

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”

Studiju programmas
“Vadības psiholoģija un supervīzija”
raksturojums

par 2022./2023. studiju gadu

Studiju programmas direktors

Maija Zakriževska-Belogrudova

Saturs

1.	Studiju programmas raksturojošie rādītāji	4
1.1.	Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas studiju gada ietvaros	4
1.2.	Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums	4
1.3.	Apraksts un analīze par īstenotajām studiju formām	5
1.4.	Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, mērķauditorija un tās atbilstība esošajām studiju formām, analīze par absolventu nodarbinātību.....	5
2.	Studiju saturs un īstenošana	9
2.1.	Studiju programmas satura analīze.....	9
2.2.	Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu	9
2.3.	Prakses nodrošinājums, prakses darba organizācija un rezultātu analīze, ja studiju programmā ir paredzēta prakse	14
2.4.	Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem	17
2.5.	Studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte studiju programmas ievaros	18
2.6.	Audita, monitoringa un aptauju novērtējumi un to rezultātu analīze programmas kontekstā	18
2.6.1.	<i>Studiju kursu Moodle vietņu audita rezultātu analīze.....</i>	18
2.6.2.	<i>Studiju kursu vērtējumu objektivitātes monitoringa analīzes rezultāti.....</i>	18
2.6.3.	<i>Studējošo atbiruma un tā iemeslu analīze.....</i>	19
2.6.4.	<i>Studējošo studiju kursa (t.sk. mācībspēka) novērtēšanas analīze</i>	19
2.6.5.	<i>Studiju programmas novērtējums.....</i>	20
2.6.6.	<i>Noslēguma darba izstrādes procesa novērtējums.....</i>	20
3.	Studiju programmas resursi un nodrošinājums	22
3.1.	Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai.....	22
3.2.	Studiju maksas konkurētspējas novērtējums	25
4.	Mācībspēki	26
4.1.	Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums	26
4.2.	Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums, to ietekme uz studiju kvalitāti	28
4.3.	Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums.	28
5.	Būtiska informāciju par studiju programmu	31
5.1.	Studiju virziena akreditācijas ekspertu noteikto rekomendāciju ieviešanas gaita	31

5.2.	Studiju programmas padomes darbība	31
5.3.	Studiju programmas stiprās un vājās puses	31
5.4.	Studiju programmas attīstības plāns nākotnei	33
5.5.	Dažādi	33
	Pielikumi	34
	1.pielikums. Studējošo, imatrikulēto un atbiruma skaits programmā pa pēdējiem3 gadiem.....	34
	Studiju programmas mērķu un uzdevumu realizācija	36
9.	pielikums. Diploma paraugs.....	82

1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas studiju gada ietvaros

Programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija” veiktas nav veiktas nekādas izmaiņas:

Programmas A daļā (21 KP apjoms paliek nemainīgs).

Kopš iepriekšējās akreditācijas 2021. gadā izmaiņas nav notikušas.

Programmas B daļā (8 KP apjoms paliek nemainīgs)

Kopš iepriekšējās akreditācijas 2021. gadā izmaiņas nav notikušas.

Programmas C daļā (5 KP apjoms paliek nemainīgs)

Kopš iepriekšējās akreditācijas 2021. gadā izmaiņas nav notikušas.

Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti ir aprakstīta 4.nodaļā.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums

Studentu skaits kopumā programmā

2022./2023. studiju gadā pirmo gadu programmā kopumā bija 63 studenti, no kuriem 12 bija pilna laika klātienes studenti, 29 bija nepilna laika klātienes pirmā kursa student un 22 bija nepilna laika klātienes otrā kursa studenti. (skat 1.pielikumu)

Imatrikulēto studentu skaits

2022./2023. studiju gadā pirmo gadu programmā netika uzņemti pilna laika studenti programmā.

Kopējais imatrikulēto skaits programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija” bija - 31 students.

Ar 2019./2020. gadu studentu skaits samazinājās, sakarā ar Latvijas likumdošanu, jo tika pārtraukta studentu uzņemšana krievu valodā, kas uzskatāms par negatīvu faktoru. (skat 1.pielikumu)

Daudziem no imatrikulētajiem studentiem 2022./2023. studiju gadā bija jau viens iepriekš iegūts maģistra grāds, kas liecina par programmas specifiku otra maģistra grāda iegūšanai. (skat 1.pielikumu)

Absolventu skaits

2022./2023.studiju gadā bija 9 pilna laika klātienē absolventi. (skat 1.pielikumu)

Studējošo atbirums (pa gadiem un kursiem) un atbiruma iemesli

2022./2023.studiju gadā bija 3 eksmatrikulētie studenti pilna laika studijas. (skat 1.pielikumu)

1.3. Apraksts un analīze par īstenotajām studiju formām

2022./2023. studiju gadā pirmo gadu programmā netika uzņemti pilna laika studenti programmā. Programmā bija otrā kursa pilna laika studenti, kuri arī pabeidza programmu un bija pirmā kursa nepilna laika studenti un otrā kursa nepilna laika studenti. Sakarā ar to, ka programmā mācās studenti no visas Latvijas, tika lemts atstāt tikai nepilna laika studentus, kuriem realizēt programmu klātienē (visus praktiskos un supervīziju saistītos kursus) un attālināti ZOOM nodarbības un lekcijas (visus teorētiskos un ar biznesu saistītos kursus). Lēmums tika pieņemts, pamatojoties uz studējošo vēlmēm. Kā jau iepriekš minēts studenti ir no visas Latvijas, kā piemēram, no Ventspils, Daugavpils, Saldus, Cēsīm un citām pilsētām, kas apgrūtina mācīšanos un izbraukāšanu. Kopumā šis lēmums ir pareizs, jo statistika rāda, ka imatrikulēto studentu skaits bija mazāks pilna laika programmā.

1.4. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, mērķauditorija un tās atbilstība esošajām studiju formām, analīze par absolventu nodarbinātību

Kopš programmas uzsākšanas supervīzijas aktualitāte Latvijā ir strauji pieaugusi un arvien vairāk supervīzijas pakalpojumi tiek izmantoti arī ar uzņēmējdarbību saistītās profesijās. Latvijas Supervizoru apvienības (turpmāk - LSA) priekšsēdētājas I.Dreifeldes redzējumā šobrīd supervizora profesija ir atzīstama kā pašorganizēta un pašfinansēta un nav piemērota tiem, kuri vēlas konkrētu amata vietu pie kāda konkrēta darba dēvēja. Supervizori veido savas privātprakses vai kopprakses kā pašnodarbinātie vai kā SIA. Lai supervizors varētu sevi realizēt profesijā, tam jāattīsta sevī prasme pašorganizēties (Dreifelde, 2019). Līdz ar to profesiju apgūst tikai tie studenti, kuriem prasme pašorganizēties un atbirumu sastāda tie studenti, kuriem šī prasme nav.

Tāpat kā citur Eiropā arī Latvijā ir tikai pāris organizācijas, kurās supervizors ir atsevišķs amats, jo pēc Eiropas vispārpieņemtiem standartiem supervizors ir neatkarīgs, no organizācijas pieaicināts

konsultants, kas var objektīvi novērtēt situāciju no malas neesot organizācijā iekšpusē, tādā veidā saglabājot savu objektīvo redzējumu par dažādām sarežģītām organizācijas situācijām.

Lai gan profesija ir salīdzinoši jauna, Latvijas Republikā supervīzija ir noteikta vairākos normatīvajos aktos. Saskaņā ar Profesiju klasifikatorā noteikto, supervīzija ir obligāta vairāku profesiju pārstāvjiem: sociālajiem darbiniekiem, psihologiem (pārraudzība), arī pašiem supervizoriem (LR MK 18.05.2010. Noteikumi Nr.461). Kā piemēru var minēt, katru gadu, ar 2022. gadā, Valsts sociālās aprūpes centrs „Rīga” (VSAC “Rīga”) veic Tirgus izpētes aptaujas „Par tiesībām sniegt atbalstu Valsts sociālās aprūpes centra “Rīga” sociālā darba speciālistiem, institūcijas vadītājiem un struktūrvienību vadītājiem, kuri ir tieši iesaistīti sociālā pakalpojuma sniegšanā un organizēšanā, profesionālās kompetences pilnveidē (supervīzija)”. Lai nodrošinātu supervīzijas pakalpojumus, ir nepieciešami daudzi profesionāli supervizori, jo Latvijā sociālā darba speciālistu ir pietiekami daudz un katram pēc likuma pienākas 21stunda supervīzijas. Tāpēc šo pakalpojumu nevar nodrošināt neliels skaits supervizoru.

Kopš 2014. gada profesija supervizors ir arī iekļauta profesiju klasifikatorā, un tas ir vērtējams kā nozīmīgs pagrieziena punkts šīs profesijas izaugsmei Latvijā. 2019. gada jūnijā augstskola RISEBA ir iesniegusi un ir apstiprināts, saskaņots jaunais supervizora profesijas standarts, pamatojot un atzīstot supervīziju kā profesiju, kas apliecina šīs profesijas nepieciešamību un pieprasījumu darba tirgū (Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 12. jūnija sēdē, protokols Nr. 4 - visc.gov.lv, <https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-109.pdf>).

Lai gan supervīzijas nepieciešamība atzīta arī publiskajā sektorā, dažādos likumos, tiesību aktos un projektos, piemēram, Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likumā, kā profesija tā ir salīdzinoši jauna - no 2014. gada un ne visi darba devēji ir informēti par šo profesiju un pakalpojumu, kas strauji ienāk darba tirgū. Šī iemesla dēļ darba devēji vēl tikai iepazīst supervīziju. Šajā gadījumā svarīgas ir atsauksmes no darba devējiem. Iepriekšējā akreditācijā ir iesniegtas atsauksmes no darba devējiem par programmu. Šī iemesla dēļ RISEBA un programma katru gadu organizē supervīzijas dienas viens nedēļas ietvaros un popularizē profesiju sociālajos medijos, piesaistot sponsoru finansējumu.

Iepriekš tika uzskaitīti un aprakstīti tikai publiski paustā informācija par tirgus izpētēm un iepirkumiem, pamatojot darba devēju interesi par supervīzijas pakalpojumu. Darba tirgū ir pietiekami daudz biznesa organizācijas, kuras neveic publiskus iepirkumus, bet regulāri izmanto supervīzijas pakalpojumus. Līdz ar to tika apkopotas organizācijas, kurās regulāri tiek sniegts šis pakalpojums un veikta dažādu darba devēju izpēte un saņemtas pozitīvas atsauksmes par programmu un supervīziju kā pakalpojumu no tādiem darba devējiem kā SIA “OSS Networks”, A/S “Cēsu Alus”, SIA “Rūdis RT Metāls”, A/S AirBaltic”, SIA “Eco Baltija VIDE”, “SIA “Kinetik Nail Systems”, “Zemgales

nevalstiskās organizācijas” “Rīgas Sociālais dienests”, “Valsts Bērnu aizsardzības inspekcija”, u.c., (kur darba devēji tirgus vajadzības un supervīzijas lietderīgumu ir atzinuši ar savām pozitīvajām atsauksmēm. Darba devēju pieprasījums un pozitīvās atsauksmes pieaug.

Lai labāk saprastu tirgus prasības par supervīzijas pakalpojumu, LSA mājas lapā ir sniegti konkrēti piemēri, kā supervīzija var palīdzēt uzņēmējdarbībā, kādi ieguvumi no supervīzijas un kāds ir sagaidāmais supervīzijas rezultāts (sīkāk skatīt <http://www.supervizija.lv/lv/piemeri/>).

Nemot vērā straujo profesijas attīstību, augstskolai RISEBA ir sadarbība ar LSA. Supervīzijas izglītības programma jau sākotnēji ir sastādīta atbilstoši LSA izglītības prasībām, kuras savukārt ir atbilstošas Latvijas Supervizora profesijas standartam un Eiropas Nacionālās supervīzijas organizāciju apvienības (ANSE, Association of National Organisation for Supervision in Europe) izglītības standartam (sīkāk skatīt - <http://www.anse.eu/about-anse/standards> un <http://www.supervizija.lv/lv/sertifikacija/>). Programmas licencēšanas procesā viss izglītības saturs tika saskaņots ar LSA, pēc apvienības sertificēto supervizoru ieteikumiem. LSA ir atzinusi par atbilstošiem augstskolas RISEBA absolventus, kuri vēlas iestāties biedrībā un sertificēties. Izpildot visas biedrības prasības, absolventi tiek uzņemti kā biedri un sertificēti.

Lai atbilstu nozares un zinātnes tendencēm, augstskolas RISEBA mācībspēki un studenti regulāri apmeklē dažādus LSA rīkotos pasākumus, kā LSA kopsapulces, rīkotos seminārus tai skaitā, arī RISEBA pārstāvji un absolventi. Pasākumos tika īstenotas dažādas zinātniskas un praktiskas profesionāļu organizētas aktivitātes. Kā svarīgākie aspekti kopsapulcēs un semināros bija: supervīziju kvalitātes standarti, supervizoru prakse, pētījumi, profesionālās ētikas jautājumi un dažādi ar profesionālo organizāciju saistītās aktivitātes.

Pieredzes apmaiņai un jaunāko supervīzijas atziņu gūšanai RISEBA mācībspēki apmeklē dažādus ar supervīziju saistītos pasākumus. Jāatzīmē, ka šobrīd LSA nozīmīgi nākotnes plāni ir saistīti ar ANSE Vasaras Universitātes “Power Dynamics and Human Empowerment in an environment of elevated uncertainty” 2022. gadā organizēšanu Latvijā. Vasara Universitātē tiks īstenotas LSA biedru aktualizētās vajadzības un intereses (t.sk. RISEBA absolventu), kas paredz zināšanu un pieredzes apmaiņu ar kolēģiem no citām Eiropas valstīm. Šajā pasākumā paredzēts piedalīties RISEBA studentiem, absolventiem un interesentiem no citām Latvijas augstskolām.

Pēc Valsts aģentūras CPS nodarbinātības datiem 93.3% programmas studenti ir nodarbināti, ko var uzskatīt par labu rādītāju.

Jau astoto gadu pēc kārtas augstskolas RISEBA programmas “Vadības psiholoģija un supervīzija” studenti, sadarbībā ar Latvijas Supervizoru apvienību un Rīgas Stradiņa universitāti organizē “Supervīzijas dienas”, kas ir pasākumu kopums nedēļas laikā. Ar mērķi popularizēt supervīziju darba devēju vidū, informēt par supervīziju kā pakalpojumu dažādas organizācijas, apvienojot profesionāļus/supervizorus, absolventus, studentus un organizāciju pārstāvjus un

pakalpojuma saņēmējus, kas ir valsts, pašvaldības organizācijas un privātais sektors. “Supervīzijas dienas” parasti noslēdzas ar zinātniski praktisku konferenci, kura tiek organizēta augstskolas RISEBA telpās Durbes ielā 4. 2022. gada 25.-29. oktobrī tiešsaistē (tika rādīta dažādos sociālajos medijos) un noritēja Supervīzijas dienas 2021, VI Supervīzijas konference – “Radi nākotni šodien: Profesionālis 2025”, 2022.gadā tā sasniedza pāri par 500 apmeklētāju skaitu.

RISEBA Mentoru kluba mentori aktīvi iesaistās studentu atbalsta aktivitātēs, tiek organizēti tīklošanās pasākumi, kur studentiem tiek dota iespēja gan prezentēt savas biznesa ideja, gan tīkloties ar nozares speciālistiem un RISEBA absolventiem:

2022.gada 19.septembrī tika organizēts “Speeddating ar mentoru pasākums”
<https://riseba.lv/en/photo-gallery/2022/speed-dating-with-mentors/>

Jāatzīmē, ka 2022. gada 10. jūnijā tiešsaistē noritēja Starptautiskā studentu zinātniski pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu konference “Mainīgā pasaule – jaunu risinājumu meklējumos”, kur piedalījās arī maģistru programmas studenti un absolventi.

2. Studiju saturs un īstenošana

2.1. Studiju programmas satura analīze

Programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija” veiktas nav veiktas nekādas izmaiņas.

2.2. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu

Lai labāk izprastu programmas saturu un loģiku, programmā visi studiju kursi ir sadalīti moduļos, kas ir vadībzinību un profesionālie moduļi, saistīti ar supervīziju un kvalifikācijas iegūšanu, kur ir noteikta ļoti strikta kursu secība kvalitatīvai izglītības iegūšanai. Maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studiju rezultātu kartējums ir ievietots 5. pielikumā.

Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” sastāv no 8 studiju moduļiem, kuriem ir izstrādāts moduļa apraksts, kas nosaka (skatīt 2.1. tabulu):

- 1) studiju moduļa apguves rezultātā sasniedzamos studiju rezultātus;
- 2) secīgu studiju plānojumu (piemēram, sākumā teorija, tad prakse);
- 3) atbilstošos studiju kursus, kas iekļauti studiju modulī. (skat 2.pielikumu) Studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija " plāns ievietots 6. pielikumā.

2.1.tabula

Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmu „Vadības psiholoģija un supervīzija” konceptuālais plāns pa studiju moduļiem

Studiju modulis	KP	ETC
1. Profesionālā darbība un supervīzija teorijā: <i>Supervizora profesionālā darbība un ētika</i> <i>Konsultēšanas un supervīzijas teorijas</i> <i>Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes</i>	5	7.5
2. Profesionālā darbība un supervīzija praksē: <i>Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence</i> <i>Individuālā supervīzija</i> <i>Supervīzija grupā un komandā</i> <i>Personības teorijas</i> <i>Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse</i> <i>Koučings biznesā</i>	12	18
3. Biznesa stratēģija un modeļi: <i>Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē</i> <i>Risku pārvaldība</i> <i>Mūsdienu pasaules attīstības tendences</i>	5	7.5

<i>Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija</i>		
4. Personāla, informācijas un zināšanu vadīšana: <i>Inovācija un organizāciju attīstība</i> <i>Personāla un pārmaiņu vadība</i> <i>Publiskā komunikācija</i>	5	7.5
5. Ilgtspējīga attīstība un līderība: <i>Mūsdienu vadības psiholoģija</i> <i>Pārrunu vadīšana un konfliktu risināšana</i> <i>Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai</i> <i>Organizāciju uzvedība</i>	5	6
6. Izpētes metodes organizācijā: <i>Pētniecības loģika un metodoloģija</i>	2	3
7. Prakse organizācijā; <i>Prakse I (individuālā supervīzija organizācijā)</i> <i>Prakse II (grupas un komandas supervīzija organizācijā)</i> <i>Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība)</i> <i>Prakse IV (kvalifikācijas prakse)</i>	26	39
8. Maģistra darbs	20	30
Kopā kredītpunkti	80	120

Īpaša nozīme tiek piešķirta studējošā personības attīstībai un supervizora prasmju un kompetenču pilnveidošanai un studentu praktiskajai darbībai.

Tikai pēc teorētisko kursu apgūšanas, seko praktiskie studiju kursi, kuru rezultātā studenti ir sagatavoti patstāvīgai prakses iziešanai organizācijas vidē, noslēdzot līgumu ar konkrētu organizāciju. Parāleli šiem profesionālajiem supervīzijas kursiem, tiek apgūti dažādi vadības psiholoģijas un vadībzinību studiju kursi, organizācijas darbības un struktūras/procesu/sistēmas labākai izpratnei un integrēšanai darba situācijās. Profesionālās prakses tiek uzsāktas jau 2. mācību semestrī un turpinātas līdz pat 4.semestrim. Kā noslēguma etaps ir kvalifikācijas prakses aizstāvēšana komisijas klātbūtnē, tad seko pētniecības izpētes metožu apgūšana organizācijā un nobeigumā izstrādāts un aizstāvēts maģistra darbs.

Ja studējošais Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumā noteiktās prasības nav apguvis iepriekšēja cikla studiju programmā, viņš tās apgūst papildus maģistra studiju programmai.

Lai uzskatāmāk izprastu maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” kritēriju savstarpējā atbilstību un uzdevumu loģisku secību, tie norādīti 2.2.tabulā.

