics (the assessment) and providing additional comments to the Intern Supervisor from RISEBA or to the students' career support specialist.
Internship assessment criteria	1. The internship was completed within the set time period as complete work weeks. 2. During the internship term no breaches of the working discipline, no breaches of labour safety have been recorded, the trainee has received positive characteristics by the Intern Supervisor. 3. The trainee has fully performed the instructions and the tasks assigned by the Intern Supervisor of RISEBA University and has received positive characteristics by the Intern Supervisor of RISEBA. 4. The trainee has performed particular work assignments during the internship term in compliance with the internship goals and the job description of the work place and position to which he/she was assigned for the internship term. The diary records should reflect particular performed assignments (contrary to, for example, "collection of materials or learning an operation, etc.). 5. The trainee has fully and accurately performed the individual assignment assigned to him/her. 6. The trainee has analysed the operation of the organisation and has submitted a proposal regarding the possibilities of improvement of relevant stages. 7. The trainee has collected, summarised and systematised all the materials related to the operation of the organisation, the operation of the particular department where the student was working, materials of the results of independent work, research and the data of performance of the particular individual task. 8. The internship report which was prepared and submitted for the defence conforms with all the requirements regarding the form of research papers and projects. 9. The report has been submitted in due time, i.e. by the set deadline. 10. The report is defended in high quality, by presenting relevant illustrations, accurate and complete answers to the questions by the commission members are provided.
Procedure of internship assessment	The internship report is evaluated by the examination commission by grading it on the basis of the assessment of the trainees' public presentations.

Student's rights and obligations during the internship	Obligations: To familiarise oneself with the internship programme before starting the internship; To notify the Intern Supervisor regarding the internship tasks and the procedure for implementation of the internship prior to signing the agreement; To implement all the requirements defined by the internship programme, including the preparation of the internship report and receipt of the evaluation according to the procedure defined by the internship programme; To develop the internship report according to the methodology regulations; To comply with the instructions given by the Intern Supervisor and the internship provider. Rights: To select the internship venue from the list of the internship offers by RISEBA or to select the internship venue independently by agreeing on it electronically with the programme director.
Submission and assessment of the internship report	The student should submit the internship report by _____ to the administrator of the study programme. The defence of the internship is scheduled on _____.
Requirements for the form of the internship report	The report should be up to 25 pages long by in addition attaching annexes containing the collected information. The main constituent of the report is the solving of the individual work assignment. The report should be printed, with the font size 12 and spacing of 1.5 lines. The title page should be prepared according to the sample (Annex 1). The example of the title slide of the presentation of the report for the defence is presented in Annex 2. The guidelines regarding the form of the internship report are presented in Annex 3.
Annexes:	1) Title page of the internship report 2) Title slide for the presentation of the defence of the internship report 3) Guidelines regarding the form of the internship report.
Director of the Programme	_____ (I.Ludviga)
Updated on	01.02.2021.

Study programme	International Business (Master programme)
Internship title	Professional Internship (International business)
Study amount in credit points	20 CP 30 ECTS
Intern Supervisor	