2.2. tabula. Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” kritēriju savstarpējā atbilstība

Studiju programmas nosaukums	<i>„Vadības psiholoģija un supervīzija”</i>
Iegūstamais grāds	<i>Profesionālais maģistra grāds Vadībā</i>
Studiju programmas produkts- iegūstamā kvalifikācija	Supervizors
Studiju programmas mērķis	<i>ir nodrošināt profesionālās studijas, kas ir atbilstošas ANSE (Association of National Organisations for Supervision in Europe) prasībām un profesijas standartam un sagatavot augsti kvalificētus un konkurētspējīgu Latvijā un ārpus tās speciālistus – supervizorus, kuriem pēc absolvēšanas būtu gan teorētiskas zināšanas, gan praktiskās iemaņas un kompetence, lai piedāvātu kvalificētu supervīzijas pakalpojumu dažādu profesiju pārstāvjiem, kā arī atbilstoši kompetencei veiksmīgi darboties gan privāta, gan publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, uzņemoties atbildību par savu darbu un sekmējot organizācijas un tās darbinieku attīstību / izaugsmi.</i>
Uzdevumi	<i>-Dot iespēju studējošajiem iegūt padziļinātas teorētiskās un profesionālās zināšanas, prasmes un kompetenci supervīzijā, sagatavojot speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi, efektīvi un spējīgi sniegt kvalitatīvus pakalpojumus ar specializāciju supervīzijā.</i> <i>-Palīdzēt attīstīt studējošo spēju sasaistīt teorētiskās zināšanas vadīzinātnē un vadības psiholoģijā un praktiskās iemaņas, lai tie varētu sistemātiski pilnveidot supervizora kvalifikāciju, profesionālo izaugsmi un kopumā supervizora profesijas attīstību;</i> <i>-Nodrošināt padziļinātu zināšanu iegūšanu pētniecības metodoloģijā, padziļinot studējošo kompetenci pētnieciskajā darbā, attīstot viņu spēju izstrādāt un realizēt pētījuma projektus, tos prezentēt;</i> <i>-Sekmēt programmas absolventu konkurētspēju, piedāvājot savus supervizora pakalpojumus esošajos sociālekonomiskajos apstākļos vietējā un starptautiskajā darba tirgū.</i>

Uzņemšanas noteikumi	<i>Iepriekšējā izglītība:</i> <i>Ir iegūts bakalaura profesionālais grāds vai otrā līmeņa profesionālā izglītība vadībizinību, ekonomikas, sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs bakalaura vai līdzvērtīgs akadēmiskais bakalaura grāds vadībizinību, ekonomikas sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs, pabeidzot studiju programmu, kuras ilgums ir vismaz 3 gadi; vismaz četru gadu darba pieredzi darbā.</i> <i>Ir iegūts bakalaura vai maģistra grāds citās sociālo zinātņu nozarēs vai radniecīgo zinātņu nozarēs: veselības aprūpē, vai sociālā labklājībā, humanitārajās zinātnēs; pedagogu izglītībā un izglītības zinātnēs vai inženierzinātnē un vismaz četru gadu darba pieredzi.</i>
Studiju rezultāti <i>programmas līmenī,</i> ieskaitot: - zināšanas un izpratni; - prasmes; - kompetences. .	Zināšanas <i>VPS-Z1 Spēj parādīt padziļinātas un specifiskas zināšanas vadībizinātnē un psiholoģijā, saistot to ar dažādu supervīziju koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, zinātnisku, radošu un inovatīvu risinājumu izstrādē, sadarbojoties ar dažādu jomu speciālistiem.</i> Prasmes <i>VPS-P2 Spēj patstāvīgi, kritiski un argumentēti izskaidrot vadībizinātnes, psiholoģijas un supervīzijas jaunākās atziņas, pētījumus un inovācijas saistot to ar sociālekonomiskajiem procesiem valstī (demogrāfiskie procesi, nodarbinātība, uzņēmējdarbība, dzīves kvalitātes rādītāji, izglītība, kultūra, veselības aprūpe, sociālās drošības sistēma u.c.), skaidrojot to saistību ar sociālekonomiskajām pārmaiņām Eiropā un pasaulē.</i> <i>VPS-P3 Spēj patstāvīgi izvērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci visas dzīves garumā, veidojot sadarbību ar profesionālo vidi, t.sk., profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem, iekļaujoties multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandas darbā jaunu zināšanu radīšanai psiholoģijas, vadības un supervīzijas kontekstā.</i>

	Kompetences VPS-K5 Organizē un vada supervīzijas procesu individuālajā, grupas, komandas un organizācijas līmenī, vienojoties par supervīzijas mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem, nodrošinot dokumentu apriti, ievērojot tiesību un ētikas pamatprincipus, uzņemoties atbildību dinamiskos un mainīgos mūsdienu ekonomikas un globalizācijas apstākļos. VPS-K6 Integrē vadības teorijās, vadības psiholoģijā un supervīzijā iegūtās zināšanas, izstrādājot pētījumus un projektus, attīstot supervīzijas iemaņas un prasmes.
Studiju rezultāti moduļa līmenī	Atbilstība katra studiju moduļa izveides principiem un tā ieguldījumam kopējos studiju programmas rezultātos, papildinot un ar katru moduli iegūstot padziļinātas zināšanas, prasmes un kompetences supervīzora profesijā, atbilstoši ANSE un LSA prasībām, kas katru gadu tiek pieveidotas tirgus prasībām, supervīzoru nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm un Eiropas supervīzoru profesijas izglītības standartiem.
Studiju rezultāti noteikta studiju kursa līmenī	Atbilstība katra studiju kursa mērķim ir saskaņota programmas mērķiem, iegūstamajiem programmas rezultātiem, integrējot jaunākās iesaistīto profesionāļu atziņas, kuri nepārtraukti pilnveido savas zināšanas un iesaistās zinātniskajā pētniecībā, atbilstoši mūsdienu tirgus pieprasījumam dažādam tirgus vajadzībām. Ko pierāda pievienotais profesionāļu pieredzes apkopojums nodaļā par mācībspēkiem. Studiju rezultāti ir apkopoti studiju kursu kartējumā.
Novērtēšanas kritēriji	Katram studiju kursam ir aprakstītas prasības kredītpunktu iegūšanai (studiju kursa novērtējuma struktūra, kas sadalīta proporcionāli procentos pēc mācībspēku noteiktajiem pārbaudījumiem); kontroles formas un studiju kvalitātes sistēmas novērtējuma paredzēšana. Atsevišķi pievēršot studējošo prakses prasībām un novērtēšanas kritērijiem. Visi studiju kursu sasniedzamie rezultāti sakrīt ar studiju programmas mērķiem un studiju virziena mērķiem, ko no nodrošina kvalitātes audits. Visi studiju kursa apraksti ir pievienoti pielikumā Nr 6.

Studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds, profesionālā kvalifikācija, programmas mērķi, uzdevumi, studiju rezultāti, un uzņemšanas nosacījumi ir atbilstoši un savstarpēji saistīti.

2.3. Prakses nodrošinājums, prakses darba organizācija un rezultātu analīze, ja studiju programmā ir paredzēta prakse

Prakses apraksts, prakses devēju novērtējums, uzņēmumu apkopojums, info cik studējošie paši nodrošināja prakses vietas, cik studējošie izmantoja augstskolas sniegto atbalstu

Studiju programma, t.sk. prakses ir izveidotas un ir saskaņā atbilstoši profesijas standartam (skatīt 3.pielikumu “Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstība profesiju standartam”). (skat 4.pielikumu)

Prakse ir profesionālās augstākās izglītības neatņemama sastāvdaļa. Prakses laikā studējošais studijuursos apgūtās zināšanas un prasmes nostiprina reālā darba vidē, kā arī attīsta tās spējas un kompetences, kuru apgūšana tikai studiju kursu ietvaros vien būtu nepietiekoša.

Studiju programma paredz četru veidu prakses, pilnveidojot un nostiprinot iegūtās prasmes un iemaņas ārpus RISEBA, veicot prakses uzdevumus saskaņā ar kursa aprakstu un prakses nolikumu. Praksu vērtība kredītpunktos saistībā ar kopējo apgūstamo kredītpunktu skaitu un atbilstoši augstākās izglītības Valsts standartam ir 26 KP/39 ECTS.

Visu praksu mērķis ir profesionālo prasmju attīstība praktisku problēmu risināšanai, izpildot individuālo prakses uzdevumu. Prakses uzdevumi ir saistīti uz apgūto zināšanu aprobāciju, attīstot prasmes un kompetences, kas nepieciešamas supervizoram/konsultantam pārraugam: individuālajā līmenī, grupu un komandu līmenī, kā arī organizācijas līmenī.

Prakses rezultātā studenti sasniedz studiju rezultātu, tas ir - organizē un vada supervīzijas procesu individuālajā, grupas, komandas un organizācijas līmenī, vienojoties par supervīzijas mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem, nodrošinot dokumentu apriti, ievērojot tiesību un ētikas pamatprincipus, uzņemoties atbildību dinamiskos un mainīgos mūsdienu ekonomikas un globalizācijas apstākļos. Atbilstoši LSA sertifikācijas standartiem, studentiem prakses laikā ir pieaicināts ārpus studiju procesa neatkarīgs supervizors, kas veic supervīzijas par supervīzijām 35h apjomā. Kvalifikācijas prakses mērķus un uzdevumus nosaka profesijas standarts un RISEBA Biznesa katedras sēdē noteiktajā kārtībā apstiprināta prakses programma.

Studējošajiem praksē sākotnēji jānovēro supervīzijas process, tad jāpiedalās supervīzijās un tikai tad jāvada supervīzijas pašiem, kā rezultātā sekmīgi varētu iegūt supervizora kvalifikāciju. Visu praksu noslēgumā ir jā sagatavo atskaite par savas prakses darbību un tā jāaizstāv komisijas klātbūtnē.

Visiem studējošajiem ir jāiziet “Prakse projektu vadībā” (6 KP/ 9 ECTS apjomā), kura tiek īstenota praktiski veicama attīstības projekta veidā kādā no organizācijām vai uzņēmumiem.

Studējošie var izvēlēties “Prakse projektu vadībā”. Pēdējos trīs gadus studenti ir izvēlējušies patstāvīgi vadīt projektu - organizēt “Supervīzijas dienas” Latvijā, sadarbībā ar Latvijas Supervizoru apvienību un Rīgas Stradiņa universitāti, kas ir pasākumu kopums nedēļas laikā. Ar mērķi popularizēt supervīziju darba devēju vidū, informēt par supervīziju kā pakalpojumu dažādas organizācijās, apvienojot profesionāļus/supervizorus, absolventus, studentus un organizāciju pārstāvjus un pakalpojuma saņēmējus, kas ir valsts, pašvaldības organizācijas un privātais sektors. Šīs prakses laikā studenti attīsta projektu organizēšanas un vadīšanas prasmi, attīstot supervizora profesionālo identitāti. Studenti aktīvi iesaistās ”Supervīzijas dienas” organizēšanā. Prakses beigās raksta atskaiti un aizstāv praksi komisijas klātbūtnē.

Par RISEBA piedāvātajām iespējamām prakses vietām un studentu izvēlētajām prakses vietām apliecina nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu un studentu prakses līgumi, kas ir pieejami Biznesa katedrā. Studiju programmā paredzētās prakses var notikt jebkurā valsts, pašvaldības, biznesa vai citā organizācijā. Lielākā daļa studentu prakses vietas atrod paši, kā piemēram, sadarbojoties savstarpēji, meklējot prakses vietas savos uzņēmumos. RISEBA studenti saņem izsūtnes par dažādām prakses vietām no nozares uzņēmumiem un sadarbības partneriem, kā arī tiek informēti par inovatīvām digitālām platformām, kuras piedāvā prakses un darba iespējas studentiem.

Ja studējošais jau strādā kādā uzņēmumā, viņš var izvēlēties šo uzņēmumu kā savu prakses vietu, kas nav saistīts ar tuviem kolēģiem vai padotajiem. Galvenais kritērijs prakses vietas piemērotībai studiju programmai ir organizācijas piekrišana, prakses laikā veicamo uzdevumu izpilde un mērķa sasniegšana, ko nosaka prakses programma. Papildu prakses vietas nodrošina ilgtermiņa sadarbības līgumi starp RISEBA un pašvaldības, valsts institūcijām, privātiem uzņēmumiem piemēram, Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas zinātniskā institūta rezidentūru, Sabiedrības integrācijas fondu, kurš vienmēr palīdz atrast nepieciešamo studentam prakses vietu, sabiedriskā labuma organizācijām. Lielā mērā prakšu vietu nodrošināšanā iesaistās paši studenti, programmas direktore un RISEBA Studentu karjeras atbalsta centra speciāliste. Karjeras dienas ik gadu sniedz studentiem iespēju tikties ar uzņēmumiem, to pārstāvjiem un saredzēt savas nākotnes iespējas gan studiju laikā, gan pēc augstskolas absolvēšanas. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA” studentiem piedāvā apmeklēt vairākus mācību iespējas gada laikā. Prakses organizācijas apraksti ir ievietoti 7. pielikumā.

Studiju prakses raksturojums

Visas RISEBA plānotās prakses ir izveidotas saistībā ar studiju sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem.

Programmā ir paredzētas četras prakses (6.pielikumā atrodamas prakses programmas):

- Prakse I (individuālā supervīzija) - 4KP
- Prakse II (grupas un komandas supervīzija) - 4KP
- Prakse projektu vadībā III (projektu vadība) - 6KP
- Prakse IV (kvalifikācijas prakse) - 12KP

Prakses ir izveidotas secīgi, sākotnēji paredzēti teorētiskie kursi, kas ir ietverti sākot no pirmā moduļa līdz piektajam studiju modulim. Pabeidzot atbilstošos teorijas kursus, studenti tiek sagatavoti praksēm (skatīt prakšu plānojumu pa semestriem 5.pielikumā Studiju plāns).

1) **Prakse I (individuālā supervīzija) - 4KP.** Šajā praksē studenti apgūst individuālās supervīzijas prasmes un kompetences. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšanas notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas kritērijiem.

2) Tad seko **Prakse II (grupas un komandas supervīzija) - 4KP.** Šajā praksē students apgūst grupas, komandas un organizācijas supervīzijas prasmes un kompetences. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšanas notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas kritērijiem.

3) Paralēli jau no 2.semestra studenti iesaistās **Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība) - 6KP**, kur studentiem tiek piedāvāts apgūt vai nu projektu vadību, izstrādājot kādu Eiropas savienības vai cita veida biznesa projektu, vai organizēt projektu, kas tieši saistīts ar “Supervīzija dienu” organizēšanu visā Latvijā un jau 3. gadu (pirmajā gadā studenti organizēja LSA 15 gadu jubileju ar noslēdzošo konferenci - veltītu šim pasākumam). Pēc studentu iniciatīvas studenti izvēlējas organizēt “Supervīzijas dienas” vienas nedēļas garumā, noslēdzot to ar Supervīzijas konferenci supervīzijas profesijas popularizēšanai dažādās nozarēs un profesionāļu vidū, sadarbojoties ar Latvijas Supervīzijas apvienību un citām Latvijas augstskolām: LKA un RSU supervīzijas programmu studējošajiem, aicinot uz šiem pasākumiem biznesa pārstāvjus, pārstāvjus no Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras, Labklājības ministrijas un citus ar supervīzijas profesiju ieinteresētos, saistītos profesionāļus un sadarbības partnerus. Parasti supervīzijas konferences tiek plaši apmeklētas, sapulcinot katru gadu apmēram 100 interesentus/dalībniekus. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšana notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas kritērijiem.

4) **Prakse IV (kvalifikācijas prakse) - 12KP.** Šajā praksē students pastāvīgi vai ar augstskolas RISEBA palīdzību noslēdz līgumu ar organizāciju, kurā tiek veikta prakse individuāli vai grupā/komandā vai arī gan individuāli un grupā/komandā. Augstskolai RISEBA ir vairāki Sadarbības līgumi ar dažādām organizācijām gadījumā, ja studentam nav prakses vieta. RISEBA sadarbojas ar

tādām organizācijām kā SIA Cabot, SIA VISIO, u.c. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšanas notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstībai prakses programmas kritērijiem. Prakses beigās katrs students supervizē vienu no gadījumiem izlozes veidā komisijas kātbūtnē, parādot savas programmā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, pamatojot supervīzijas merķus, stratēģiju un metožu izvēli.

Paralēli praksēm tiek pieaicināts neatkarīgs supervizors, kas regulāri pārbauda un supervizē studentus, lai tie sekmīgi var risināt prakses laikā radušās grūtības, iegūt nepieciešamās atbildes uz saviem jautājumiem no pieredzējuša un profesionāla nozares pārstāvja, atvieglojot praktikantu nedrošību prakses laikā.

Katrai no praksēm ir paredzētas kontakstundas, lai studējošie var trenēt savas supervizora prasmes profesionālu pasniedzēju klātbūtnē. Un attiecīgi pēc sekmīgas praktizēšanas mācību telpās, students izvēlas savu organizāciju, kur var praktizēt patstāvīgi. Nepieciešamības gadījumā studentiem ir iespēja konsultēties ar RISEBA prakses vadītāju.

Studentiem, kuriem nav piemērotu praksi telpu un ir nepieciešamība novadīt attiecīgo praksi, augstskola RISEBA piedāvā savas telpas.

Sekmīgi nokārtojot visas prakses un aizstāvētot maģistra darbu, studenti iegūst profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija”, supervizora kvalifikāciju un maģistra grādu vadībinībā.

2.4. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem

Valsts pārbaudījumu komisija ir atzinusi, ka studējošo izvēlētais maģistra darba tēma ir aktuāla un atbilst studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, sasniedzot studiju rezultātus.

Maģistrantu pētnieciskās intereses, piemēram, saistās ar izglītības, sociālo darbu, uzņēmējdarbību, konsultēšanu biznesā u.c. mūsdienu aktuālajām tēmām un problēmām, dažādu fenomenu un parādību risināšanu organizācijās, profesionālo izdegšanu, pārmaiņu vadību un patērētāju attieksmi un uzvedību, kā arī vienmēr būtiski jautājumi ir par darbu ar dažādām klientu grupām un komunikāciju utt.

Kā liecina maģistra darba aizstāvēšanas rezultāti, tad pārsvarā maģistra darba līmenis ir teicams vai ļoti labs. Līdz ar to vairāki fragmenti no maģistru darbiem ir publicēti kā zinātniskie pētījumi (piemēram, datu bāzēs Web of science un EBSCO utt.), Jāatzīmē, ka vairāki absolventi gadu gaitā ir piedalījušies citu augstskolu konferencēs un RISEBA organizētajās “Supervīzijas dienas” konferencēs, ar saviem referātiem par supervīzijas aktualitātēm.

Absolventi aktīvi iesaistās pēc maģistra darba aizstāvēšanās publicēt savus darbus zinātniskajos žurnālos un prezentēt konferencēs, kā, piemēram, absolvents Jānis Cepurītis piedalījās zinātniskajā

konferencē “International Conference on Global Psychology Society” ar referātu “Reducing professional stress and burnout in the professional life of the Clergy in the Latvian Evangelical Lutheran Church” un uzstājās supervīzijas konferencē, “SUPERVĪZIJAS JAUDA: ATBALSTAM UN IZAUGSEI”, kas notika 09.11.2023 ar referātu par savu maģistra tēmu “Supervīzija profesionālā stresa un izdegšanas mazināšanai garīgā personāla profesionālajā dzīvē Latvijas evaņģēliski luteriskajā Baznīcā”. Kā arī supeevīzijas konferencē uzstājās absolvente Irina Dobelniece ar referātu par savu maģistra tēmu “Supervīzijas iespējas izmeklētāju, prokuroru un tiesnešu profesionālās labbūtības veicināšanā”, Arī šī tēma tika publicēta kā zinātniskais raksts žurnālā “Socrates” 2024. gadā kopā ar līdzautoriem Dr. iur. Jāni Mihailovu un Argron Rusmani no South East European University, North Macedonia.

Šie visi fakti liecina par noslēguma darbu aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un teicamu un ļoti labu noslēguma darbu vērtējumu.

2.5. Studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte studiju programmas ievaros

Pāsnovērtējuma periodā izejošā studentu mobilitāte nav bijusi studiju programmas ievaros.

2.6. Audita, monitoringa un aptauju novērtējumi un to rezultātu analīze programmas kontekstā

2.6.1. Studiju kursu Moodle vietņu audita rezultātu analīze

Apkopojot programmas studiju kursu Moodle vietņu audita rezultātus, var secināt, ka lielākā daļa pasniedzēju aktīvi ir strādājuši un pildījuši noteiktās prasības. Nosacītas problēmas bija ir dažiem pasniedzējiem, kuri ievēlētie RISEBA mācībspēki, kā arī dažosursos, kuri vēl nebija sākušies nepilna laika programmas formai (jo tā tika ieviesta 2021. gadā vēl nebija ievietoti studiju materiāli, sākoties kursam, pasniedzēji, protams, ievietoja studiju materiālus un sakārtoja digitālo kursa formu. Ar vienu pasniedzēju, kura nav ievēlēta RISEBA, notika pārrunas.

Pēc studiju kursu audita rezultātiem vidējais vērtējums pēc mācībspēku ievietoto materiālu moodle sistēmā ir 46%, kas ir zems, ņemot vērā to, ka visu kursu pasniedzējiem no 13, kuri tika izvērtēti, vērtējums 2 pasniedzējiem bija 0%. Ar pasniedzējiem notika pārrunas un moodle sistēmā materiāli tika ievietoti. Tagad moodle kursu kvalitāte ir uzlabojusies.

2.6.2. Studiju kursu vērtējumu objektivitātes monitoringa analīzes rezultāti

Vērtējot visus iesaistītos pasniedzējus un to ieguldīto darbu kursu izstrādē, jāsecina, ka studentu vērtējumi ir ļoti augsti, kas ir par iemeslu jaunu studentu piesaistei, jo mācībspēku attieksme ir līdzvērtīga studentiem, nav pārākuma vai augstāk stāvo

Šī pozīcija apmācību procesā. Studenti jūtas komfortabli, var uzdot jautājumus, ierosināt diskusijas un būt līdzvērtīgi mācībspēkiem, RISEBA vienmēr ir sevi pozicionējusi ar augsti kvalificētiem mācībspēkiem, kuriem var rakstīt, jautāt pēc konsultācijām un gūt atbalstu ne tikai mācīšanās procesā,

bet visā sadzīves somas. Tāpēc vidējie monitoringa rezultāti programmā ir 8.5, ko var uzskatīt par ļoti labiem un teicamiem.

2.6.3. *Studējošo atbiruma un tā iemeslu analīze*

2022./2023.studiju gadā bija 3 eksmatrikulētie studenti. Vienam studentam bija augstskolas maiņa, vienam bija personīgi iemesli (nevēlējās vairāk studēt) un vienam bija finanšu parādi. Visi trīs studenti bija nepilna laika studenti.

2.6.4. *Studējošo studiju kursa (t.sk. mācībspēka) novērtēšanas analīze*

Kopumā studiju kursi, kuri tika novērtēti augstā līmenī no 5 punktiem 4,45. Jāatzīst, ka studenti bija kūtri un tika izvērtēti tikai 4 kursi, tomēr komentāri bija diezgan daudz par kursiem, lielākā daļa bija ļoti pozitīvi. Daži komentāri bija saistīti ar to, ka nodarbības nenotika (tika pārceltas), tad notika pārrunas ar pasniedzēju. Bet šo kursu saturs studentiem ļoti patika un pasniedzēja turpina strādāt.

Šeit ir daži komentāri par pasniedzēju Solveigu Kabaku (kurss “Dažādības vadība”): “Ļoti patika, ka nodarbības bija klātienē, tas palīdzēja apgūt un labāk izprast kursu Paldies liels! Studiju kursa organizācija, mācību metodes un pārbaudes forma palīdzēja apgūt kursu, izprast kursa teorētisko pusi un zināšanu pielietojamību praksē. Praktiskie uzdevumi”.

Komentāri par pasniedzējas Elīnas Miķelsones (kurss “Inovācija un organizāciju attīstība”): “Nodarbības bija interesantas, jo pasniedzēja mācēja radīt interesi. Man patika it viss! Šis bija līdz šim labākais studiju kurss - pasniedzējas enerģija visu lekciju laikā bija apbrīnojama un zināšanas ļoti vērtīgas. Lekcijās tika apgūtas gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas. Ļoti interesants studiju kurss - ar lielāko prieku pieslēdzos lekcijām. Nekas netraucēja, process tika organizēts perfekti.”

Par asoc. prof. Solveigu Blumbergu (kurss “Mūsdienu vadības psiholoģija”): “Lekciju gaita vienmēr tika organizēta visaugstākajā līmenī, saturs atbilda apgūstamajam kursam. Pasniedzēja ir augsta līmeņa profesionālis, kas spēj ļoti saistošā un viegli uztveramā veidā nodot informāciju un zināšanas, turklāt ar auditoriju komunicē tā, ka rodas vēlme iesaistīties procesos, izteikt savas domas un dalīties ar secinājumiem. Skaidra un saprotama informācija par noslēguma pārbaudījumiem, pārskatāma un viegli uztverama vērtēšanas sistēma, kā arī vērtīgi komentāri par paveikto. Ļoti patika skaidri formulēts uzdevums un termiņi. Mācību stils bija brīvs, emocionāli atbilstošs, kas man personīgi ir ļoti svarīgi. Plaša informācija par pieejamiem zinātnisko rakstu / pētījumu e-resursiem. Visas lietas noderēja. Darbs ar zinātniskajiem darbiem -tas bija kas jauns.” Par pasniedzēju Agnesi Orupi (kurss “Pārrunu vadība un konfliktu risināšana”):” Netika pasniegtas visas solītās lekcijas. Skola nebija saskaņojusi ar pasniedzēju. Lekciju kurss bija par īsu. Šai programmai bija jābūt padziļināti!!! Klātienē nodarbība bija ļoti vērtīga! Pasniedzēja bija lieliska! Protams būtu jauki un vērtīgi pasniedzējas pieejas nodrošināšana e.riseba vietnē :) Bija ļoti interesants lekciju saturs un saistošs pasniegšanas veids. Mācību saturs bija interesants. Atraktīva pasniedzēja, kas ar dažādiem piemēriem

padarīja teorētisko saturu vēl vieglāk uztveramu.” Ar šo pasniedzēju notika pārrunas un visas lekciju materiāli tika atsūtīti un ievietoti moodle vietnē.

Vēl bija komentāri par profesori Lūciju Rutku (kurss “Supervizora profesionālā darbība un ētika”): “Studiju kursa organizācija, mācību metodes, pārbaudes formas, kursa materiāli deva plašāku ieskatu izvēlētajā profesijā. Grupu darbs. Man ārkārtīgi patika pasniedzējas profesionalitāte, pretimnākošā izturēšanās, viņas spēja atbildēt uz jebkuru jautājumu un nenoliedzamā kompetence. Pasniedzējas attieksme, labi tika organizētas nodarbības un uzdevumi - tie savstarpēji viens otru papildināja.”

Kopumā analizējot atsauksmes, var secināt, ka kursi bija sagatavoti augstā līmenī un pasniedzēji ir savas nozares profesionāļi, kas ir labi sagatavoti un labi pārzina savu studiju kursu.

2.6.5. *Studiju programmas novērtējums*

Diemžēl absolventi nav aizpildījuši aptaujas anketas, tāpēc šo rezultātu nav, bet ir ļoti laba atsauksme no absolventiem, kas ir sūtīta rektorei kā pateicība par studiju programmas kvalitāti, programmas direktora iesisti, ieguldījumu un atsaucību dažādu situāciju risināšanā un iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm.

2.6.6. *Noslēguma darba izstrādes procesa novērtējums*

Maģistra darba tēmas izvēli studējošie veic saskaņā ar RISEBA izstrādāto „Studiju darbu izstrādāšanas nolikumu”. Maģistra darbu tematus studenti pamatā izvēlās paši, konsultējoties ar studiju programmas direktoru, kas spēj ieteikt maģistra darba vadītāju, kura interešu redzeslokā ir izvēlētais temats. Arī mācībspēki, īstenojot studiju kursus, rosina studentu pētniecību, vērš uzmanību uz potenciālajām maģistra darbu tēmām. Studējošam tiek piedāvāts izvēlēties maģistra darba tēmu no katedrā apstiprinātā tēmu saraksta. Studējošam ir iespēja piedāvāt arī savu maģistru darba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par maģistra darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli.

Pēc RISEBA prasībām visiem maģistra darbiem ir jābūt lietišķiem un praktiski pielietojamiem pētāmajās vidēs un organizācijās. Ievērojot studiju programmas starpdisciplināro ievirzi, maģistra darbu tematika ir pietiekami plaša (tai pat laikā pētniecības fokusa saglabājot supervīzijas un vadības zinātnes specifiku).

Apkopojot Valsts pārbaudes komisiju vērtējumus, var secināt, ka nobeiguma darbu kvalitāte bija ļoti laba un teicama (vērtējumi bija no 7 līdz 10). Kopējā darba tēmu atbilstība studiju programmai tika novērtēta kā pilnībā atbilstoša. Tomēr valsts pārbaudījumu komisija uzskaitīja raksturīgās kļūdas nobeiguma darbos. Tās bija:

dažos darbos pārāk vispārīgi priekšlikumi. Literatūras saraksta noformēšanas nepilnības.

Valodas un terminoloģijas lietojums. Dažos darbos bija respondentu izlases lielums nepietiekams. Daži studenti varēja labāk prezentēt savus darbus, pārliecinošāk. Būtu vēlams vairāk ievērot metodiskos norādījumus. Būtu vairāk jāpiedomā pie konceptuālo modeļu izstrādes. Secinājumi un priekšlikumi ne vienmēr balstās uz pētījuma rezultātiem.

Komisija novērtēja darbu kvalitāti un atzīmēja 2 darbus kā labākos (šo darbu novērtējumi bija teicami un izcili), kuri tika atzīti par vislabākajiem un izvirzīti apbalvošanai.

Kā nākotnes ieteikumi tika nosaukti – piestrādāt pie precīzāku priekšlikumu formulēšanas un vēl vairāk paplašinot pētījumu virzienus. Piestrādāt pie darbu noformēšanas. Un novērst iepriekš aprakstītos trūkumus.

Visus 2022./2023.studiju gadu gada noslēguma darbu tematus var iedalīt 4 virzienos:

1) Supervīzijas izmantošanas iespējas dažādās profesionālās jomās un paaudzēs:

- IKT nozares darbinieku iesaistīšanās un tās saikne ar personības iezīmēm attālināta darba apstākļos
- Supervīzijas iespējas akadēmiskā personāla iesaistīšanās un labbūtības paaugstināšanā universitātē “X”
- Supervīzijas iespējas jauno pedagogu darba motivācijas un iesaistīšanās paaugstināšanai organizācijā X
- Supervīzija uzņēmuma pārmaiņu ieviešanā X, Y un Z paaudžu savstarpējās komunikācijas un sadarbības veidošanā
- Supervīzijas iespējas izmeklētāju, prokuroru un tiesnešu profesionālās labbūtības veicināšanā

2) Supervīzija profesionālās izdegšanas mazināšanai, hroniska noguruma mazināšana, labbūtības un dzīves kvalitātes uzlabošana dažādu profesiju pārstāvjiem:

- Supervīzijas nozīme pedagogu hroniska noguruma mazināšanai un labbūtības veicināšanai
- Supervīzija profesionālā stresa un izdegšanas mazināšanai garīgā personāla profesionālajā dzīvē Latvijas evaņģēliski luteriskajā Baznīcā

4) Supervīzijas iespējas jauno darbinieku atlasē, ievadišana un komandu darbības pilnveidē

- Jauno darbinieku ievadišanas darbā pilnveidošana ar supervīzijas palīdzību
- Supervīzijas loma komandas darbības pilnveidošanā organizācijā “X”

Apkopojot izstrādātos darbus, var secināt, ka tie ir pietiekami daudzveidīgi, saistīti ar nozari un risina mūsdienu aktuālās organizācijas problēmas.

3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai

Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina RISEBA Senāts (skat. studiju maksas apmēru 3.1.tabulā).

3.1.tabula

Studiju maksas apmērs 2022./2023. studiju gadā pēc studiju formām (eiro gadā)

Studiju forma un valoda	Studiju maksas apmērs par programmu
Pilna laika izejamo dienu nodaļa (2 gadi) latviešu valodā	5800 EUR (pilna laika)
Nepilna laika izejamo dienu (2.5 gadi) latviešu valoda	6150 EUR (nepilna laika)

RISEBA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas: par visu programmu kopumā; par visu studiju gadu; par vienu semestri; par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas. Studiju līguma paraugs ir ievietots 8.pielikumā.

Studiju maksa var tikt segta no šāda finansējuma: studējošā personīgie līdzekļi; studējošā vecāku un citu radnieku personīgie līdzekļi; studējošā darba devēja finansējums; studiju kredīts ar valsts vārdā sniegtu galvojumu; komerckredīts; sponsoru finansējums. Sakarā ar inflāciju studiju ir paaugstinājusies.

Studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija” izmanto RISEBA studiju bāzi, zinātnes bāzi, informatīvo bāzi (tai skaitā bibliotēkas), kā arī materiāli tehnisko bāzi.

Kopš augstskolas dibināšanas RISEBA būtiski paplašinājusi telpas studiju procesa nodrošināšanai. 2020.gadā telpu kopplatība bija 11350.61 m². Studiju process RISEBA tiek īstenots trīs ēkās Rīgā - Meža iela 3, Meža ielā 1/6 un Durbes ielā 4 (H2O6 RISEBA Arhitektūras un mediju centrs, Rīgas radošo kvartālu daļa). Jāatzīmē, ka Durbes ielā 4 ir pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Studiju process programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija” lielākoties norisinās Meža ielā 3 vai Meža ielā 1/6, tomēr nereti arī Durbes ielā 4 programmā studējošiem tiek piedāvātas vieslekcijas vai augstskolas organizēti pasākumi (dažādi kursi, semināri un vieslekcijas, konferences Ziemassvētku balle, “Supervīzijas dienas”, Supervīzijas konferences, u.c. projekti. Studiju procesa nodrošināšanai programma “Vadības psiholoģija un supervīzija” izmanto 2-3 telpas nedēļas nogalēs: piektdienas vakars, sestdiena un svētdiena. Parasti tās ir auditorijas 2. vai 3. stāvā Meža ielā 3.

Atkarībā no studentu daudzuma grupā tiek piemeklēta atbilstoša auditorija. Ja notiek simulācijas spēles, praktiskās nodarbības aplī, tad attiecīgi tiek izmantotas vai nu vairākas telpas vienlaicīgi vai telpas, kur var organizēt grupu darbus, sakārtojot telpu pēc nepieciešamības (pārbīdot galdus un krēslus). Reizēm nodarbības notiek ārpus RISEBA augstskolas, piemēram, kādā privātpraksē vai mācību centrā, par ko studentiem tiek paziņots iepriekš.

Maģistra studiju programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija” datorklasēs tiek īstenoti tāds studiju kurss, kā “Pētniecības loģika un metodoloģija”, kā arī citi studiju kursi, kuru īstenošanu, izmantojot datortehniku, pieprasa docētāji. Vairākus gadus RISEBA izmanto programmatūras paketi IBM SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) statistisko datu analīzei. IBM SPSS ir instalēta datorklasēs, kopā instalētas 38 lietotāju licences mācībspēku un studentu darbības nodrošināšanai. Datorprogrammu SPSS studiju procesā un kursa un bakalaura darbu izstrādē izmanto programmas “Vadības psiholoģija un supervīzija” studenti. Tā tiek izmantota studiju kursā “Pētniecības loģika un metodoloģija” un maģistra darba izstrādei.

2013.gadā RISEBA kopā ar četrām Latvijas augstskolām parakstīja Līgumu par kopē-jās pret – plaģiāta platformas izveidošanu un izmantošanu un no 2014.gadā uzsaka to izmantošanu, ko lieto maģistra darbu pārbaudei.

2013.gadā RISEBA ieviesa jaunu e-platformu DreamApply, kuru izmanto ārzemju un vietējo reflektantu datu saņemšanai, glabāšanai un apstrādei, kas tiek izmantots arī, lai pieteiktos studēt maģistra studiju programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija”.

Būtiski pieminēt, ka tālmācības nodrošināšanai RISEBA abonē Panopto video ierakstīšanas, pārvaldības un translācijas sistēmas, lai mācībspēki varētu ierakstīt video un audiolekcijas. Grupu darbiem un konsultācijām tiek abonēta programma Zoom, kas tiek lietota tādosursos kā “Publiskā komunikācija” un maģistra darba konsultācijām. Nereti mācībspēki komunikācijā lieto arī platformu e.riseba (MOODLE), kas ir ne tikai informācijas ievietošana, bet arī interaktīvas komunikācijas līdzeklis, sniedzot studējošajiem atgriezenisko saiti par patstāvīgajiem darbiem un eksāmena darbiem, reizēm lietojot diskusiju forumu (piemēram, kursā “Pārrunu vadība un konfliktu risināšana”, piedāvājot izvēlēties tēmas patstāvīgajiem darbiem, interaktīvus rīkus, ko piedāvā MOODLE. Tas ir īpaši svarīgi, lai mācībspēki varētu nodrošināt un izvērtēt studiju kursa sasniedzamos rezultātus prasmju un kompetenču līmenī.

Augstskolas vadība arī iegulda resursus dažādu lietišķo spēļu, kā piemēram Biznesa simulācijas “Power of Leader”, “Lego Serious Play” studiju kursu “Personāla un pārmaiņu vadība” un “Inovācija un organizāciju attīstība” nodrošināšanai un Hārvardas Universitātes lietišķo spēļu licences, kā piemēra, “Appleton vs Baker”, “Parking Spaces for Super Computer”, “Oil Pricing Exercise”, “Restaurant Rancour” studiju kursa “Konfliktu risināšana un pārrunu vadīšana” nodrošināšanai, kas tiek piedāvāta studiju programmas “Vadības psiholoģija un supervīzija” studējošiem.

No 2018.gada RISEBA ir noslēgusi līgumu par lietvedības programmas EDUS izmantošanu mācību procesā. RISEBA ir noslēgusi līgumu par MS Office educational izmantošanu studiju procesā, administratīvajā darbā un studentu un pasniedzēju privātai lietošanai.

Reizi gadā materiālo resursiem tiek veikts audits un noteikta to atjaunošanas un papildināšanas nepieciešamība tuvākajam gadam un tiek atjaunoti plāni nākamo gadu IT infrastruktūras attīstībai. Regulāri tiek veiktas apkopes un atjaunotas programatūras versijas, datortīkla antivīrusu programatūra un ugunsdrošības nodrošinājums.

Ik gadu kvalitatīva studiju procesa atbalstam tiek abonētas un izmantotas datubāzes EBSCO Academic Search Complete (pilnteksta publikācijas humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Web of Science (pilnteksta publikācijas dabaszinātnēs, sociālajās, humanitārajās zinātnēs, mākslā u.c.), Emerald (biznesa vadības informācija, lejupeļādētas 4116 pilnteksta zinātniskās publikācijas), Greenleaf Publishing PRMEC (e-grāmatas, kas aptver dažādas tēmas: korporatīvā atbildība, biznesa ētika, vides politika un pārvaldība), Leta.lv, Nozare.lv, kas ir pieejamas arī attālināti, lietošanai ārpus augstskolas telpām. Studenti un mācībspēki ir informēti par studijās noderīgiem brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām un ārvalstu pilnteksta izmēģinājuma datu bāzēm, kas pieejamas uz noteiktu laika periodu. Izmēģinājuma datu bāzu pieeja tiek nodrošināta ar Kultūras informācijas sistēmu centra starpniecību.

Bibliotēkā pieejamie informācijas resursi maģistra studiju programmas “Vadības psiholoģijas un supervīzija” īstenošanai

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA bibliotēka nodrošina pieeju informācijai, kas nepieciešama studiju, pētniecības un zinātniskas darbības veikšanai, piedāvājot bibliotēkas krājumā esošos informācijas resursus, kā arī pasūtot informācijas resursus no citām bibliotēkām lietošanai uz noteiktu laika periodu (Starpbibliotēku abonements). Bibliotēka lieto integrēto bibliotēku informācijas sistēmu ALEPH 500 un piedalās valsts nozīmes bibliotēku kopkataloga veidošanā. Bibliotēka nodrošina studiju procesā nepieciešamo mācību un uzziņu literatūru, pieeju datu bāzēm un preses izdevumiem, sniedz pakalpojumus augstskolas studentiem un akadēmiskajam personālam, darbiniekiem – datorizētas darba vietas ikdienas studiju procesā, konsultācijas par e-pakalpojumu izmantošanu, apmācības informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanai, bibliogrāfiskās uzziņas, veido Noslēguma darbu datubāzi.

Maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studentiem tiek piedāvāti informācijas resursi atbilstoši docējamo kursu tematiem. Diemžēl kursu docētāji ļoti neaktīvi papildina bibliotēkas krājumu ar jaunākajiem studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamajiem izdevumiem. 2022.\2023. gadā netika iegādāts neviens informācijas resurss. Taču bibliotēkā ir pietiekams skaits grāmatu un materiālu, kas tika iegādātas iepriekšējos gados.

Ik gadu kvalitatīva studiju procesa atbalstam tiek abonētas un izmantotas datubāzes EBSCO Academic Search Complete (pilnteksta publikācijas humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Web of Science (pilnteksta publikācijas dabaszinātnēs, sociālajās, humanitārajās zinātnēs, mākslā u.c.), Emerald (biznesa vadības informācija), SCOPUS (daudznazaru zinātnisko publikāciju bibliogrāfiskās un citēšanas informācijas datubāze), ScienceDirect (datubāze dabas un tehniskajās zinātnēs, dzīvības zinātnēs un medicīnā, kā arī humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Passport (kompānijas Euromonitor International informācijas resurss starptautiskajā biznesā un mārketingā, ekonomikā, starptautiskajās attiecībās, tūrismā, kā arī sociālajās zinātnēs), Leta.lv, Nozare.lv, Visas datubāzes ir pieejamas arī attālināti, lietošanai ārpus augstskolas telpām. Statistikas pārskats pieejams attēlos.

Studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija” ir pilnīgi pietiekama un atbilstoša RISEBA studiju, informatīvā bāze (tai skaitā bibliotēkas) un materiāli tehniskā bāze, studiju rezultātu sasniegšanai.

3.2. Studiju maksas konkurētspējas novērtējums

Šāda veida studiju programmas realizētas tika augstskolās: RISEBA, Rīgas Stradiņu universitātē un Eiropas Kristīgajā akadēmijā. Rīgas Stradiņu universitātē 2022. gadā uzņemšana netika veikta, sakarā zemo interesi. Universitātē mācījās tikai otrā kursa studenti. Par Eiropas Kristīgo akadēmiju informācijas par programmas cenām nav mājas lapā. Tomēr salīdzinot visas augstskolas visaugstākā cena ir RISEBA studiju programmai „Vadības psiholoģija un supervīzija”. Neraugoties uz programmas cenu RISEBA programma ir vispopulārākā un vispieprasītākā no visām Latvijas maģistru programmām pēc studentu skaita programmā.

4. Mācībspēki

4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums

Pašnovērtējuma periodā kopumā profesionālajā maģistra studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija” bija 63 studējošie un iesaistīti 22 mācībspēki. Visu iesaistīto mācībspēku apkopojums ir redzams 4.1. tabulā.

4.1. tabula

Studiju kursu iesaistīto mācībspēku nodrošinājums profesionālajai maģistra studiju programmai „Vadības psiholoģija un supervīzija”

Nr. p.k.	Studiju kurss	Mācībspēka vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds	Darba vieta, amats
1.	Supervizora profesionālā darbība un ētika	Lūcija Rutka	Dr.psych., Mg.math., Mg.hrm.	RISEBA profesore studiju prorektore
2.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	Ilze Dreifelde	Mg. psych., Mg. sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšsēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
3.	Pieaugušo mācīšanās mūsdienīgu metodes (koučings, mentorings, fasilitācija)	Raina Vīra, Muceniece Gundega	Dr.paed. Mag paed.	RISEBA, docente, Organizāciju konsultante
4.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	Maija Zakriževska-Belogrudova	Dr. psych., Mg. sc.sal. Dr. psych., Mg. sc.sal., Mg.sc.administr.	RISEBA profesore, sertificēta supervizore, koučs, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
5.	Individuālā supervīzija	Ilze Dreifelde	Mg. psych., Mg. sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšsēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
6.	Supervīzija grupā un komandā	Kristaps Cīrcenis	Dr.med.	RSU docents, supervizors
7.	Mūsdienīgu vadības psiholoģija	Solveiga Blumberga	Dr.psych.	RISEBA asociētā profesore, sertificēts darba un organizāciju psihologs
8.	Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	Sandra Rudzīte	Mg.sc.administr.	Privātprakse, sertificēta supervizore
9.	Organizāciju uzvedība	Lāsma Novika	Dr.psych.	Analītiskās psihoterapijas psihoterapeite un psihologs.
10.	Koučings biznesā	Jeva Irēna Matuze Karabeško	Mg.paed.	Koučs un projektu vadītāja YCG SIA TransportLV, mentore
11.	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	Andrejs Čirijevskis	Dr.oec.	RISEBA profesors
12.	Riska pārvaldība	Ivars Godmanis	Dr.phys.	RISEBA Maģistra studiju programmas "Lielo datu analīze" direktors, docents, uzņēmējs

		Jevgēnijs Kurovs	Dr.oec.	RISEBA docents un maģistra programmas "Biznesa stratēģiskā vadībizība" vadītājs
13.	Mūsdienu pasaules attīstības tendences	Jānis Mihailovs	Dr.iur., Mg.art., Mg.man.	IZM, Izglītības kvalitātes valsts dienesta Licencēšanas un reģistru departamenta direktora vietnieks, RSU docents, maģistra studiju programmas vadītājs, mediators
14.	Korporatīvā pārvaldība un vides ekoloģija	Solveiga Blumberga	Dr.psych.	RISEBA asociētā profesore, sertificēts darba un organizāciju psihologs
15.	Inovācija un organizāciju attīstība	Elīna Miķelsone	Dr.sc.administr.	Asociētā profesore Bemku RISEBA docente
16.	Personāla un pārmaiņu vadība	Olga Dzene Lūcija Rutka Irina Seņikova	Mg. psych. Dr.paed., Mg.math., Mg.hrm. Dr.oec.	Līderības attīstības eksperte, konsultante, koučs, trenere RISEBA profesore un Biznesa katedras vadītāja RISEBA profesore un rektore
17.	Personības teorijas	Anete Hofmane	Mg.psych.	RTU lektore, psihologs, sertificēta supervizore
18.	Mākslā pamatotas pieejas organizācijas attīstībai	Ilze Dreifelde	Mg. psych., Mg. sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšsēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
19.	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	Agnese Orupe	Mg. psych.	Kognitīvi biheiviorālās terapijas psihoterapeite
20.	Dažādības vadība	Anete Hofmane	Mg.psych., Mg.administr.	RISEBA bakalaurs programmas "Biznesa psiholoģija" direktore, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs,
21.	Pētniecības loģika un metodoloģija	Iveta Ludviga	Mg.sc.administr. Mg. psych.	RISEBA profesore, programmu direktore
22.	Publiskā komunikācija	Maija Zakriževska-Belogrudova Dzinatrs Belogradovs	Dr. psych., Mg. sc.sal., Mg.sc.administr. Mg. Art.	RISEBA profesore, sertificēta supervizore, koučs, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite Runas pasniedzējs, uzņēmējs
23.	Prakse I (individuālā supervīzija)	Ilze Dreifelde	Mg.psych., Mg.sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšsēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
24.	Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	Kristaps Cīrcenis	Dr.med.	RSU docents, supervizors

25.	Prakse III(projektu vadībā/projektu laboratorija)	Maija Zakriževska-Belogrudova	Dr. psych., Mg. sc.sal., Mg.sc.administr.	RISEBA profesore, sertificēta supervizore, koučs, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
26.	Prakse IV (kvalifikācijas prakse)	Sandra Hartmane	Mg.psych., Mg.paed., Mg. sc.sal., Mg.iur., Mg. man.	Privātprakse, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mediators, juriste
27.	Maģistra darbs	Programmā iesaistītie profesionāļi		

4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums, to ietekme uz studiju kvalitāti

2022./2023. studiju gadā, netika veiktas izmaiņas pasniedzēju sastāvā.

Kopējais mācībspēku skaits ar doktora grādu (15) nav mainījies, tikai palielinājies mācībspēku zinātnisko publikāciju skaits, kas vērtējams pozitīvi.

Apkopojot absolventu aptaujas, tika noskaidrots, ka nepieciešams pieaicināt lekcijās viespasniedzējus no profesionālās vides. Tas tika izdarīts pieaicinot uz atsevišķām nodarbībām kursā tādus vieslektorus, kā piemēram, uzņēmēju Dzintaru Belogradovu (“Publiskā komunikācija”).

Ievērojot Augstskolu likuma 55. panta prasības, noteikumus par valsts akadēmiskās izglītības standartu, noteikumus par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu mācībspēki atbilst visām prasībām.

4.3. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums

Pašnovērtējuma periodā kopumā profesionālajā maģistra studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija” bija 63 studējošie un iesaistīti 22 mācībspēki.

Akadēmiskā personāla sastāvs pēc zinātniskajiem grādiem, akadēmiskajiem amatiem un profesionālās kvalifikācijas studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija” apkopots 4.2.tabulā.