Internship goal	To promote the strengthening of students' theoretical knowledge, gaining of professional know-how and developing of competences in compliance with the results of the study programme and the standard of the organisation's manager's (or human resource manager's, or project manager's) profession, as well as obtaining of information which is needed for developing the research project.
Internship venue	The internship venue can be an organisation of any industry having international operations, including foreign organisations, which has been successfully in operation for a minimum of 3 years. If the student is employed in any institution he/she may choose his/her place of employment as the internship venue.
Internship duration	20 weeks
Internship tasks	• To systematise, to strengthen and to expand the student's theoretical knowledge and to gain practical skills for performing duties of international manager. • To introduce the student to the content of the job, the principles of operation and management in companies/institutions and to improve the students' professional skills. • Carry out in-depth study of the student's chosen management area (or problem) in the placement organization (the chosen are must be related to students' specialization in the programme), consolidating the knowledge acquired in the study courses, and obtain the necessary information for the development of scientific research work. • To perform the research of a problem according to the student's choice, thus reinforcing the knowledge gained during the study courses and to collect the necessary information for the development of the research project (Master Thesis). • Formulate Master Thesis research topic, problem, aim and proposed research design.
Content and structure of the internship report	1) title page (by specifying the internship venue); 2) table of content; 3) description of the internship site; 4) presentation of the internship task by chapter; 5) conclusions and proposals; 6) internship diary; 7) annexes; 8) assessment.
Internship tasks defined for the internship provider	To provide the internship venue and the internship possibilities for the student in compliance with the approved internship programme, as well as to appoint the Intern Supervisor, i.e. a representative of the internship venue employed in the relevant profession. To present the work specifics of the work place to the student and to provide information which is needed for the performance of the internship programme. To evaluate the trainee's skills and the quality of performed duties by filling in the trainee's characteristics (the assessment) and providing additional comments to the Intern Supervisor from RISEBA or to the students' career support specialist.
Internship assessment criteria	11. The internship was completed within the set time period as complete work weeks.

	12. During the internship term no breaches of the working discipline, no breaches of labour safety have been recorded, the trainee has received positive characteristics by the Intern Supervisor. 13. The trainee has fully performed the instructions and the tasks assigned by the Intern Supervisor of RISEBA University and has received positive characteristics by the Intern Supervisor of RISEBA. 14. The trainee has performed particular work assignments during the internship term in compliance with the internship goals and the job description of the work place and position to which he/she was assigned for the internship term. The diary records should reflect particular performed assignments (contrary to, for example, "collection of materials or learning an operation, etc.). 15. The trainee has fully and accurately performed the individual assignment assigned to him/her. 16. The trainee has analysed the operation of the organisation and has submitted a proposal regarding the possibilities of improvement of relevant stages. 17. The trainee has collected, summarised and systematised all the materials related to the operation of the organisation, the operation of the particular department where the student was working, materials of the results of independent work, research and the data of performance of the particular individual task. 18. The internship report which was prepared and submitted for the defence conforms with all the requirements regarding the form of research papers and projects. 19. The report has been submitted in due time, i.e. by the set deadline. 20. The report is defended in high quality, by presenting relevant illustrations, accurate and complete answers to the questions by the commission members are provided.
Procedure of internship assessment	The internship report is evaluated by the examination commission by grading it on the basis of the assessment of the trainees' public presentations.
Student's rights and obligations during the internship	Obligations: To familiarise oneself with the internship programme before starting the internship; To notify the Intern Supervisor regarding the internship tasks and the procedure for implementation of the internship prior to signing the agreement; To implement all the requirements defined by the internship programme, including the preparation of the internship report and receipt of the evaluation according to the procedure defined by the internship programme; To develop the internship report according to the methodology regulations; To comply with the instructions given by the Intern Supervisor and the internship provider. Rights: To select the internship venue from the list of the internship offers by RISEBA or to select the internship venue independently by agreeing on it electronically with the programme director.
Submission and assessment of the internship report	The student should submit the internship report by _____ to the administrator of the study programme. The defence of the internship is scheduled on _____.

Requirements for the form of the internship report	The report should be up to 25 pages long by in addition attaching annexes containing the collected information. The main constituent of the report is the solving of the individual work assignment. The report should be printed, with the font size 12 and spacing of 1.5 lines. The title page should be prepared according to the sample (Annex 1). The example of the title slide of the presentation of the report for the defence is presented in Annex 2. The guidelines regarding the form of the internship report are presented in Annex 3.
Annexes:	1) Title page of the internship report 2) Title slide for the presentation of the defence of the internship report 3) Guidelines regarding the form of the internship report.
Director of the Programme	_____ (I.Ludviga)
Updated on	01.02.2021.