4.2. tabula

Akadēmiskais personāls maģistra studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija”

Iesaistīti mācībspēki maģistra studiju programmas „Vadības	Akadēmiskā personāla pamata ievēlēšanas darba vieta
--	---

psiholoģija un supervīzija” īstenošanā	RISEBA	Nav RISEBA mācībspēki	Kopā
Mācībspēki ar doktora grādu	12	3	15 (68%)
Mācībspēki ar maģistra grādu	1	6	7 (32%)
Profesori un asociētie profesori	8	0	(36%)
Akadēmiskais personāls, kopā	13 (59%)	9 (41%)	22

Kā redzams 4.2. attēlā, 32% mācībspēku ir ar maģistra grādu, pārstāvēt profesionālo vidi, 68% mācībspēku ir ar doktora grādu, turklāt visi pārstāv profesionālo vidi, kas uzskatāms par pozitīvu aspektu, jo dod iespēju studentiem parādīt profesionālo nepieciešamību un lietderību pētniecībai biznesa vidē. Pārskata periodā kopumā programmā bija iesaistīti 22 mācībspēki, no kuriem 13 (59%) bija RISEBA vēlēts akadēmiskais personāls un 9 (41%) pieaicināti nozares profesionāļi, kas palīdz sasniegt programmas rezultātus.

Studiju programmas realizācijā ir pieaicināti augsti kvalificēti mācībspēki, kas veic gan akadēmisku darbu, gan profesionālu praktisko darbību. Kā akadēmiskais personāls programmā tiek pieaicināti profesionāļi – sertificēti supervizori un kouči, kā arī no biznesa vides, kuri pārzina biznesā esošās problēmas un spēj sniegt risinājumus tām. No visiem pasniedzējiem 12 pasniedzēji ir supervizori un/vai kouči un/vai organizāciju konsultanti, kā arī 5 no visiem pasniedzējiem ir sertificēti psihologi darba un organizāciju jomā vai terapeiti.

Viena no pasniedzējām ir Ilze Dreifelde ir supervizore un ir Latvijas supervizoru apvienības valdes priekšsēdētāja. Arī pasniedzējs Kristaps Circenis ir supervizors un arī pārstāv Latvijas supervizoru apvienības valdi. Kopumā no visiem programmā strādājošajiem supervizoriem 7 ir Latvijas supervizoru apvienības sertificēti supervizori. Lai nodrošinātu atbilstošo kvalitāti, šie supervizori ir profesionālo studiju kursu docētāji, piemēram, “Konsultēšanas un supervīzijas teorijas”, “Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence”, “Individuālā supervīzija”, “Supervīzija grupā un komandā”, “Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse”, “Prakse I (individuālā supervīzija)”, “Prakse II (grupas un komandas supervīzija)”, “Prakse IV (kvalifikācijas prakse)”.

Ilze Dreifelde ir sertificēta mākslas terapeite un docē kursu “Mākslā pamatotas pieejas organizācijas attīstībai”. Lai nodrošinātu studentiem padziļinātu izpratni par supervīzijas procesu un psihodinamiskajiem konceptiem, programmā iesaistīti arī vieslektori, kas papildus, esošajām nodarbībām, kā piemēram, Studiju kursa “Koučings biznesā” pasniedzēja Jeva Irēna Matuze Karabeško ir profesionāls koučs un laikā no 2015. gada līdz 2017.gadam ir bijusi LU Studentu biznesa inkubatora komandu koučs, kopš 2016.gada ir RISEBA Radošā biznesa inkubatora koučs. Lai

nodrošinātu “Prakse IV (kvalifikācijas prakse)”, ir pieaicināta neatkarīga supervizore (pēc LSA izglītības prasībām), sertificēta darba un organizāciju psiholoģe, mediatore Sandra Hartmane, kas vada supervīzijas par supervīzijām.

Programmas realizēšanā ir pieaicināti profesionāļi arī citu studiju kursu realizēšanā. Kā piemēram, Solveiga Blumberga, kura docē kursus “Mūsdienu vadības psiholoģija”, “Organizāciju uzvedība”, un “Korporatīvā pārvaldība un vides ekoloģija” ir RISEBA asociētā profesore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, kā arī un daudzu zinātnisko publikāciju autore par vadības psiholoģiju. Profesors Andrejs Čirjevskis ir biznesa konkurētspējas un stratēģiskās vadīšanas eksperts un daudzu zinātnisko publikāciju autors par šo tēmu.

Mācībspēki savstarpēji sadarbojas un realizē studiju kursus, zinot studiju programmas mērķus un sasniedzamos rezultātus. Katrs mācībspēks ir iepazinis programmu kopumā un zina citu studiju kursu docētājus, kā arī viņu studiju kursu noslēguma prasības. Mācībspēki apmeklē RISEBA organizētās sapulces, katedras sanāksmes, studentu izlaidumus, programmas padomes, dažādas RISEBA organizētās apmācības un pasākumus.

Kopumā studiju programmas īstenošanā iesaistītais mācībspēks atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem, studiju rezultātu sasniegšanai un normatīvo aktu prasībām.

5. Būtiska informācija par studiju programmu

5.1. Studiju virziena akreditācijas ekspertu noteikto rekomendāciju ieviešanas gaita

Virziena ekspertiem bija viena rekomendācija palielināt izejošo mobilitātes apmaiņu ERASMUS+.

Ņemot vērā, to, ka studenti ir strādājuši un kopš akreditācijas bija vēl 2 gadi COVID ierobežojumi neviens students šo iespēju nav izmantojis. Esmu runājusi, motivējusi studentus izmantot šo iespēju, bet nodarbinātības un personīgās dzīves iemesli ir bijuši svarīgāki par iespēju mācīties kaut kur ārpus Latvijas. Turpinu motivēt un skaidrot ERASMUS+ iespējas un ieguvumus.

5.2. Studiju programmas padomes darbība

Diemžēl sakarā ar dažādiem apstākļiem (t.sk.) programmas direktora ilgstošu slimības prombūtni pašnovērtējuma periodā nav bijusi programmas padome, kaut gan visu laiku noritējušas pārrunas ar studentiem un mācībspēkiem par nepieciešamajiem uzlabojumiem programmā un studijuursos, ir bijušas situācijas, ka studenti ir lūguši programmas direktora palīdzību studiju kursu vērtēšanas procesā, kā piemēram, kursā “Biznesa stratēģiskā vadība”, kas sekmējās ar rezultātu pārrunājot ar docētāju un situācija tika atrisināta.

5.3. Studiju programmas stiprās un vājās puses

Studiju programmas SVID analīzē ir noteiktas programmas stiprās un vājās puses, kā arī draudi un iespējas (skat.5.1.attēlu).

3.2.tabula.

Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” SVID matrica

<u>Stiprās puses</u>	<u>Vājās puses</u>
1. Augsti kvalificēts un profesionāls personāls 2. Studiju procesa kvalitāte 3. Sadarbība ar supervizoru profesionālo organizāciju LSA 4. Programmas satura sabalansētība 5. Programmas starpdisciplinārais raksturs 6. Materiāli-tehniskais nodrošinājums 7. Programma atbilst starptautiskajai supervizoru sagatavošanas praksei 8. Labas absolventu atsauksmes par studiju programmu	1. Ārvalstu akadēmiskā personāla skaits 2. Mārketinga aktivitātes 3. Studējošo nodrošināšana ar prakses vietām 4. Nav studentu viesnīcas studentiem, kuri ir no Latvijas attālākām pilsētām 5. Individuālo supervīziju par supervīzijām nodrošināšana par RISEBA līdzekļiem 6. Programmas sadārdzināšanās, programmas cena, salīdzinoši ar citām studiju programmām
<u>Iespējas</u>	<u>Draudi</u>
1. Uzņēmēju ieinteresētība sadarbībā	1. Demogrāfiskā situācija Latvijā

2. Latvijā potenciālo studentu vēlme iegūt otro un pat trešo maģistra grādu 3. Sadarbība ar vietējām un ārvalstu augstskolām, t. sk, "Eiropas Kristīgo akadēmiju" 4. ES valstu potenciālo studentu interese par studijām Latvijā 5. ES valstu akadēmiskā personāla un augstskolu interese par sadarbību 6. Jaunu tehnoloģiju izmantošana studijās un turpmāk darbā 7. Mentoru piesaiste individuālo supervīziju par supervīzijām nodrošināšana	2. Valsts politiskā situācija 3. Valsts ekonomiskā situācija 4. Potenciālo studentu emigrācija 5. Konkurentu piedāvājums un kursu piedāvājums, kas nav maģistra līmenis 6. Studentu izvēle apmeklēt konkurentu piedāvātos kursus, par zemāku cenu (RSU)
---	---

Studiju programma ir starpdisciplināra aptverot gan vadībzinības, gan vadības psiholoģijas jomas un supervīzijas/konsultēšanas prakses. Tai ir sabalansēts saturs, un tā ir vērsta uz augsta līmeņa profesionāļu supervīzoru sagatavošanu, kam ir iegūtas plašas zināšanas vadības psiholoģijas, vadības, ekonomikas, organizāciju un uzņēmumu vadības un attīstības, kā arī cilvēku resursu vadības jautājumos. Programma atbilst starptautiskajai supervīzoru sagatavošanas praksei. Iegūto zināšanu un prasmju pielietošanas iespējas absolventiem būs gan vietējā, gan arī starptautiskajā tirgū.

Tomēr studiju programmai pastāv vairāki ārējās vides draudi, kas negatīvi ietekmē tās konkurētspēju, piemēram, valsts demogrāfiskā un ekonomiskā situācija, liels konkurentu piedāvājums un citi. Bet ņemot vērā ārējās vides iespējas un studiju programmas stiprās puses, programmai ir vairākas iespējas, kā paaugstināt savu konkurētspēju starptautiskajā līmenī un veicināt ilgtspējīgo attīstību.

Kā arī jau tika aprakstītas jaunās LSA prasības par individuālajām supervīzijām par supervīziju, ka sadārdzina programmu.

Latvijā potenciālo studentu vēlme iegūt otro un pat trešo maģistra grādu paver iespējas specializētajām maģistra studiju programmā, kāda arī ir RISEBA programma "Vadības psiholoģija un supervīzija". Lai programma turpinātu būt interesanta šai mērķauditorijai, jāseko, lai studiju kursi saglabātu savu specializāciju tieši Vadības psiholoģija un supervīzijas jomā un būtu unikāli, proti, tādi, kādu nav citās nespecializētajās maģistra studiju programmās.

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolai "RISEBA" ir izveidojusies sadarbība ar Rīgas Stradiņu Universitāti, kopīgu projektu realizēšanā un pētniecībā, kā piemēram, Supeevīzijas dienas.

5.4. Studiju programmas attīstības plāns nākotnei

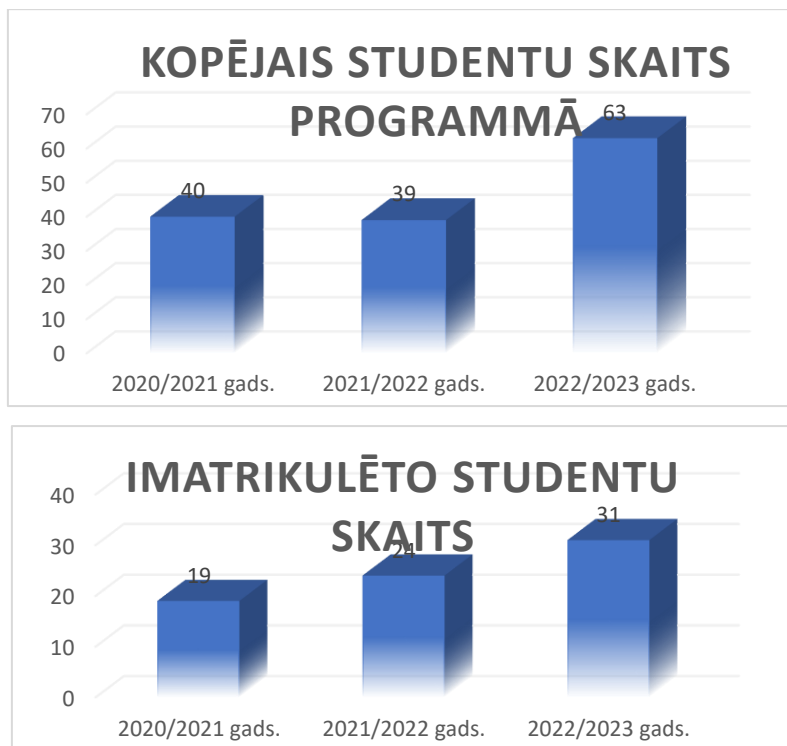
Sakarā ar izmaiņām Latvijas Supervizoru apvienībā no 2024. gada 1. maija. Kur būs nepieciešama ne tikai grupa supervīzija par supervīziju, ko piedāvā RISEBA studiju procesā, bet arī individuālā supervīzija par supevīziju, ko izmaksā viena sesija sākot no 30 līdz 80 EUR, jāplāno kā to piedāvāt vai nodrošināt studentiem. Tas sadārdzina studiju procesu. Individuālās supevīzijas ir process, kas nepieciešams piedzīvot studiju laikā. Tāpēc ir plāns piesaistīt caur Karjeras centru mentorus, kas varētu piedāvāt pieredzējušu absolventu pakalpojumus, iekļaut studiju procesā individuālās supervīzijas (piemēram, trīs katram studentam). To var iekļaut Kvalifikācijas praksē, samazinot stundu skaitu grupā. Individuālās supervīzija studenti varētu realizēt vasaras periodā rīkojot “Vasaras skolu”, kur būtu absolventu saraksts ar pakalpojumiem par individuālajām supervīzijām par supervīziju. Lai to realizētu, nepieciešami supervizori, kuri ir sertificēti LSA un kuri ar mieru būtu par salīdzinoši zemu samaksu veikt šos pakalpojumus, lai absolventi varētu sertificēties LSA.

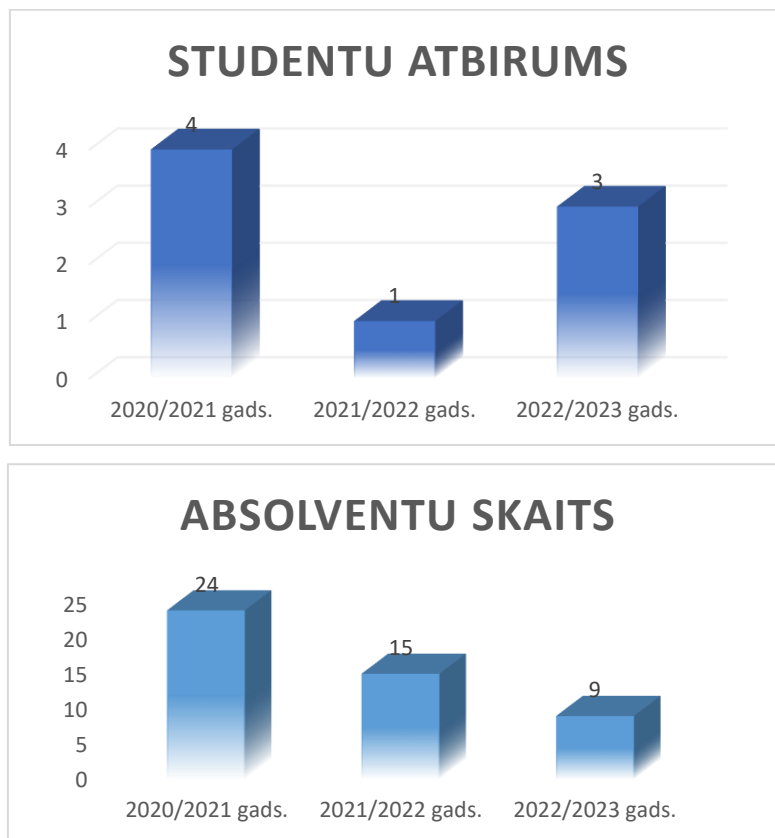
5.5. Dažādi

Jau iepriekš pie 2.4. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem tika apkopoti studentu sasniegumi zinātnē un 2.6.4. Studējošo studiju kursa (t.sk. mācībspēka) novērtēšanas analīze tika apkopoti komentāri par studiju kursu kvalitāti, kas ir augsti novērtēti.

Pielikumi

1.pielikums. Studējošo, imatrikulēto un atbiruma skaits programmā pa pēdējiem3 gadiem





2. pielikums. Studiju programmas studiju kursu (moduļu) apraksti

Studiju saturs programmās veidots, lai apgūtu supervizoriem nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences saskaņā ar esošo profesijas standartu, kā arī pēc Eiropas Nacionālo supervīzijas organizāciju asociācijas (Association of National Organisations for Supervision in Europe) (turpmāk – ANSE) vadlīnijām un standartiem.

Studiju kursu apraksti definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildliteratūru, raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.

Saskaņā ar 2011.gada 1.augustā veiktajiem grozījumiem Augstskolu likumā, kur likuma 56.1 pants nosaka prasības studiju kursa aprakstiem, tie ir sagatavoti un apstiprināti RISEBA noteiktajā kārtībā un ievietoti MOODLE vidē.

Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija” sastāv no studiju moduļiem, kuros savukārt ir iekļauti no viena līdz sešiem studiju kursiem, kā redzams 1. tabulā.

1.tabula

Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmu „Vadības psiholoģija un supervīzija” studiju moduļu un studiju kursu plānojums

Modulis	Studiju kurss	Daļa	K P	ECT C
---------	---------------	------	--------	----------

Profesionālā darbība un supervīzija teorijā (5KP)	Supervizora profesionālā darbība un ētika	Obl.	1	1.5
	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	Obl.	2	3
	Pieaugušo mācīšanās mūsdienīgu metodes	Obl./I zv.	2	3
Profesionālā darbība un supervīzija praksē (12KP)	Individuālā supervīzija	Obl.	2	3
	Supervīzija grupā un komandā	Obl.	2	3
	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	Obl.	2	3
	Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	Obl.	2	3
	Personības teorijas	Izv.	2	3
	Koučings biznesā	Obl./I zv.	2	3
Biznesa stratēģija un modeļi (5 KP)	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	Obl.	2	3
	Risku pārvaldība	Obl.	1	1.5
	Mūsdienīgu pasaules attīstības tendences	Obl./I zv.	1	3
	Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija	Obl.	1	1.5
Personāla, informācijas un zināšanu vadīšana (4 KP)	Inovācija un organizāciju attīstība	Obl./I zv.	2	3
	Personāla un pārmaiņu vadība	Obl.	2	3
Ilgspējīga attīstība un līderība (6 KP)	Mūsdienīgu vadības psiholoģija	Obl.	2	3
	Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai	Izv.	1	1.5
	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	Izv.	1	1.5
	Organizāciju uzvedība	Obl.	1	1.5
	Dažādības vadība	Izv.	1	1.5
Izpētes metodes organizācijā (2 KP)	Pētniecības loģika un metodoloģija	Obl.	2	3
Prakse organizācijā (26 KP)	Prakse I (individuālā supervīzija)	Obl.	4	6
	Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	Obl.	4	6
	Prakse projektu vadībā (projektu laboratorija)	Obl.	6	9
	Prakse IV (kvalifikācijas prakse)	Obl.	12	18
Maģistra darbs	Maģistra darbs	Obl.	20	30
Kopā			80	120

Studiju programmas mērķu un uzdevumu realizācija

Katram studiju kursam, kas ir iekļauts studiju programmā, ir sava noteikta nozīme studiju programmas realizācijas kontekstā. 2.tabulā ir iekļauti studiju kursi, kuri ir paredzēti programmā ar mērķi sagatavot profesionālus un konkurētspējīgus supervizorus. Šajā klāstā ir iekļauti visi nepieciešamie studiju kursi, kuru apgūšana ļaus iegūt mūsdienīgas, harmoniskas zināšanas un sagatavot augsti kvalificētu speciālistus – supervizorus biznesa vadības jomā.

2.tabula

Studiju moduļu abilstība ar studiju sasniedzamajiem rezultātiem

Nr.	Modulis	Moduļa kursa nozīme
1.	<i>Profesionālā darbība un supervīzija teorijā</i>	Profesionālo zināšanu iegūšana par supervīzijas koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, un to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora dažādās organizācijās un uzņēmumos. Zināšanas par supervīzijas procesu un rezultātiem individuāli, grupā, komandā un organizācijā, pielietojot atbilstošās supervīzijas metodes un tehnikas darbam individuāli, grupā, komandā un organizācijā.
2.	<i>Profesionālā darbība un supervīzija praksē</i>	Profesionālo prasmju un kompetenču iegūšana par to kā novērtēt supervīzējamā profesionālās grūtības, vajadzības un resursus individuāli, grupā, organizācijā, plānojot supervīzijas procesu un sasniedzamos rezultātus. Par to kā personai, grupai, komandai vai organizācijai pielietot piemērotas supervīzijas metodes supervīzijas procesā, integrējot supervīzijas procesā pieaugušo izglītības modeļus, ievērojot savā darbā profesionālos un vispārīgos ētikas pamatprincipu. Profesionālo prasmju un kompetenču iegūšana par to kā veidot supervīzijas procesā radošu, uz risinājumu vērstu, strukturētu vidi, attīstot supervīzējamā pašnovērtējuma, analītiskās, pašrefleksijas un pašregulācijas iemaņas, kas palīdz patstāvīgi risināt profesionālās problēmas un noformēt dokumentāciju, kas saistīta ar supervīzijas procesu, rezultātu apkopojumu, izvērtējot supervīzijas procesa efektivitāti.
3.	<i>Biznesa stratēģija un modeļi</i>	Profesionālo zināšanu un prasmju iegūšana par mūsdienu uzņēmuma vadības tendencēm, stratēģisko plānošanu, uzņēmuma konkurētspējas palielināšanu, globalizācijas procesu ietekmi uz biznesu, biznesa modeļu izvēli, organizācijas kultūru un attīstību. Mūsdienu organizāciju lomu sociālās atbildības projektu veidošanā un īstenošanā, organizācijas ilgtermiņa mērķu īstenošanu caur sadarbību ar trešajām ieinteresētajām pusēm, profesionālās uzvedības noteikumiem un ētiskas principiem.
4.	<i>Personāla, informācijas un zināšanu vadīšana</i>	Profesionālo zināšanu uz prasmju iegūšana par inovatīvu darbību un tās novērtēšanu, IT pielietošanu uzņēmumā, personāla uzvedību un psiholoģiju, veiksmīgu pārmaiņu procesu un to ietekmējošiem faktoriem, pārmaiņu vadības soļiem un pieejām, pretestību pārmaiņām novēršanas iespējām un darbinieku atbalsta panākšanu. Zināšanas, prasmes un kompetences par pētnieciskās darbības veikšanu, izmantojot jaunākās informācijas tehnoloģijas.
5.	<i>Ilgtermiņa attīstība un līderība</i>	Profesionālo zināšanu un prasmju iegūšana par mūsdienu vadības psiholoģu saistībā ar organizāciju, kā arī līdera personības attīstību, tā efektivitāti, mūsdienīgu un aktuālu pieeju izmantošanu darbinieku vadīšanā un motivēšanā. Personāla vadības psiholoģijā ar radošu, uz risinājumu vērstu, strukturētu vidi. Starppersonu komunikācijas prasmes, dažādības vadība, kultūru atšķirības (saskarsme dažādību iekļaujošā vidē) un konfliktu risināšanas veidi organizācijā.
6.	<i>Izpētes metodes organizācijā</i>	Zināšanu uz prasmju iegūšana par zinātniski pētnieciska mērķtiecīgu projekta efektīvu organizēšanu, strukturēšanu, literatūras kritisko analīzi, datu ieguvu un apstrādi, zinātniski pamatotu secinājumu un rekomendāciju sniegšanu. Kompetences iegūšana iegūto pētniecības rezultātu prezentēšanā un argumentēšanā.
7.	<i>Prakse organizācijā</i>	Zināšanu, prasmju un kompetenču nostiprināšana iepriekšējos moduļos iegūtajā.
8.	<i>Maģistra darbs</i>	Speciālista sagatavošanas beigu posms

3. pielikums: Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” atbilstība augstākās izglītības valsts standartam

Prasības*	Standartā noteiktais	Programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	Vismaz 40 KP	80 KP
Studiju programmas īstenošanas ilgums	1 – 2 gadi ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem	2 gadi
Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.sk., noslēguma darba apjoms	Maģistra programmas saturs nodrošina zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, kas nepieciešama profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei.	Obligātā daļa (A daļa): 21 KP, 26% un 26 KP prakse (33%) un 20 KP maģistra darbs (25%) Obligātā un izvēles daļa (B): 8 KP, 10% Izvēles daļa (C): 5 KP (6 %) Kopā: 80 KP (100.0%)
Kontaktstundu apjoms (%)	No maģistra programmas apjoma (izņemot to apjomu, kas paredzēts praksei un maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādei) pilna laika studijās ne mazāk kā 30 procentus veido kontaktstundas.	1 KP kursā kontaktstundu skaits ir 38% no kopējā kursa stundu skaita, 2 KPursos - 34%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām	Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu padziļinātu apguvi nozares (profesionālās darbības jomas) teorijā un praksē vismaz piecu kredītpunktu apjomā; Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībzinību studiju kursi vismaz	Kopā 16KP Konsultēšanas un supervīzijas teorijas 2KP Mūsdienu vadības psiholoģija 2KP Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse 2KP Personāla un pārmaiņu vadība 2KP Risku pārvaldība 1KP Organizāciju uzvedība 1KP Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē 2KP Individuālā supervīzija 2KP Supervīzija grupā un komandā 2KP Kopā 6 KP: Pētniecības loģika un metodoloģija - 2 KP Inovācija un organizāciju

	triju kredītpunktu apjomā; Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšana un aizstāvēšana, vismaz 20 kredītpunktu apjomā. Maģistra programmas obligātajā saturā ietver arī studiju kursus, kuri nodrošina profesionālās kompetences sasniegšanu uzņēmējdarbībā (inovācijas, uzņēmumu organizācija un dibināšana, vadīšanas metodes, projektu izstrādes un vadīšanas pamati, lietvedības un finanšu uzskaites sistēma, zināšanas par darba tiesisko attiecību regulējumu, tai skaitā par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā, kā arī zināšanas par citām novitātēm uzņēmējdarbības vai iestādes vadīšanā), ja tie nav apgūti zemāka līmeņa studiju programmā.	attīstība - 2 KP Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē - 2 KP Kopā 20KP Maģistra darbs 20 KP Kopā 14 KP Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē - 2 KP Risku pārvaldība – 1 KP Organizāciju uzvedība -1 KP Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija 1 KP Inovācija un organizāciju attīstība 2 KP Mūsdienu pasaules attīstības tendences 1 KP Prakse projektu vadībā (projektu laboratorija/projektu vadība) – 6 KP
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Ja studējošais Civilās aizsardzības likumā noteiktās prasības nav apguvis zemāka līmeņa studiju programmā, viņš tās apgūst <u>papildus</u> maģistra programmai.	Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija -1 KP Studenti, kuriem iepriekšējā izglītībā nav apgūts Civilās aizsardzības studiju kurss, šis kurss, uzsākot studijas, ir jāapgūst tālmācības formā.
Piešķiramais grāds	Piešķiramais maģistra grāds nozarē un piektā līmeņa profesionālo kvalifikācija.	Profesionālais maģistra grāds vadībinībā un supervizora/konsultanta pārrauga kvalifikācija.
Studiju turpināšanas iespējas	Turpināt izglītību doktora studiju programmā, izpildot uzņemšanas prasības attiecīgajā doktora studiju programmā	Turpināt izglītību RISEBA vai citā doktora studiju programmā, izpildot uzņemšanas prasības attiecīgajā doktora studiju programmā.
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un	Vērtējot otrā līmeņa profesionālās augstākās	Programmā tiek ievēroti visi pamatprincipi.

kārtība	izglītības studiju rezultātus, ievēro šādus pamatprincipus: - vērtēšanas atklātības princips; - vērtējuma obligātuma princips; -vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai; vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". Programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana un kurus vērtē valsts pārbaudījuma komisija.	Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā. Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no "izcili" (10) līdz "gandrīz viduvēji" (4) un vērtējumu "ieskaitīts". Programmas noslēdzas ar maģistra darba (20KP) izstrādāšanu un aizstāvēšanu un kurus vērtē valsts pārbaudījuma komisija. Komisija darbojas, kā arī komisijas vadītāju un sastāvu apstiprina saskaņā ar augstskolas RISEBA senāta apstiprinātu nolikumu. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un četri komisijas locekļi. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
Studiju prakses raksturojums (ja attiecināms)	Prakse vismaz 26 kredītpunktu apjomā, ja tā ir paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem, vai vismaz sešu kredītpunktu apjomā, ja tā ir paredzēta bakalaura programmas beidzējiem.	Prakses kopā 26KP: Prakse I (individuālā supervīzija) 4KP Prakse II (grupas un komandas supervīzija) 4KP Prakse projektu vadībā (projektu laboratorija/projektu vadība) 6KP "Prakse IV" (kvalifikācijas prakse) 12KP Visas prakses noslēdzas ar prakses aizstāvēšanu komisijā. Tiek vērtētas 10 ballu skalā, kur zemākais vērtējums ir "gandrīz viduvēji" (4).

*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

4. pielikums: Studiju programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija” iegūstamās kvalifikācijas atbilstība profesijas standartam (profesijas standarts <https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-109.pdf>)

Profesijas uzdevumi	Profesionālās darbības pamatzudevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija”
	Priekšstata līmenis	
	Nav attiecināms nevienai profesijas standarta sadaļai	
4.1. Veikt supervīzijas pasūtītāja un/vai supervizējamā (indivīda, grupas vai organizācijas) supervīzijas vajadzību sākotnējo izvērtēšanu		
	Izpratnes līmenis	
	Sadarbības un komunikācijas šķēršļi.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse
	Lietošanas līmenis	
	Kontakta un sadarbības attiecību veidošanas principi. Konsultēšanas un intervēšanas process. Supervizējamā raksturojumu dažādie līmeņi. Supervīzijas funkcijas, supervīzijas process. Supervizora lomas supervīzijas procesa vadīšanā. Profesionālo grūtību veidi dažādās profesionālajās vidēs, profesionālās pieredzes posmos.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā
4.2. Formulēt supervīzijas mērķi un uzdevumus		
	Izpratnes līmenis	
	Citi radniecīgi palīdzības veidi supervizējamajam: psihoterapija, mentorings, koučings, mediācija, darbsemināri u.c.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Pieaugušo mācīšanās mūsdienīgu metodes Koučings biznesā Mūsdienīgu pasaules attīstības tendences
	Lietošanas līmenis	
	Konsultēšanas tehnikas. Supervīzijas mērķi un mērķu formulēšanas principi. Supervīzijas veidi un formas, to priekšrocības un trūkumi, piemērotība dažādu supervīzijas mērķu sasniegšanai.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija)
4.3. Izveidot supervizējamā sākotnējās izvērtēšanas rezultātiem un mērķiem atbilstīgu supervīzijas piedāvājumu.		
	Izpratnes līmenis	
	Personības, grupas, komandas, organizācijas raksturojums profesionālā kontekstā.	Personības teorijas Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā

	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas funkcijas, mērķi un formas. Izvērtēšana un pasūtījuma noformēšana.	Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse
4.4. Vienoties par supervīzējamā un supervizora atbildību, saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu.		
	Lietošanas līmenis	
	Divpusējs, trīspusējs un četrpusējs vienošanās process. Vienošanās un līguma slēgšana. Supervīzijas rezultātu novērtēšana. Atgriezeniskās saites sniegšanas nozīme, veidi. Konfidencialitāte.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.5. Izveidot supervīzijas stratēģiju saskaņā ar vienošanos.		
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas procesa plānošana. Individuālā supervīzija. Supervīzija grupā. Komandas supervīzija. Organizācijas supervīzija	Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.6. Nodibināt kontaktu ar supervīzējamo supervīzijas sākšanai.		
	Lietošanas līmenis	
	Profesionālās konsultēšanas attiecības. Konsultēšanas process.	Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.7. Vadīt supervīziju saskaņā ar problēmu risināšanas, konsultēšanas un pieaugušo izglītības metodēm.		
	Izpratnes līmenis	
	Attiecību izpratne supervīzijas procesā. Pieaugušo izglītības teorijas un modeļi. Dažādība mūsdienu sabiedrībā. Sociālo, kultūras un vides faktoru ietekme uz supervīzējamo. Koučings, mentorings, fasilitācija.	Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes Dažādības vadība Koučings biznesā Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas metodes un tehnikas. Konsultēšanas metodes supervīzijas procesā. Pieaugušo mācīšanās metodes. Krīzes intervence supervīzijā	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.8. Novērtēt supervīzējamā profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību.		
	Izpratnes līmenis	
	Personības psiholoģija. Grupās dinamika un mūsdienu sistēmu teorijas. Organizācijas kultūra un attīstība.	Mūsdienu vadības psiholoģija Organizāciju uzvedība Personības teorijas Mūsdienu pasaules attīstības tendences
	Lietošanas līmenis	

	Profesionālā izaugsme.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence
4.9. Sniegt atgriezenisko saikni par supervīzijas rezultātiem		
	Lietošanas līmenis	
	Refleksija un pašrefleksija. Supervīzijas metodes un tehnikas.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse
4.10. Noformēt ar supervīziju saistīto dokumentāciju.		
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas dokumentu pārvaldība. Personas datu aizsardzība.	Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.11. Izveidot savas supervīzijas prakses raksturojumu un piedāvājumu.		
	Izpratnes līmenis	
	Mūsdienu vadības teorijas.	Mūsdienu vadības psiholoģija Personāla un pārmaiņu vadība Inovācija un organizāciju attīstība
	Lietošanas līmenis	
	Projektu vadība. Prezentāciju veidošana. Profesionāla publiskā komunikācija	Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība) Publiskā komunikācija Inovācija un organizāciju attīstība
4.12. Organizēt supervīzijas pakalpojuma popularizēšanu un pārdošanu.		
	Izpratnes līmenis	
	Korporatīvā sociālā atbildība. Dažādības vadība. Organizāciju uzvedība.	Mūsdienu vadības psiholoģija Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija Organizāciju uzvedība Dažādības vadība
	Lietošanas līmenis	
	Pārrunu vadība. Konfliktu risināšana. Komunikācijas kanāli un komunikācijas šķēršļi.	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana Publiskā komunikācija
4.13. Izvēlēties sev atbilstošu saimnieciskās darbības veidu.		
	Izpratnes līmenis	
	Risku pārvaldība. Biznesa konkurētspēja. Sistēmiskā pieeja organizācijas konsultēšanā.	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē Risku pārvaldība Organizāciju uzvedība
	Lietošanas līmenis	
	Uzņēmējdarbība. Organizāciju attīstība.	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē Personāla un pārmaiņu vadība Organizāciju uzvedība Inovācija un organizāciju attīstība
4.14. Veikt ar praksi saistīto dokumentu apriti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
	Lietošanas līmenis	
	Dokumentu aprites un lietvedības kārtība.	Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.15. Novērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus.		

	Izpratnes līmenis	
	Supervīzijas vēsture un teorijas. Supervīzijas par supervīziju. Kovīzijas un intervīzijas kā profesionālās pilnveides instrumenti.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
	Lietošanas līmenis	
	Supervizora profesionālā darbība un tās attīstības posmi. Supervizora profesionālā identitāte. Supervizora kompetence, tās attīstības veidi un nosacījumi.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība)
4.16. Veidot profesionālu sadarbību ar profesionālo vidi: profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem u.c.		
	Izpratnes līmenis	
	Profesionālās asociācijas, to darbības principi un mērķi.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence
	Lietošanas līmenis	
	Multiprofesionālu un starpdisciplināru komandu darbības principi. Prezentāciju veidošana un profesionālā/publiskā komunikācija.	Supervīzija grupā un komandā Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Dažādības vadība Publiskā komunikācija
4.17. Izskaidrot savas un citu profesiju pārstāvjiem savu profesionālo darbību, mērķus un uzdevumus, iespējas un ierobežojumus.		
	Izpratnes līmenis	
	Supervīzijas vēsture un teorijas.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas veidi, funkcijas un mērķi.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas
4.18. Analizēt profesionālo zinātnisko literatūru saistībā ar praksi.		
	Lietošanas līmenis	
	Zinātnisku avotu izvēles principi. Zinātnisku avotu meklēšanas un atlases stratēģijas. Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija. Supervīzijas veidi, līmeņi, funkcijas, konteksts, supervizora profesionālās identitātes saturs un tās attīstības posmiem..	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
4.19. Izveidot pētījuma projektu.		
	Izpratnes līmenis	
	Zinātniskā darbība, pētniecība, inovācija. Pētījuma stratēģijas un dizaina izvēles kritēriji..	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
	Lietošanas līmenis	
	Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija. Pētījumu pierādījumu līmeņa izvērtēšana. Pētījuma ētikas principi.	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs

4.20. Veikt pētniecisko darbību supervīzijas teorijas un metožu attīstībai.		
	Lietošanas līmenis	
	Pētniecības rezultātu atspoguļošanas un aprakstīšanas principi. Pētniecības rezultātu izplatīšanas veidi un kanāli. Pētījuma ētikas principi.	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
4.21. Izplatīt supervīzijas pētījumu rezultātus.		
	Lietošanas līmenis	
	Pētniecības rezultātu atspoguļošanas un aprakstīšanas principi. Pētniecības rezultātu izplatīšanas veidi un kanāli.	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
5.1. Ievērot darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.		
	Izpratnes līmenis	
	Korporatīvā sociālā atbildība. Cilvēku, vides un īpašuma drošība.	Civilā aizsardzība Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija
	Lietošanas līmenis	
	Darba vides riska faktoru novērtēšana un preventīvie pasākumi. Rīcība ārkārtas situācijā. Pirmās palīdzības sniegšana.	Civilā aizsardzība Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija
5.2. Ievērot darba tiesisko attiecību normas.		
	Lietošanas līmenis	
	Tiesiskās attiecības. Darba tiesību normas.	Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
5.3. Izmantot informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai.		
	Lietošanas līmenis	
	Informācijas ieguves tehnoloģijas – datoru tīkli, internets, intranets u.c. Datubāzes. Interneta izmantošanas ētiskie aspekti.	Mūsdienu pasaules attīstības tendences Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
5.4. Sazināties valsts valodā un vismaz vienā Eiropas Savienības oficiālajā Valodā.		
	Izpratnes līmenis	
	Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. Valodas stili un intonācijas iezīmes.	Visi studiju kursi Publiskā komunikācija
	Lietošanas līmenis	
	Gramatikas un valodas funkcijas. Profesionālā terminoloģija. Latviešu literārās valodas stili. Lietišķā rakstība. Saskarsmes kultūra. Starpkultūru komunikācija.	Visi studiju kursi Maģistra darbs

5. pielikums: Maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studiju rezultātu kartējums

				Studiju programmas rezultāti				
				Zināšanas	Prasmes		Komptences	
				VPS-Z1	VPS-P2	VPS-P3	VPS-K4	VPS-K5
KP	Studiju kursa nosaukums	Bloks	Semestris	Spēj parādīt padziļinātas un specifiskas zināšanas vadībzinātnē un psiholoģijā, saistot to ar dažādu supervīziju koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, zinātnisku, radošu un inovatīvu risinājumu izstrādē, sadarbojoties ar dažādu jomu speciālistiem.	Spēj patstāvīgi, kritiski un argumentēti izskaidrot vadībzinātnes, psiholoģijas un supervīzijas jaunākās atziņas, pētījumus un inovācijas saistot to ar sociālekonomiskajiem procesiem valstī (demogrāfiskie procesi, nodarbinātība, uzņēmējdarbība, dzīves kvalitātes rādītāji, izglītība, kultūra, veselības aprūpe, sociālās drošības sistēma u.c.), skaidrojot to saistību ar sociālekonomiskajām pārmaiņām Eiropā un pasaulē.	Spēj patstāvīgi izvērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci visas dzīves garumā, veidojot sadarbību ar profesionālo vidi, t.sk., profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem, iekļaujoties multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandas darbā jaunu zināšanu radīšanai psiholoģijas, vadības un supervīzijas kontekstā.	Organizē un vada supervīzijas procesu individuālajā, grupas, komandas un organizācijas līmenī, vienojoties par supervīzijas mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem, nodrošinot dokumentu apriti, ievērojot tiesību un ētikas pamatprincipus, uzņemoties atbildību dinamiskos un mainīgos mūsdienu ekonomikas un globalizācijas apstākļos.	Integrē vadības teorijās, vadības psiholoģijā un supervīzijā iegūtās zināšanas, izstrādājot pētījumus un projektus, attīstot supervīzijas iemaņas un prasmes.
2	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	A	1	X	X			X
1	Supervizora profesionālā darbība un ētika	A	1	X		X	X	

2	Mūsdienu vadības psiholoģija	A	1	x	x			
2	Personāla un pārmaiņu vadība	A	1	x	x	x		
1	Dažādības vadība	C	1	x		x		x
2	Inovācija un organizāciju attīstība	B	1	x	x			x
1	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	C	1	x		x	x	
2	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	A	1	x	x			x
1	Risku pārvaldība	A	1	x	x			x
1	Organizāciju uzvedība	A	1	x	x			x
1	Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija	A	1	x		x		x

2	Individuālā supervīzija	A	1	x		x	x	x
2	Personības teorijas	C	1	x	x			
1	Mūsdienu pasaules attīstības tendences	B	2	x	x			x
4	Prakse I (individuālā supervīzija)	A	2		x	x	x	
2	Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes	B	2	x	x			x
2	Supervīzija grupā un komandā	A	2	x		x	x	
2	Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	A	2	x		x	x	x
1	Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai	C	2	x			x	
2	Koučings biznesā	B	2	x		x	x	
4	Prakse II (grupas un	A	2			x	x	x

	komandas supervīzija)							
6	Prakse III (Projektu vadība / Projektu laboratorija)	A	2	x	x	x		x
2	Pētniecības loģika un metodoloģija	A	3	x	x			x
1	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	A	3	x		x	x	x
1	Publiskā Komunikācij a	B	3	x		x		x
12	Prakse IV (Kvalifikācij as prakse)	A	3	x	x	x	x	x
20	Maģistra darbs	A	4	x	x	x	x	x

6. pielikums: Studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija " plāns

Kursa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums			
			1.kurss		2.kurss	
			1	2	3	4
Ievadnedēļa	M.Zakriževska-Belogrudova	-				
A daļa		Kopā: 47 KP + 20 MD				
Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	I.Dreifelde;	2	2			
Supervizora profesionālā darbība un ētika	L.Rutka	1	1			
Mūsdienu vadības psiholoģija	S.Blumberga	2	2			
Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	S.Rudzīte	2		2		
Personāla un pārmaiņu vadība	O.Dzene R.Rutka I.Senņikova	2	2			
Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	A.Čirijevskis	2	2			
Risku pārvaldība	I.Godmanis J.Kurovs	1	1			
Organizāciju uzvedība	L.Novika	1	1			
Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija	S.Blumberga	1	1			
Individuālā supervīzija	I.Dreifelde	2	2			
Supervīzija grupā un komandā	K.Circenis	2		2		
Pētniecības loģika un metodoloģija	I.Ludviga	2			2	
Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	M.Zakriževska-Belogrudova	1		1		
Prakse I (individuālā supervīzija)	I.Dreifelde M.Zakriževska-Belogrudova,	4		4		
Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	K.Circenis M.Zakriževska-Belogrudova,	4		4		
Prakse projektu vadībā III (projektu vadība)	M.Zakriževska-Belogrudova	6			6	
Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)	S.Hartmane	12			12	
Maģistra darbs	-	20				20

B daļa		Kopā: 8 KP				
Inovācija un organizāciju attīstība	I.Cīrule I. Ludviga T.Vasiljeva I.Graurs	2	2			
Mūsdienu pasaules attīstības tendences	J.Mihailovs	1		1		
Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes	R.Vīra	2		2		
Koučings biznesā	J.I.Matuze- Karabeško	2		2		
Publiskā komunikācija	M.Zakriževska- Belogradova Dz. Belogradovs	1	1			
C daļa		Kopā: 5 KP				
Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	A.Orupe	1	1			
Personības teorijas	A.Hofmane	2	2			
Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai	I.Dreifelde	1		1		
Dažādības vadība	S.Kabaka	1		1		
Kopā		80 KP	20	20	20	20

7. pielikums. Prakses organizācijas apraksti

Studiju programma	„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”
Prakses nosaukums	PRAKSE I (INDIVIDUĀLĀ SUPERVĪZIJA)
Apjoms kredītpunktos	4 KP 6 ECTS
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	<i>Prakses mērķis integrēt iegūtās zināšanas par individuālās konsultēšanas un individuālās supervīzijas pamatprincipiem un supervīzijas procesu praksē, iegūstot nepieciešamās supervīzora prasmes un kompetences individuālam darbam organizācijas vidē. Radīt iespēju studējošiem mentora klātbūtnē attīstīt individuālo supervīziju vadīšanas kompetenci, veikt pašrefleksiju un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu.</i>
Prakses vieta	<i>Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvas kolēģus, paziņas u.tml.</i>
Prakses ilgums	4 nedēļas
Prakses uzdevumi	1. Izprast individuālās supervīzijas procesu un supervīzora lomas tajā. 2. Aprakstīt profesionālās vides specifiku, definēt supervīzējamā vajadzības un resursus, raksturot supervīzijas struktūru un organizāciju, līguma nosacījumus. 3. Izveidot piemērotu individuālo supervīziju plānu, pamatojoties uz pasūtītāja mērķi un vajadzībām. 4. Pielietot individuālai supervīzijai piemērotas metodes un intervences supervīzijas procesā, veidojot radošu, strukturētu vidi un pamatojoties uz vadības psiholoģijas un vadībzinību modeļiem. 5. Organizēt un vadīt supervīzijas procesu, izprotot profesionālās vides specifiku un pielietot atbilstīgas metodes un intervences. 6. Analizēt un novērtēt supervīzijas procesa attīstību un efektivitāti. Noformēt atbilstoši supervīzijas dokumentāciju. 7. Īstenot supervīzora praksi, apmeklējot kovīzijas un izvērtējot vājās puses un resursus, pašreflektējot, noformējot ar supervīziju saistīto dokumentāciju, ievērojot tiesiskos nosacījumus un īstenojot ētisko atbildību.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) <i>titullapa (norādot prakses vietu);</i> 2) <i>satura rādītājs;</i> 3) <i>prakses objekta apraksts;</i> 4) <i>prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:</i> - <i>Prakses līgums</i> - <i>Sesiju protokoli</i> - <i>Gadījuma apraksts</i> - <i>Refleksiju grupu protokoli</i> - <i>Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa</i> - <i>Prakses dienasgrāmata</i> <i>(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)</i> 5) <i>secinājumi un pašrefleksija;</i> 6) <i>pielikumi (ja nepieciešams);</i> 8) <i>novērtējums.</i>

Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs). Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.
Prakses vērtēšanas kritēriji:	1. <i>Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.</i> 2. <i>Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.</i> 3. <i>Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:</i> 1) <i>Noslēdzis prakses līgumu</i> 2) <i>Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus.</i> 3) <i>Novadījis vismaz 2 klientiem 6 supervīzijas sesijas (kopā 12 sesijas) vai 3 klientiem 4 supervīzijas (kopā 12 sesijas).</i> 4) <i>Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem).</i> 5) <i>Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām.</i> 6) <i>Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi.</i> 7) <i>Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas.</i> 8) <i>Noprezentējis vienu pilnu gadījumu Power Point līdz 15min prakses aizstāvēšanas komisijai.</i> 4. <i>Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, “materiālu vākšana”, “iepazīšanās ar darbību” u.tml.).</i> 5. <i>Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.</i> 6. <i>Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.</i> 7. <i>Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.</i>

	8. Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā. 9. Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.								
Prakses vērtēšanas kārtība:	Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Praktē vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju. Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.								
Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	<table><tr><td>Pienākumi:</td></tr><tr><td>Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;</td></tr><tr><td>Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;</td></tr><tr><td>Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;</td></tr><tr><td>Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;</td></tr><tr><td>Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.</td></tr><tr><td>Tiesības:</td></tr><tr><td>Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.</td></tr></table>	Pienākumi:	Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;	Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;	Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;	Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;	Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.	Tiesības:	Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.
Pienākumi:									
Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;									
Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;									
Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;									
Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;									
Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.									
Tiesības:									
Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.									
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz 20__.gada __.____. studiju programmas administratoram. Prakses aizstāvēšana ir paredzēta 20__.gada __.____.								
Prakses atskaites noformējuma prasības:	Atskaites apjomam jābūt līdz 15 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savāktu informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums. Atskaitē jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5. Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums). Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titulslanda paraugs 2.pielikumā. Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.								
Pielikumi:	1) Praktē atskaites titullapa 2) Titulslands prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai 3) Praktē atskaites noformējuma vadlīnijas								
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova (V.Uzvārds)								
Aktualizēts	01.02.2023 datums								

Profesionālā maģistra studiju programma „VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”

Prakses atskaite

(uzņēmuma vai organizācijas nosaukums)

Prakses vērtējums: _____

1. kursa izejamo dienu nodaļas

Komisijas locekļu paraksti:

_____ grupas studējošais

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/datums/

Prakses vadītājs:

vārds, uzvārds/

/paraksts/

Rīga, 2023

Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas

Atskaites struktūra:

- **titullapa**, atskaites nosaukumu norādot mācību valodā (skat.pielikumu),
- **satura rādītājs**,
- **uzņēmuma raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml.
- **prakses programmas uzdevumu izpilde ar praktiskiem piemēriem**;
- **secinājumi** – autora domas, spriedumi, atziņas tēžu veidā, numurēti, atbilst prakses uzdevumiem;
- **priekšlikumi** – izriet no secinājumiem, numurēti, pamatoti, satur adresātu;
- **izmantotās literatūras un avotu saraksts** – vismaz 10 avoti, vēlams, ka 30% no tiem ir jaunāki par 5 gadiem.
- **pielikumi** – darba apjomā netiek ieskaitīti. Pielikumu obligāta sastāvdaļa ir prakses dienasgrāmata (skat.pielikumā) un praktikanta raksturojumus (skat.pielikumā), kuru aizpilda un paraksta prakses vietas atbildīga persona.

Noformēšana:

- 1. Lapas laukums:** no augšas, apakšas un labās puses 20 mm, no kreisās 35 mm, ievērojot katras rindkopas atkāpi no pirmās rindas.
- 2. Fonts** *Times New Roman* (Regular), burtu lielums tekstā – 12, nodaļu virsrakstiem 14, apakšnodaļu virsrakstiem – 12. Virsrakstus var izcelt **treknrakstā** vai *slīprakstā*. Nodaļu virsraksti tiek centrēti, bet apakšnodaļu virsraksti pielīdzināti gar kreiso malu.
- 3. Atstarpe starp rindām** - 1,5pt. Jaunas rindkopas atkāpe 1.27cm. Pirms un pēc attēliem, tabulām, formulām, atstāt vienu brīvu rindu.
- 4. Lappušu numerācija:** lapas apakšējā daļā, vidū, ar arābu cipariem. Titullapa ir 1.lpp., bet tai nenorāda lappuses numuru.
- 5. Darba nodaļas:** nodaļas numurē ar arābu cipariem. Jaunu nodaļu sāk jaunā lappusē, apakšnodaļas turpina esošajā lappusē, numurējot saskaņā ar attiecīgās nodaļas numuru un konkrētās apakšnodaļas kārtas numuru. Ieteicams ne vairāk kā 2 apakšnodaļas (1.1.; 1.1.1.).
- 6. Atsauces:** noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu (*Harvard System*), iekavās norādot autoru, gadu (skat.pielikumu*)
- 7. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts:** noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu, sakārtojot pēc autoru uzvārdiem alfabētiskā secībā. Vispirms raksta avotus latīņu valodā (latviešu un angļu kopā), tad kirilicā (skat.pielikumu*).
- 8. Tabulas:** numurē darba nodaļu ietvaros. Tabulas numurs jānorāda pie labās malas, tabulas nosaukums jāraksta virs tabulas un zem tabulas numura, centrā, treknrakstā. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, piemēram., skat. 3.1.tab. Pirms un pēc tabulas jāatstāj 12 pt atstarpes.

9. Attēli Attēlus numurē darba nodaļu ietvaros. Attēla numuru un nosaukumu norāda zem attēla. Tekstā jābūt atsaucei uz attēlu, piemēram, skat. 3.3. att. Par attēliem sauc ne tikai bildes, bet arī shēmas, diagrammas, grafikus u.c. Pirms un pēc attēliem jāatstāj viena 12 pt atstarpe.

10. Formulas: numurē darba nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta iekavās lapas labajā pusē, zem formulas nākamajā rindkopā. Ja formula pierakstīta ar apzīmējumiem, zem formulas jāliek komats un jāpaskaidro simboli, kuri izmantoti formulā, norādot to mērvienības (skat. 1.piemēru). Arī tekstā (nevis apzīmējumos) noformēta formula ir uzskatāma par formulu (skat. 2.piemēru), tai jāpiešķir numurs.

Tekstā jābūt atsaucei uz formulu, piemēram, „Ar formulu (2.5) aprēķina...”. Formulu veidošanai izmantot Word funkciju Equation (Word → Insert → Equation).

1.piemērs:

Amortizācijas gada normu aprēķina pēc formulas, (2.5) (Bērziņš, 2007):

$$A = \frac{F}{t} , \quad (2.5)$$

kur F – pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība, EUR;

t – amortizācijas periods, gads.

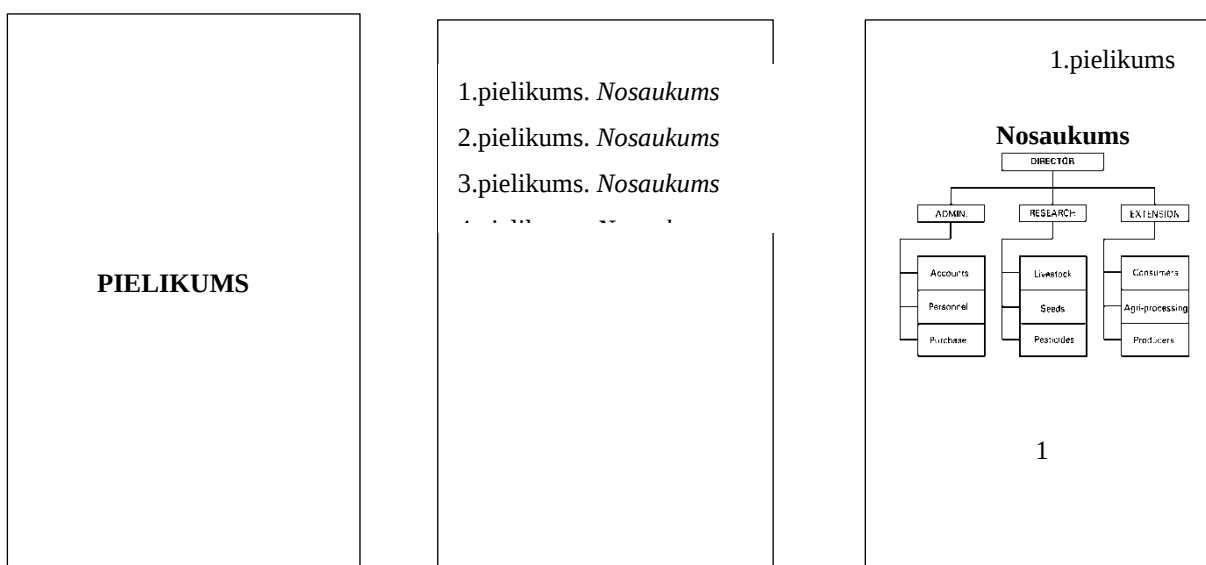
2.piemērs:

$$\text{Amortizācijas gada norma} = \frac{\text{Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība}}{\text{Amortizācijas periods}} \quad (2.6.)$$

11. Pielikumi: numurēti (lapas augšējā daļā, labajā pusē, piem., 1.pielikums), tos numurē tādā secībā, kādā tie pieminēti darbā. Katrs pielikums sākas ar 1.lpp. Katram pielikumam jānorāda tā nosaukums (centrēts, vienu rindu zem pielikuma numura).

Ja vairāk par 3 pielikumiem, jāveido pielikumu saraksts, kuru ievieto uzreiz pēc lapaspuses, kurā ar lieliem burtiem lapas vidū tiek norādīts PIELIKUMS (skat. 3.piemēru).

3.piemērs:



Prakses dienasgrāmatas noformēšana: dienasgrāmata (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaides sastāvdaļa un tā atspoguļo praktiskanta paveikto prakses laikā pa nedēļām. Aizpildītu

dienasgrāmatu paraksta praktikants un prakses vadītājs no augstskolas puses. Dienasgrāmata ir prakses atskaite pirmās pielikums.

Praktikanta raksturojuma noformēšana: praktikanta raksturojums (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaite sastāvdaļa un to aizpilda prakses devējs prakses beigās, sniedzot savu vērtējumu par praktiku. Aizpildītu raksturojumu paraksta prakses devējs un pats praktikants. Raksturojums ir prakses atskaite otrais pielikums.

Prakses atskaite sagatavošana nodošanai: pēc prakses vadītāja (no augstskolas puses) atļaujas atskaiti nepieciešams izdrukāt, caurlūkot un ielikt ātršuvēju mapē. Autors paraksta titullapu paredzētajā vietā un saņem parakstu no prakses vadītāja. Parakstītu atskaiti jāiesniedz programmas administratoram.

Sagatavošanās aizstāvēšanai: nepieciešams sagatavot prezentāciju PowerPoint vai citā līdzīgajā programmā publiskai prakses atskaitei aizstāvēšanai, pēc sekojošas struktūras:

- **titulslaidis**, (skat.pielikumu),
- **prakses vietas (uzņēmuma) raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml. – 1 slaidis,
- **prakses uzdevumu veikšanas rezultāti** – 4-5 slaidi,
- **secinājumi** – 1-2 slaidi;
- **priekšlikumi** – 1-2 slaidi;
- **noslēguma slaidis** ar tekstu „Paldies par uzmanību!” – 1 slaidis.

Runas ilgums ir 5-8 minūtes, neieskaitot 5-7 minūtes jautājumiem no vērtēšanas komisijas locekļiem.

Studiju programma	„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”
Prakses nosaukums	PRAKSE II (GRUPAS UN KOMANDAS SUPERVĪZIJA)
Apjoms kredītpunktos	4 KP 6 ECTS
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	<i>Prakses mērķis integrēt iegūtās zināšanas par grupas, komandas un organizācijas supervīzijas pamatprincipiem praksē, iegūstot nepieciešamās supervīzora prasmes un kompetences darbam ar grupu vai komandu organizācijas vidē.</i> <i>Radīt iespēju studējošiem mentora klātbūtnē attīstīt individuālo supervīziju vadīšanas kompetenci, veikt pašrefleksiju un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu.</i>
Prakses vieta	<i>Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.</i>
Prakses ilgums	4 nedēļas
Prakses uzdevumi	1. Izprast grupas, komandas un organizācijas supervīzijas procesu un supervīzora lomas tajā. 2. Aprakstīt profesionālās vides specifiku, definēt supervīzējamās grupas vai komandas vajadzības un resursus, raksturot supervīzijas struktūru un organizāciju, līguma nosacījumus. 3. Izveidot piemērotu grupas vai komandas supervīziju plānu, pamatojoties uz pasūtītāja mērķi un vajadzībām. 4. Pielietot grupas vai komandas supervīzijai piemērotas metodes un intervences supervīzijas procesā, veidojot radošu, strukturētu vidi un pamatojoties uz vadības psiholoģijas un vadībzinību modeļiem. 5. Organizēt un vadīt supervīzijas procesu, izprotot profesionālās vides specifiku un pielietot atbilstīgas metodes un intervences. 6. Analizēt un novērtēt supervīzijas grupas vai komandas procesa attīstību un efektivitāti. Noformēt atbilstoši supervīzijas dokumentāciju. 7. Īstenot supervīzora praksi, apmeklējot kovīzijas un izvērtējot vājās puses un resursus, pašreflektējot, noformējot ar supervīziju saistīto dokumentāciju, ievērojot tiesiskos nosacījumus un īstenojot ētisko atbildību.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) <i>titullapa (norādot prakses vietu);</i> 2) <i>satura rādītājs;</i> 3) <i>prakses objekta apraksts;</i> 4) <i>prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:</i> - <i>Prakses līgums</i> - <i>Sesiju protokoli</i> - <i>Gadījuma apraksts</i> - <i>Refleksiju grupu protokoli</i> - <i>Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa</i> - <i>Prakses dienasgrāmata</i> <i>(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)</i> 5) <i>secinājumi un pašrefleksija;</i> 6) <i>pielikumi (ja nepieciešams);</i> 8) <i>novērtējums.</i>

Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs). Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.
Prakses vērtēšanas kritēriji:	10. <i>Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.</i> 11. <i>Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.</i> 12. <i>Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:</i> 9) Noslēdzis prakses līgumu 10) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus. 11) Novadījis vismaz vienu grupu vai komandu 6 supervīzijas sesijas vai 2 grupas pa 4 supervīzijas sesijām. 12) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem). 13) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām. 14) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi. 15) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas. 16) Noprezentējis vienu pilnu gadījumu Power Point līdz 15min prakses aizstāvēšanas komisijai. 13. <i>Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, “materiālu vākšana”, “iepazīšanās ar darbību” u.tml.).</i> 14. <i>Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.</i> 15. <i>Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.</i> 16. <i>Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.</i>

	17. Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā. 18. Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.								
Prakses vērtēšanas kārtība:	Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Praktē vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju. Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.								
Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	<table><tr><td>Pienākumi:</td></tr><tr><td>Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;</td></tr><tr><td>Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;</td></tr><tr><td>Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;</td></tr><tr><td>Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;</td></tr><tr><td>Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.</td></tr><tr><td>Tiesības:</td></tr><tr><td>Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.</td></tr></table>	Pienākumi:	Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;	Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;	Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;	Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;	Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.	Tiesības:	Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.
Pienākumi:									
Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;									
Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;									
Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;									
Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;									
Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.									
Tiesības:									
Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.									
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz 20__.gada __._____ studiju programmas administratoram. Prakses aizstāvēšana ir paredzēta 20__.gada __._____.								
Prakses atskaites noformējuma prasības:	Atskaites apjomam jābūt līdz 15 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savāktu informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums. Atskaitē jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5. Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums). Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titullaida paraugs 2.pielikumā. Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.								
Pielikumi:	1) Praktē atskaites titullapa 2) Titullāids prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai 3) Praktē atskaites noformējuma vadlīnijas								
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova (V.Uzvārds)								
Aktualizēts	01.02.2024 datums								

Studiju programma	„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”
Prakses nosaukums	PRAKSE II (GRUPAS UN KOMANDAS SUPERVĪZIJA)
Apjoms kredītpunktos	4 KP 6 ECTS
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	<i>Prakses mērķis integrēt iegūtās zināšanas par grupas, komandas un organizācijas supervīzijas pamatprincipiem praksē, iegūstot nepieciešamās supervīzora prasmes un kompetences darbam ar grupu vai komandu organizācijas vidē.</i> <i>Radīt iespēju studējošiem mentora klātbūtnē attīstīt individuālo supervīziju vadīšanas kompetenci, veikt pašrefleksiju un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu.</i>
Prakses vieta	<i>Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.</i>
Prakses ilgums	4 nedēļas
Prakses uzdevumi	1. Izprast grupas, komandas un organizācijas supervīzijas procesu un supervīzora lomas tajā. 2. Aprakstīt profesionālās vides specifiku, definēt supervīzējamās grupas vai komandas vajadzības un resursus, raksturot supervīzijas struktūru un organizāciju, līguma nosacījumus. 3. Izveidot piemērotu grupas vai komandas supervīziju plānu, pamatojoties uz pasūtītāja mērķi un vajadzībām. 4. Pielietot grupas vai komandas supervīzijai piemērotas metodes un intervences supervīzijas procesā, veidojot radošu, strukturētu vidi un pamatojoties uz vadības psiholoģijas un vadībzinību modeļiem. 5. Organizēt un vadīt supervīzijas procesu, izprotot profesionālās vides specifiku un pielietot atbilstīgas metodes un intervences. 6. Analizēt un novērtēt supervīzijas grupas vai komandas procesa attīstību un efektivitāti. Noformēt atbilstoši supervīzijas dokumentāciju. 7. Īstenot supervīzora praksi, apmeklējot kovīzijas un izvērtējot vājās puses un resursus, pašreflektējot, noformējot ar supervīziju saistīto dokumentāciju, ievērojot tiesiskos nosacījumus un īstenojot ētisko atbildību.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) <i>titullapa (norādot prakses vietu);</i> 2) <i>satura rādītājs;</i> 3) <i>prakses objekta apraksts;</i> 4) <i>prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:</i> - <i>Prakses līgums</i> - <i>Sesiju protokoli</i> - <i>Gadījuma apraksts</i> - <i>Refleksiju grupu protokoli</i> - <i>Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa</i> - <i>Prakses dienasgrāmata</i> <i>(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)</i> 5) <i>secinājumi un pašrefleksija;</i> 6) <i>pielikumi (ja nepieciešams);</i> 8) <i>novērtējums.</i>
Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	<i>Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā</i>

	<i>strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs).</i> <i>Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniegt papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.</i>
Prakses vērtēšanas kritēriji:	19. <i>Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.</i> 20. <i>Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.</i> 21. <i>Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:</i> 17) Noslēdzis prakses līgumu 18) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus. 19) Novadījis vismaz vienu grupu vai komandu 6 supervīzijas sesijas vai 2 grupas pa 4 supervīzijas sesijām. 20) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem). 21) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām. 22) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi. 23) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaides dokumentus vienu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas. 24) Noprezentējis vienu pilnu gadījumu Power Point līdz 15min prakses aizstāvēšanas komisijai. 22. <i>Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, “materiālu vākšana”, “iepazīšanās ar darbību” u.tml.).</i> 23. <i>Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.</i> 24. <i>Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.</i> 25. <i>Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.</i> 26. <i>Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā.</i> 27. <i>Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek</i>

	dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.								
Prakses vērtēšanas kārtība:	Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Praktises vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju. Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikanu publiskās prezentācijas.								
Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	<table><tr><td>Pienākumi:</td></tr><tr><td>Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;</td></tr><tr><td>Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;</td></tr><tr><td>Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;</td></tr><tr><td>Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;</td></tr><tr><td>Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.</td></tr><tr><td>Tiesības:</td></tr><tr><td>Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.</td></tr></table>	Pienākumi:	Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;	Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;	Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;	Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;	Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.	Tiesības:	Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.
Pienākumi:									
Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;									
Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;									
Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;									
Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;									
Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.									
Tiesības:									
Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.									
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz 20__gada __.____. studiju programmas administratoram. Prakses aizstāvēšana ir paredzēta 20__gada __.____.								
Prakses atskaites noformējuma prasības:	Atskaites apjomam jābūt līdz 15 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savāktu informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums. Atskaitei jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5. Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums). Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titullaida paraugs 2.pielikumā. Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.								
Pielikumi:	1) Praktises atskaites titullapa 2) Titullaidis prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai 3) Praktises atskaites noformējuma vadlīnijas								
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova (V.Uzvārds)								
Aktualizēts	01.02.2023 datums								

Profesionālā maģistra studiju programma „VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”

Prakses atskaite

(uzņēmuma vai organizācijas nosaukums)

Prakses vērtējums: _____

2. kursa izejamo dienu nodaļas

Komisijas locekļu paraksti:

_____ grupas studējošais

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/datums/

Prakses vadītājs:

vārds, uzvārds/

/paraksts/

Rīga, 2024

Studiju programma	„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”
Prakses nosaukums	PRAKSE IV (KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE)
Apjoms kredītpunktos	12 KP 18 ECTS
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	<i>Profesionālā darba prakse ir neatņemama maģistra studiju procesa sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt Vadības psiholoģijas un supervīzijas jomā iegūtās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē. Prakses mērķis ir attīstīt un pilnveidot supervizora profesijai nepieciešamo kompetenci – veikt izvērtēšanu, organizēt un vadīt supervīzijas procesu, formulēt darba novērtēšanas kritērijus, saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu, veikt pašrefleksiju.</i>
Prakses vieta	<i>Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.</i>
Prakses ilgums	12 nedēļas
Prakses uzdevumi	1. Noslēdz prakses līgumu. 2. Iepazīstas ar uzņēmumu un supervīzējamo/ie, noskaidrojot pasūtījumu, mērķi un vajadzības. 3. Ieņemot supervizora lomu, sniedz individuālās un/vai grupas, un/vai organizācijas supervīzijas; 4. Apmeklē supervīzijas par supervīzijām. 5. Augstskolas nozīmētā supervizora pārraudzībā, atbilstoši situācijai un pasūtījumam veic izvērtējumu, organizē un vada supervīzijas procesu, izvēloties piemērotas darba metodes; 6. Veic savas darbības protokolēšanu; 7. Raksturo formulētos supervīziju efektivitātes novērtēšanas kritērijus; 8. Raksta profesionālās darba prakses dienasgrāmatu; 9. Sagatavo un iesniedz vienu supervīzijas gadījuma analīzi; 10. Iesniedz viena gadījuma aprakstu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas; 11. Uzraksta profesionālās attīstības plānu vienam gadam. 12. Iesniedz e.riseba.lv reālu darba gadījumu/problēmu.

	13. Novada supervīziju individuāli vai grupā (40 min.) komisijas klātbūtnē.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) <i>titullapa (norādot prakses vietu);</i> 2) <i>satura rādītājs;</i> 3) <i>prakses objekta apraksts;</i> 4) <i>prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:</i> - Prakses līgums - Sesiju protokoli - Gadījuma apraksts - Refleksiju grupu protokoli - Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa - Prakses dienasgrāmata <i>(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)</i> 5) <i>secinājumi un pašrefleksija;</i> 6) <i>pielikumi (ja nepieciešams);</i> 8) <i>novērtējums.</i>
Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	<i>Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs).</i> <i>Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.</i>
Prakses vērtēšanas kritēriji:	28. <i>Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.</i> 29. <i>Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.</i> 30. <i>Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:</i> 25) Noslēdzis prakses līgumu 26) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus. 27) Novadījis vismaz 1 klientam 6 supervīzijas sesijas un vismaz vienu supervīzijas grupu (kopā 6 sesijas). 28) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem). 29) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām. 30) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi. 31) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu

	<i>pirms prakses aizstāvēšanas.</i> 32) <i>Novadījis supervīziju individuāli vai grupā (40 min.), parādot programmā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences komisijas klātbūtnē.</i> 33) <i>Uzrakstījis un nodevis profesionālās attīstības plānu vienam gadam.</i> 34) <i>Iesniedzis kvalifikācijas prakses aizstāvēšanai vienu savu reālu darbs gadījumu/problēmu.</i> 35) <i>Gadījums ir jāapraksta ne vairāk kā uz 1.lpp., ne mazāk par 0,5.lpp.</i> <i>un jāiesniedz vienu nedēļu e.riseba.lv sadaļā - Kvalifikācijas prakse mapē – gadījuma apraksts.</i> 36) <i>Iesniedzis izziņu no supervizora par supervīziju apmeklējumu.</i> <i>Prakses ietvaros ir jāapmeklē 35h (atbilstoši LSA un ANSE prasībām) supervīzijas grupā pie supervizora, ko piedāvā RISEBA kā neatkarīgu supervizoru no savas puses. Students var apmeklēt jebkuru citu supervizoru ārpus studijām (atbilstošu ANSE prasībām), bet jāuzrāda izziņa (ar stundu skaitu) par apmeklētajām supervīzijām par supervīzijām (kas ir studenta kā supervizora darbs).</i> 31. <i>Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, “materiālu vākšana”, “iepazīšanās ar darbību” u.tml.).</i> 32. <i>Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.</i> 33. <i>Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.</i> 34. <i>Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.</i> 35. <i>Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā.</i> 36. <i>Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.</i>
Prakses vērtēšanas kārtība:	<i>Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Prakses vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju.</i> <i>Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.</i>

Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	Pienākumi:	
	<i>Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;</i>	
	<i>Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;</i>	
	<i>Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;</i>	
	<i>Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;</i>	
	<i>Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.</i>	
	Tiesības:	
	<i>Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.</i>	
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz 20__gada __. _____ studiju programmas administratoram. Prakses aizstāvēšana ir paredzēta 20__gada __. _____.	
Prakses atskaites noformējuma prasības:	Atskaites apjomam jābūt līdz 20 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savāktu informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums. Atskaitē jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5. Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums). Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titullaida paraugs 2.pielikumā. Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.	
Pielikumi:	1) Prakses atskaites titullapa 2) Titullaidis prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai 3) Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas	
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova (V.Uzvārds)	
Aktualizēts	01.02.2023	datums

Profesionālā maģistra studiju programma „VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”

Prakses atskaite

(uzņēmuma vai organizācijas nosaukums)

Prakses vērtējums: _____

2. kursa izejamo dienu nodaļas

Komisijas locekļu paraksti:

_____ grupas studējošais

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/datums/

Prakses vadītājs:

vārds, uzvārds/

/paraksts/

Rīga, 2023

Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas

Atskaites struktūra:

- **titullapa**, atskaites nosaukumu norādot mācību valodā (skat.pielikumu),
- **satura rādītājs**,
- **uzņēmuma raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml.
- **prakses programmas uzdevumu izpilde ar praktiskiem piemēriem**;
- **secinājumi** – autora domas, spriedumi, atziņas tēžu veidā, numurēti, atbilst prakses uzdevumiem;
- **priekšlikumi** – izriet no secinājumiem, numurēti, pamatoti, satur adresātu;
- **izmantotās literatūras un avotu saraksts** – vismaz 10 avoti, vēlams, ka 30% no tiem ir jaunāki par 5 gadiem.
- **pielikumi** – darba apjomā netiek ieskaitīti. Pielikumu obligāta sastāvdaļa ir prakses dienasgrāmata (skat.pielikumā) un praktikanta raksturojumus (skat.pielikumā), kuru aizpilda un paraksta prakses vietas atbildīga persona.

Noformēšana:

- 1. Lapas laukums:** no augšas, apakšas un labās puses 20 mm, no kreisās 35 mm, ievērojot katras rindkopas atkāpi no pirmās rindas.
- 2. Fonts** *Times New Roman* (Regular), burtu lielums tekstā – 12, nodaļu virsrakstiem 14, apakšnodaļu virsrakstiem – 12. Virsrakstus var izcelt **treknrakstā** vai *slīprakstā*. Nodaļu virsraksti tiek centrēti, bet apakšnodaļu virsraksti pielīdzināti gar kreiso malu.
- 3. Atstarpe starp rindām** - 1,5pt. Jaunas rindkopas atkāpe 1.27cm. Pirms un pēc attēliem, tabulām, formulām, atstāt vienu brīvu rindu.
- 4. Lappušu numerācija:** lapas apakšējā daļā, vidū, ar arābu cipariem. Titullapa ir 1.lpp., bet tai nenorāda lappuses numuru.
- 5. Darba nodaļas:** nodaļas numurē ar arābu cipariem. Jaunu nodaļu sāk jaunā lappusē, apakšnodaļas turpina esošajā lappusē, numurējot saskaņā ar attiecīgās nodaļas numuru un konkrētās apakšnodaļas kārtas numuru. Ieteicamas ne vairāk kā 2 apakšnodaļas (1.1.; 1.1.1.).
- 6. Atsauces:** noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu (*Harvard System*), iekavās norādot autoru, gadu (skat.pielikumu*)
- 7. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts:** noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu, sakārtojot pēc autoru uzvārdiem alfabētiskā secībā. Vispirms raksta avotus latīņu valodā (latviešu un angļu kopā), tad kirilicā (skat.pielikumu*).
- 8. Tabulas:** numurē darba nodaļu ietvaros. Tabulas numurs jānorāda pie labās malas, tabulas nosaukums jāraksta virs tabulas un zem tabulas numura, centrā, treknrakstā. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, piemēram., skat. 3.1.tab. Pirms un pēc tabulas jāatstāj 12 pt atstarpe.
- 9. Attēli** Attēlus numurē darba nodaļu ietvaros. Attēla numuru un nosaukumu norāda zem attēla. Tekstā jābūt atsaucei uz attēlu, piemēram, skat. 3.3. att. Par attēliem sauc ne tikai bildes, bet arī shēmas, diagrammas, grafikus u.c. Pirms un pēc attēliem jāatstāj viena 12 pt atstarpe.
- 10. Formulas:** numurē darba nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta iekavās lapas labajā pusē, zem formulas nākamajā rindkopā. Ja formula pierakstīta ar apzīmējumiem, zem formulas jāliek

komats un jāpaskaidro simboli, kuri izmantoti formulā, norādot to mērvienības (skat. 1.piemēru). Arī tekstā (nevis apzīmējumos) noformēta formula ir uzskatāma par formulu (skat. 2.piemēru), tai jāpiešķir numurs.

Tekstā jābūt atsaucei uz formulu, piemēram, „Ar formulu (2.5) aprēķina...”. Formulu veidošanai izmantot Word funkciju Equation (Word → Insert → Equation).

1.piemērs:

Amortizācijas gada normu aprēķina pēc formulas, (2.5) (Bērziņš, 2007):

$$A = \frac{F}{t} , \quad (2.5)$$

kur F – pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība, EUR;

t – amortizācijas periods, gads.

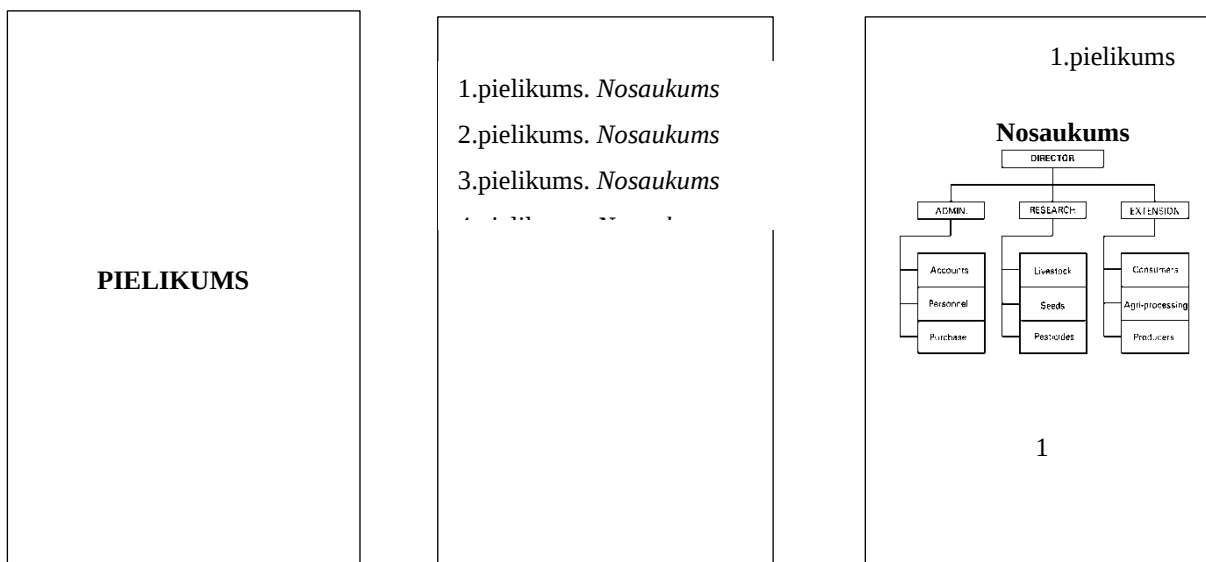
2.piemērs:

$$\text{Amortizācijas gada norma} = \frac{\text{Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība}}{\text{Amortizācijas periods}} \quad (2.6.)$$

11. Pielikumi: numurēti (lapas augšējā daļā, labajā pusē, piem., 1.pielikums), tos numurē tādā secībā, kādā tie pieminēti darbā. Katrs pielikums sākas ar 1.lpp. Katram pielikumam jānorāda tā nosaukums (centrēts, vienu rindu zem pielikuma numura).

Ja vairāk par 3 pielikumiem, jāveido pielikumu saraksts, kuru ievieto uzreiz pēc lapaspuses, kurā ar lieliem burtiem lapas vidū tiek norādīts PIELIKUMS (skat. 3.piemēru).

3.piemērs:



Prakses dienasgrāmatas noformēšana: dienasgrāmata (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaides sastāvdaļa un tā atspoguļo praktikaanta paveikto prakses laikā pa nedēļām. Aizpildītu dienasgrāmatu paraksta praktikants un prakses vadītājs no augstskolas puses. Dienasgrāmata ir prakses atskaides pirmais pielikums.

Praktikanta raksturojuma noformēšana: praktikanta raksturojums (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaides sastāvdaļa un to aizpilda prakses devējs prakses beigās, sniedzot savu

vērtējumu par praktikantu. Aizpildītu raksturojumu paraksta prakses devējs un pats praktikants. Raksturojums ir prakses atskaite otrais pielikums.

Prakses atskaite sagatavošana nodošanai: pēc prakses vadītāja (no augstskolas puses) atļaujas atskaiti nepieciešams izdrukāt, caurlūkot un ielikt ātršuvēju mapē. Autors paraksta titullapu paredzētajā vietā un saņem parakstu no prakses vadītāja. Parakstītu atskaiti jāiesniedz programmas administratoram.

Sagatavošanās aizstāvēšanai: nepieciešams sagatavot prezentāciju PowerPoint vai citā līdzīgajā programmā publiskai prakses atskaitei aizstāvēšanai, pēc sekojošas struktūras:

- **titulslaidis**, (skat.pielikumu),
- **prakses vietas (uzņēmuma) raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml. – 1 slaidis,
- **prakses uzdevumu veikšanas rezultāti** – 4-5 slaidi,
- **secinājumi** – 1-2 slaidi;
- **priekšlikumi** – 1-2 slaidi;
- **noslēguma slaidis** ar tekstu „Paldies par uzmanību!” – 1 slaidis.

Runas ilgums ir 5-8 minūtes, neieskaitot 5-7 minūtes jautājumiem no vērtēšanas komisijas locekļiem.

8. pielikums: Studiju līguma paraugs

**Studiju līguma par izglītības iegūšanu Vispārējie noteikumi/
General Provisions of the Contract On Aquisition of Education**

1. Līguma priekšmets 1.1. Augstskola uzņem Studējošo Studijām Līguma Speciālo noteikumu 3.punktā minētajā Studiju programmā. 1.2. Studiju laikā iegūtais kredītpunktu skaits, piešķiramais grāds un kvalifikācija ir noteikti Līguma Speciālajos noteikumos. 1.3. Studiju laiks ir noteikts Līguma Speciālajos noteikumos. Studiju laiks var tikt pagarināts par studiju pārtraukuma laiku, ņemot vērā Līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5. un 3.10. punkta noteikumus un ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošo tiesību aktu prasības. 1.4. Studiju gadā ir desmit akadēmiskie mēneši un vienā semestrī ir pieci akadēmiskie mēneši. 2. Pušu tiesības un pienākumi 2.1. Studējošajam ir tiesības: 2.1.1. apgūt studiju programmu pie nosacījuma, ka Studējošais pilnā apmērā izpilda visus no šī Līguma izrietošos pienākumus; 2.1.2. Augstskolas noteiktajā kārtībā izmantot Augstskolas studiju bāzi, t.sk. bibliotēkas fondu, RISEBA Informatīvo sistēmu (RIS), datoru sistēmas u.c.; 2.1.3. piedalīties Augstskolas Studējošo pašpārvaldes darbā; 2.1.3. piedalīties Augstskolas Studējošo pašpārvaldes darbā; 2.1.4. piedalīties Augstskolas sabiedriskajā dzīvē, kultūras un sporta pasākumos; 2.1.5. visā Līguma darbības laikā divas reizes pārtraukt studijas uz akadēmiskā gada laiku, ja Studējošajam uz studiju pārtraukuma brīdi nav Studiju maksas vai citu maksājumu parādu; 2.1.6. aizstāvēt noslēguma darbu un/vai nokārtot valsts pārbaudījumus, ja pilnībā ir izpildīts studiju plāns un Līgumā noteiktajā kārtībā pilnā apmērā ir samaksāta Studiju maksa. 2.2. Studējošajam ir pienākumi: 2.2.1. pildīt visus no Līguma izrietošos pienākumus un saistības; 2.2.2. ievērot Augstskolas Satversmi, izpildīt Augstskolas pārvaldes institūciju lēmumus un rīkojumus, ievērot Augstskolas Iekšējās kārtības noteikumus un Augstskolas iekšējos normatīvos aktus; 2.2.3. ievērot Augstskolas Studiju nolikumu, apmeklēt lekcijas, praktiskās nodarbības, seminārus, izpildīt studiju uzdevumus, nokārtot paredzētās ieskaites un eksāmenus noteiktā termiņa laikā; 2.2.4. saudzīgi un rūpīgi attiekties pret Augstskolas mantu, kā arī atbildēt par likumā noteiktajā kārtībā Augstskolai visus zaudējumus, kurus Studējošais nodarījis Augstskolai; 2.2.5. šajā līgumā norādīto Studējošā vārda, uzvārda, Latvijas personas koda, deklarētās dzīvesvietas adreses un tālruna numura izmaiņu gadījumā nosūtīt rakstveidā vai elektronisku paziņojumu (pievienojot vai uzrādot apliecinājošus dokumentus) Augstskolai ne vēlāk kā desmit dienu laikā no izmaiņu izdarīšanas brīža; 2.2.6. ne retāk kā reizi nedēļā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem RIS sistēmā, autorizējoties ar individuāli piešķirtu lietotāja vārdu un paroli. Savlaicīgi veikt studiju procesā nepieciešamās darbības RIS sistēmā, t.sk. reģistrēties studiju semestrim un studiju kursiem, un citas darbības, saistītas ar studijām; 2.2.7. savlaicīgi maksāt Studiju maksu un līdz studiju beigām saglabāt maksājuma dokumentus, kas apliecina studiju maksas samaksu; 2.2.8. patstāvīgi bez Augstskolas papildu paziņojumu saņemšanas sekot studiju maksas savlaicīgai samaksai; 2.2.9. gadījumos, kad Studiju maksu Studējošā vietā maksā trešā persona, kurai ir nepieciešams rēķins Studiju maksas samaksai, vai arī rēķins ir nepieciešams pašam Studējošajam, iesniegt Augstskolai rakstisku iesniegumu, norādot tajā rēķina saņēmēju un tā rekvizītus. Šādu rēķinu Augstskola sagatavo elektroniski, tas ir derīgs bez paraksta un tiek nosūtīts uz Studējošā iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo Studējošo no pienākuma veikt maksājumus šī Līguma Vispārējo noteikumu 3.2. punktā noteiktajā kārtībā;	1. The Subject of the Contract 1.1. The Higher Education Institution (hereinafter referred to as – the HEI) enrolls the Student for studies at the Study programme mentioned in Clause 3 of the Special provisions of the Contract. 1.2. Number of credit points received during the studies, acquirable degree and qualification are stated in the Special provisions of the Contract. 1.3. Duration of studies is mentioned in the Special provisions of the Contract. Duration of studies can be prolonged for the time of suspension of studies, taking into consideration the provisions of Clauses 2.1.5. and 3.10. of the Contract as well as the requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia. 1.4. There are ten academic months in one study year and there are five academic months in one semester. 2. Rights and Obligations of the Parties 2.1. The Student has the following rights: 2.1.1. to study in the programme if the Student has fulfilled all the obligations arising out of this Contract; 2.1.2. to use study facilities of the HEI, including the library, RISEBA Information System (hereinafter referred to as – the RIS system), computer systems etc., in the way determined by the HEI; 2.1.3. to take part in activities of Student Council of the HEI; 2.1.4. to take part in social activities, cultural and sport events of the HEI; 2.1.5. to suspend studies two times during the whole period of validity of the Contract each time for the period of an academic year if at the moment of suspension of studies the Student does not have a Tuition fee debt or other financial debts; 2.1.6. to defend the final thesis and / or to pass the state examinations if the study plan is fulfilled completely and the full amount of the Tuition fee is paid in accordance with the Contract. 2.2. The Student has the following obligations: 2.2.1. to fulfil all the obligations and liabilities arising out of this Contract; 2.2.2. to observe the Constitution of the HEI, to fulfil decisions and orders of the institutions of government of the HEI, to observe the Internal regulations and other regulations of the HEI; 2.2.3. to observe the Study Regulations, to attend lectures, practical classes, seminars, to fulfil study tasks, to pass planned tests and examinations by a specified date; 2.2.4. to treat the property of the HEI carefully and with due caution as well as to compensate the HEI for all the losses caused by the Student immediately in order as set by law; 2.2.5. in case of changes in Student's name, family name, personal identity number, address of the place of residence and telephone number, to send a statement to the HEI in written form or electronically (appending thereto or presenting the supporting documents) not later than within a time period of ten days from the moment of making the changes; 2.2.6. at least once a week to get acquainted with the information and notifications in the RIS system by authorizing with the individually assigned user name and password. To timely perform activities in the RIS system necessary for the study process, incl. to register for the study semester and study courses and other activities related to studies; 2.2.7. to pay the Tuition fee by a specified date and to save documents certifying the payment of the Tuition fee till the end of studies; 2.2.8. to follow the terms of all payments of the Tuition fee independently and without any additional notices from the HEI; 2.2.9. to notify the HEI by a written application if the Student's Tuition fee is paid by the third party who needs an invoice for paying the Tuition fee, or the Student needs an invoice him-/herself. All data of the recipient of an invoice shall be mentioned in the application. This invoice shall be prepared electronically, is valid without a signature and shall be sent to the e-mail address mentioned in the application of the Student. If the invoice is not received, the Student shall not be released from his obligation to make payments in accordance with Clause 3.2. of the
--	--

2.2.10. savlaicīgi, tomēr ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pirms attiecīgā maksājuma samaksas termiņa iestāšanās, informēt Augstskolu par izmaiņām Studiju maksas samaksas kārtībā, t.i., ja mainās persona, kura veic Studiju maksas samaksu vai šīs personas rekvizīti; 2.2.11. ja Studiju maksas samaksai tiek piesaistīts studiju kredīts, patstāvīgi sekot tā izmaksas kārtībai un apjomam, un patstāvīgi informēt kredītojošo banku, ja šī Līguma darbība tiek izbeigta pirms termiņa; 2.2.12. šī līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5. punktā minēto tiesību izmantošanai iesniegt Augstskolai rakstisku iesniegumu; 2.2.13. 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms šī līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5. punktā minētā studiju pārtraukuma termiņa beigām iesniegt Augstskolai iesniegumu par studiju atsākšanu vai otrā studiju pārtraukuma izmantošanu. 2.3. Augstskolas tiesības: 2.3.1. noteikt Studiju maksas samaksas kārtību un termiņus; 2.3.2. mainīt Studiju maksas apmēru, ievērojot Līguma Vispārējo noteikumu 3.3. un 3.4. punkta noteikumus; 2.3.3. patstāvīgi noteikt Studiju programmas saturu un studiju kursu apgušanas secību, kā arī Studiju programmas metodiku, ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošo tiesību aktu prasības; 2.3.4. pirms termiņa vienpusēji atkāpties no šī Līguma un eksmatrikulēt Studējošo, ja: 2.3.4.1. Studējošais ir pārkāpis Augstskolas Iekšējās kārtības noteikumus, nolikumus vai citus Augstskolas iekšējos normatīvos aktus, šāds pārkāpums ir fiksēts Augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un Studējošajam tas ir paziņots personiski vai uz Līgumā norādīto e-pasta adresi; 2.3.4.2. Studējošajam ir izveidojies studiju maksas parāds, t.i., laikā nav samaksāti jebkuri maksājumi saskaņā ar šo Līgumu: studiju maksa, aprēķinātie nokavējuma procenti u.c., Studējošais par to ir brīdināts rakstveidā, nosūtīt brīdinājumu uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, un Studējošais nav novērsis pārkāpumu Augstskolas brīdinājumā norādītajā termiņā; 2.3.4.3. Augstskola ir konstatējusi, ka Studējošais, iesniedzot pieteikumu studijām Augstskolā, ir sniedzis Augstskolai nepatiesu informāciju, kas bija nepieciešama un būtiska šī Līguma noslēgšanai; 2.3.4.4. Studējošais neizpilda studiju plānu; 2.3.4.5. Studējošais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē nodarbības ilgāk par vienu mēnesi; 2.3.4.6. Studējošā darbību vai bezdarbības rezultātā Augstskolai ir radušies zaudējumi un Studējošais pēc Augstskolas brīdinājuma nosūtīšanas tam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi nav kompensējis šos zaudējumus brīdinājumā noteiktajā termiņā. Studējošā eksmatrikulācija šādā gadījumā neatbrīvo Studējošo no pienākuma atlīdzināt Augstskolai nodarītos zaudējumus, kā arī neierobežo Augstskolas tiesības prasīt zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā; 2.3.4.7. Studējošais kaitē Augstskolas reputācijai; 2.3.4.8. Šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.2.12.punktā minētajā termiņā nav saņemts iesniegums par studiju atsākšanu vai otrā studiju pārtraukuma izmantošanu; 2.3.5. pēc Studējošā iesnieguma izvērtēšanas Augstskolas pozitīva lēmuma gadījumā, ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošos tiesību aktus, atjaunot saskaņā ar šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.3.4. punkta noteikumiem eksmatrikulēto Studējošo un noslēgt ar Studējošo jaunu studiju līgumu par izglītības iegūšanu; 2.3.6. patstāvīgi noteikt studējošo imatrikulācijas un eksmatrikulācijas kārtību, ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošo tiesību aktu prasības; 2.3.7. ņemot vērā to, ka Studiju programmas apguve notiek grupās, kurās saskaņā ar Augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem ir noteikts minimālais studējošo skaits, mazāka Studējošo skaita gadījumā (ja netiek nokomplektēta grupa vai samazinās studējošo skaits jau izveidotajā grupā) neatvērt grupu konkrētai Studiju kvalifikācijai vai specializācijai,	General Provisions of the Contract; 2.2.10. within proper time, but not later than within 7 (seven) calendar days, to inform the HEI about any changes in the payment order of the Tuition fee, i.e. the person who makes payments instead of the Student or data of this person have been changed; 2.2.11. in case if the study loan is being used for payment of the Tuition fee, to check the amount and payment order of the loan independently, and to inform the crediting bank in case of termination of this Contract; 2.2.12. to submit to the HEI a written application if the Student wants to use the rights mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract. 2.2.13. within 7 (seven) calendar days prior the expiration of the period of suspension of the studies mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract to notify the HEI by a written application on restoration in the studies or usage of the second period of suspension of the studies. 2.3. The HEI has the following rights: 2.3.1. to determine the amount, payment order and terms of the Tuition fee; 2.3.2. to change the amount of the Tuition fee taking into consideration provisions of Clauses 3.3. and 3.4. of the General Provisions of the Contract; 2.3.3. to determine the content of the Study programme and the order of acquisition of study courses as well as the methods of the Study programme, taking into consideration requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia; 2.3.4. to terminate this Contract unilaterally and to exclude the Student from the list of Students (exmatriculate) if: 2.3.4.1. the Student has violated the Internal Regulations or other regulations and acts of the HEI, such violation is fixed according to the Internal Regulations of the HEI and the Student is informed about that personally or to the e-mail address stated in this Contract; 2.3.4.2. the Student has the debt of the Tuition fee, i.e. any payments stated in this Contract are not made in time: the Tuition fee, calculated penalty fee etc., the Student is informed about that in writing by sending warning to the e-mail address stated in this Contract and the Student has not prevent breach in within term specified in warning of the HEI; 2.3.4.3. the HEI has established that the Student by submitting application on studies in the HEI has presented to the HEI false information that was necessary and essential for conclusion of this Contract; 2.3.4.4. the Student does not fulfil the Study plan; 2.3.4.5. the Student does not attend the classes for the period exceeding one month without any plausible reasons; 2.3.4.6. due to the Students activities or inactivity losses are caused to the HEI and the Student after the HEI's warning is sent him to the e-mail address stated in this Contract has not compensated these losses within term stated in the warning. Exmatriculation of the Student in such case does not release the Student from the obligation to compensate caused losses to the HEI, as well as does not limit the rights of the HEI to claim reimbursement of losses in the order set by law. 2.3.4.7. the Student undermines the reputation of the HEI; 2.3.4.8. within the time period mentioned in Clause 2.2.12. of the General Provisions of the Contract the application of the Student on restoration in studies or usage of the second period of suspension of studies is nor received; 2.3.5. after evaluation of the Student's application in case of the positive decision as well as following requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia to re-enroll the Student excluded from the list of Students (exmatriculated Student) in accordance with Clause 2.3.4 of the General Provisions of the Contract and, and to conclude a new contract On acquisition of education with the Student; 2.3.6. to determine the order of matriculation and exmatriculation of students independently, observing requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia; 2.3.7. taking into consideration the fact that acquisition of the Study programme takes place in groups, which in accordance with internal regulations of the HEI have the minimal number of students, in case of small number of students in the group (the group has not been completed or the number of student in the existing group decreases), not to open the group of a certain Study qualification or specialization, to conflate groups of students within one Study qualification or specialization, or
---	---

apvienot studējošo grupas vienas Studiju kvalifikācijas vai specializācijas ietvaros, vai Studiju programmas ietvaros pārcelt Studējošo uz citu studējošo grupu, t.sk. uz citu studiju formu un veidu;

2.3.8. uz Studējošā studiju laikā radītiem autordarbiem, šajā sakarā visi jautājumi tiek risināti, saskaņā ar Augstskolas Studējošo Intelektuālā īpašuma pārvaldības nolikumu, ar kuru Studējošais ir iepazinies un atzīst to sev par saistošu (nolikums pieejams e.riseba.lv un Augstskolas Informācijas centrā);

2.3.9. RISEBA personāla, tajā skaitā studējošā, RIS sistēmu autentifikācijas datu kopums pielīdzināms elektroniskajam parakstam Elektronisko dokumentu likuma un RISEBA normatīvo aktu izpratnē.

2.4. Augstskolas pienākumi:

2.4.1. pēc reģistrācijas maksas saņemšanas reģistrēt Studējošā datus Augstskolas studējošo datu bāzē;

2.4.2. pēc Līguma Speciālo noteikumu Studiju maksas maksājumu grafikā noteiktā pirmā maksājuma saņemšanas imatrikulēt Studējošo;

2.4.3. nodrošināt iespēju apgūt licencētu vai/un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akreditētu Studiju programmu;

2.4.4. organizēt studiju procesu saskaņā ar studiju programmu un Latvijas Republikas Augstskolu likuma prasībām;

2.4.5. nodrošināt Studējošajam studijām piemērotus apstākļus;

2.4.6. izskatīt Studējošā iesniegumus, pieteikumus, sūdzības un sniegt uz tām atbildes Iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā (noteikumi pieejami e.riseba.lv un Augstskolas Informācijas centrā);

2.4.7. ņemot vērā Studiju nolikuma noteikumus katru gadu pēc studiju gada plāna un visu citu šajā Līgumā minēto saistību izpildes pārcelt Studējošo nākamajā kursā;

2.4.8. nodrošināt tās interneta vietnē e.riseba.lv un RIS sistēmā Studējošajam pieeju pamata iekšējiem tiesību aktiem, kas regulē augstskolas darbību un ir saistoši Studējošajam;

2.4.9. nodrošināt RISEBA noteiktajā kārtībā pieeju Studējošajam saviem datiem RIS sistēmā, izsniegt Studējošajam pēc pieprasījuma izziņas par studijām RISEBA un studiju programmas apguvi apliecināšus izrakstus;

2.4.10. informēt Studējošo par izmaiņām šī Līguma ievaddaļā minētajos Augstskolas datos vai studiju programmas akreditācijas vai licencēšanas datos, nodrošinot attiecīgas informācijas pieejamību pie studiju programmas vadītāja, Augstskolas mājas lapā, RIS sistēmā, interneta vietnē e.riseba.lv, vai nosūtot informāciju uz Studējošā e-pasta adresi;

2.4.11. izsniegt Līguma Speciālajos noteikumos minēto diplomu un piešķirt Līguma Speciālajos noteikumos minēto grādu un/vai kvalifikāciju tikai pēc pilnas Studiju programmas apguves un visas Studiju maksas samaksas.

3. Studiju maksa un tās samaksas kārtība

3.1. Par Studiju programmas apguvi Studējošajam ir pienākums samaksāt Augstskolai Līguma Speciālajos noteikumos minēto Studiju maksu.

3.2. Studējošajam ir pienākums maksāt Studiju maksu Līguma Speciālo noteikumu 4.3.punktā norādītajā kārtībā, pārskaitot Studiju maksu uz Līguma Speciālo noteikumu 1.6.punktā minēto Augstskolas bankas kontu.

3.3. Studiju maksa studiju gadam, kurā tiek noslēgts Līgums, netiek mainīta, t.sk. studiju maksa netiek samazināta gadījumos, kad Studējošajam Augstskolu likumā noteiktajā kārtībā Studiju programmā tiek ieskaitīti citā augstskolā iegūtie kredītpunkti.

3.4. Studiju maksas apmēru un tās apmaksas kārtību katram nākamajam studiju gadam nosaka Augstskolas Senāts ne vēlāk kā līdz iepriekšējā studiju gada 1.maijam. Studiju maksa katram nākamajam studiju gadam nevar tikt palielināta vairāk kā par 8% no iepriekšējā studiju gada studiju maksas, izņemot šādus gadījumus, kad studiju maksa var tikt palielināta par lielāku apjomu:

3.4.1. ja saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem inflācijas līmenis pēdējo 12 mēnešu laikā ir pieaudzis vairāk kā par 10% gadā, tad Studiju maksa var tikt palielināta par inflācijas procentu;

3.4.2. ja ir būtiski mainījusies nodokļu sistēma attiecībā uz studiju maksu, tad studiju maksa var tikt palielināta par nodokļu pieauguma apjomu;

to transfer the Student to another group within one Study programme, including other study form and type;

2.3.8. has copyright ownership of Student's works created during the period of studies, all relations in this connection shall be regulated by the Regulations of Students' Intellectual Property of the HEI, that the Student has become acquainted rights and acknowledged as binding to with himself (regulation is available at e.riseba.lv and Information Centre of HEI);

2.3.9. The authentication data set of the RIS system regarding RISEBA personnel, including the Student, is equivalent to the electronic signature within the meaning of the Electronic Documents Law and RISEBA regulations.

2.4. The HEI has the following obligations:

2.4.1. to register the Student's data in the data base of Students of the HEI after the registration fee has been received;

2.4.2. to matriculate the Student after the first instalment mentioned in the Payment schedule of the Special Provisions of the Contract has been received;

2.4.3. to ensure the possibility to study in the Study programme which is licensed or / and accredited in accordance with requirements of normative acts;

2.4.4. to organize the study process in accordance with the Study programme and requirements of the Law On Institutions of Higher Education;

2.4.5. to provide the Student with the conditions suitable for studies;

2.4.6. to review applications, notifications and claims of the Student and to provide answers according to the Internal Regulations of HEI (regulations are available at e.riseba.lv and Information Centre of HEI);

2.4.7. taking into consideration provisions of the Regulation of studies, to transfer the Student to the next course each year after the Study plan and all other obligations arising out of this Contract have been fulfilled;

2.4.8. to provide the Student with an online access on its site e.riseba.lv and the RIS system to basic internal regulations which govern the university operations and are binding on the Student;

2.4.9. to provide the Student with access to his/her data in the RIS system in the way determined by RISEBA, to issue upon the Student's request a statement on studies at RISEBA and extracts confirming the acquisition of the study program;

2.4.10. to inform the Student about changes in the HEI's data referred in the introductory part of the present Contract or study programme accreditation or licensing data, ensuring availability of the relevant information at the head of the study programme, on the website of the HEI, the RIS system, site e.riseba.lv or by sending information to the Student's e-mail, assigned by the HEI;

2.4.11. to issue the diploma mentioned in the Special Provisions of the Contract and to acquire the degree and/or qualification mentioned in the Special Provisions of the Contract only after the Study programme has been fulfilled fully and all the amount of the Tuition fee has been received.

3. The Tuition fee and payment order

3.1. For studies in the Study programme the Student has to pay the HEI the Tuition fee mentioned in the Special Provisions of the Contract.

3.2. The Student is obliged to pay the Tuition fee according to Clause 4.3 of the Special Provisions of the Contract. The Tuition fee is transferred to the University' bank account mentioned in Clause 1.6. of the Special Provisions of the Contract.

3.3. The amount of the Tuition fee during the study year in which the Contract has been concluded shall not be changed. The Tuition fee shall also not be decreased in cases when according to the Law on higher education institutions credit points gained by the Student in other education institution are counted in the Study programme.

3.4. The amount of the Tuition fee and its payment order for every next academic year shall be determined by the Senate of the HEI not later than till the 1st May of the previous study year. The amount of the Tuition fee for each next study year can not be increased for more than 8% calculated from the amount of the Tuition fee for the previous study year, excluding the following cases when it can be increased for a bigger amount:

3.4.1. if the level of inflation fixed by the Central Statistical Bureau during the last 12 months has increased for more than 10% per year, the amount of the Tuition fee can be increased for the percentage of

3.5. Līguma Vispārējo noteikumu 3.4.punktā minētā Senāta lēmuma teksts ne vēlāk kā 30 dienas pirms studiju gada sākuma tiek izvietots uz Augstskolas informācijas dēļa un ievietots e.riseba.lv. Studējošajam ir pienākums iepazīties ar šo lēmumu, kas kļūst saistošs Studējošajam bez papildu vienošanās noslēgšanas lēmuma pieņemšanas dienā.

3.6. Studiju maksa un jebkuri citi maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad maksājums ir ieskaitīts Augstskolas bankas kontā.

3.7. Līguma Speciālajos noteikumos noteikto Studiju maksas samaksas termiņu kavējumu gadījumā Augstskolai ir tiesības aprēķināt un Studējošajam ir pienākums maksāt Augstskolai nokavējuma procentus 0.2% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Studējošo no pienākuma izpildīt no šī Līguma izrietošās saistības.

3.8. Saņemot no Studējošā jebkurus maksājumus, tie vispirms tiek novirzīti Studējošā radīto zaudējumu segšanai, pēc tam nokavējuma procentu segšanai un atlikusī naudas summa tiek ieskaitīta Studiju maksas samaksai.

3.9. Studējošā eksmatriculācijas un šī Līguma pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā, kā arī gadījumā, ja Studējošais pirms Studiju semestra beigām izmanto šī Līguma 2.1.5.punktā minētās tiesības uz Studiju pārtraukumu, Studiju maksa par semestri, kurā Studējošais ir eksmatriculēts vai ir pārtraucis Studijas netiek atmaksāta un/vai Augstskolai ir tiesības pieprasīt un studējošam ir pienākums pirms eksmatriculācijas vai studiju pārtraukuma izmantošanas apmaksāt pilnu tekošā studiju semestra maksu.

3.10. Ja Studējošais ir pārtraucis studijas, izmantojot Līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5.punktā minētās tiesības, un viņam nav Studiju maksas vai citu maksājumu parādu, Studējošā samaksātā un neizmantotā Studiju maksa tiek novirzīta nākamā studiju perioda apmaksai, kad Studējošais atsāks studijas, pie nosacījuma, ka Studējošais ir izpildījis šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.2.12.punkta noteikumus un ir atsācis studijas. Pēc studiju atsākšanas Studējošajam ir saistošs Studiju maksas apmērs, kas ir noteikts konkrētajam Studiju gadam un studiju kursam, kurā Studējošais atsāk studijas. Ja Studiju maksa ir palielinājusies, Studējošajam, atsākot studijas, ir pienākums samaksāt starpību starp konkrētajam studiju gadam noteikto studiju maksu un Studējošā iepriekš samaksāto summu.

3.11. Gadījumā, ja nepietiekošā studēt gribētāju skaita dēļ konkrētajā Studiju programmā, Studējošais nav imatrikulēts studijām un nav uzsācis Studijas, Augstskola atmaksā saņemto Studiju maksu. Studējošā samaksātā studiju reģistrācijas maksa, kas ir maksa par Studējošā iesnieguma pieņemšanu, dokumentu noformēšanu un reģistrāciju studijām, netiek atmaksāta.

3.12. Visos gadījumos, kad saskaņā ar Līguma noteikumiem Augstskolai ir jāatmaksā Studiju maksa vai tās daļa Studējošajam, tam pienākošās naudas summas tiek pārskaitītas uz tās personas bankas kontu, no kuras ir saņemts attiecīgais maksājums.

3.13. Līgumā noteikto maksājuma saistību neizpildes gadījumā Augstskola ir tiesīga īstenot piedziņas pasākumus. Studējošais piekrīt, ka piedziņas pasākumu īstenošanai Augstskola ir tiesīga piesaistīt ārpalpojumu sniedzējus, kas ieguvušas licenci parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšanai. Studējošais apzinās, ka parāda piedziņa ir saistīta ar papildu izmaksām, un Studējošajam ir pienākums atlīdzināt radušos izdevumus, kas ir saistīti ar piedziņas procesu saskaņā ar piemērojāmām tiesībām, faktiskajām pakalpojumu izmaksām un parāda atgūšanas sniedzēju rēķinu.

4. Personas datu apstrāde

4.1. Parakstot Līgumu, Studējošais apliecina, ka ir iepazinies ar personas datu apstrādes noteikumiem, kurus Augstskola nodrošina Līguma parakstīšanas brīdī un kuri vienmēr ir pieejami šeit: <http://doc.riseba.lv/dp/s1.pdf>

4.2. Informācijas par tādu Darbinieka personas datu apstrādi, kurai Darbinieks ir devis savu piekrišanu, parakstoties uz piekrišanas lapas Līguma parakstīšanas brīdī vai pēc tam, atrodas šeit: <http://doc.riseba.lv/dp/s2.pdf>.

inflation;

3.4.2. if the taxation system has substantially changed with regard to the Tuition fee, the Tuition fee can be increased for amount of increment in taxes;

3.5. The text of the Senate's decision mentioned in Clause 3.4. of the General Provisions of the Contract no later than 30 days before the beginning of respective academic year shall be placed on the information desk of the HEI and in e.riseba.lv. The Student has the obligation to become familiar with this decision and this decision becomes binding to the Student on the day of its adoption and without conclusion of any additional agreement.

3.6. The Tuition fee and other payments have been considered as paid after the instalment has been received at the account of the HEI.

3.7. In case of the delay of the payment terms mentioned in the Special Provisions of the Contract, the HEI has the right to calculate and the Student has the obligation to pay the penalty fee in amount of 0.2% calculated from the delayed amount for each day overdue. Payment of the penalty fee does not release the Student from his obligation to fulfill all the obligations arising from this Contract.

3.8. By any payment received from the Student, the losses caused by the Student and penalty fee shall be covered first of all, the remaining amount should be treated as payment of the Tuition fee.

3.9. In case of the exclusion of the Student from the list of Students (exmatriculation) or pre-term termination of the Contract as well as in case when the Student before the end of a study year uses his rights to suspend the studies mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract, the Tuition fee received for the study semester within which the Student has been exmatriculated or suspended the studies shall not be repaid and/or the HEI has the right to request and the Student has the obligation before the exclusion or suspension of studies to pay the current semester tuition fee in full.

3.10. If the Student has suspended the studies using the rights mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract and the Student does not have Tuition fee and any other payment delays, the amount of the Tuition fee paid by the Student and not used before suspension of studies shall be treated as the payment of the Tuition fee after the student will resume the studies, but only in case the Student has fulfilled his obligations mentioned in Clause 2.2.12. of the General Provisions of the Contract and has resumed the studies. After resuming of the studies the amount of the Tuition fee fixed for the academic year and the course in which the Students resumes the studies is binding to the Student. If the Tuition fee has been increased, the Student resuming the studies has the obligation to pay the difference between the amount of the Tuition fee approved for a certain study year and the amount paid by the Student before suspension of studies.

3.11. If the HEI can not find enough students for acquisition of the Study programme and the Student has not been matriculated as well as has not started studies, the HEI repays the received Tuition fee. The registration fee, which is the payment for receiving of the application, completing documents and registration for studies, shall not be repaid.

3.12. In all cases when according to the provisions of the Contract the HEI shall repay the Tuition fee or its part to the Student, all due amounts shall be repaid to the bank account of the person from whom the respective amount was received.

3.13. In case of failure to fulfil the contractual payment obligations, the HEI is entitled to implement recovery measures. The Student agrees that for the implementation of recovery measures, the HEI is entitled to outsource specialists who have obtained a license to provide debt recovery services. The Student is aware that debt collection is related to additional costs, and the Student is obliged to reimburse incurred expenses related to the recovery process in accordance with applicable laws, actual service costs and invoice of debt recovery providers.

4. Processing of the personal data

4.1. By signing the Agreement, Student confirms that he/she got acquainted with the personal data processing rules provided by the HEI at the moment of signing the Agreement and which are always available here: <http://doc.riseba.lv/dp/s1en.pdf>

4.2. Information on the processing of personal data of the Student to which the Student has given his/her consent by signing the consent page

5. Līguma termiņš. 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Studējošā eksmatrikulācijai. 5.2. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts: 5.2.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties; 5.2.2. uz Studējošā rakstiska iesnieguma pamata, ievērojot šī Līguma Vispārējo noteikumu 3.9.punkta noteikumus; 5.2.3. šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.3.4.punktā minētajos gadījumos. 6. Pārējie noteikumi. 6.1. Visus no šī Līguma izrietošos strīdus Puses nodod izšķiršanai Augstskolas šķīrējtiesā, šķīrējtiesas nolikumā noteiktajā kārtībā. Ja kāda no Pusēm nepiekrīt Augstskolas šķīrējtiesas lēmumam, tā ir tiesīga minēto lēmumu pārsūdzēt attiecīgajā tiesu instancē. 6.2. Jebkuri grozījumi šajā Līguma var tikt izdarīti, tikai Pusēm rakstveidā vienojoties. 6.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Pusēm ir saistoši Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumi. 6.4. Parakstot šo Līgumu, Studējošais apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un tie viņam ir saprotami. Studējošais apliecina, ka piekrīt Augstskolas pakalpojumu papildu izcenojumiem. 6.5. Parakstot šo Līgumu, Studējošais piekrīt, ka Augstskola ir tiesīga nodot visus šajā Līgumā minētos datus saviem darbiniekiem, dalībniekiem un saistītajiem uzņēmumiem, partneriem ERASMUS+ un citu apmaiņas programmu ietvaros, citām trešajām personām, ja tas ir nepieciešams kvalitatīva studiju procesa un šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī Izglītības un zinātnes ministrijai un citām valsts iestādēm tiesību aktos noteiktajos gadījumos. 6.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu un angļu valodās, pretrunu gadījumā starp latviešu un angļu valodas redakcijām Pusēm juridiski saistošs ir Līguma teksts latviešu valodā. 6.7. Līgums sastāv no Speciālajiem un Vispārējiem noteikumiem, kuri ir neatņemami Līguma sastāvdaļas un ir vērtējami kopsakarā. Līgums sastādīts uz septiņām lapaspusēm, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.	at the moment of signing the Agreement or after that, can be found here: http://doc.riseba.lv/dp/s2en.pdf 5. Duration of the Contract 5.1. This Contract becomes valid at the moment of its signing and is valid till the moment of exclusion of the Student from the list of Students (exmatriculation) of the Student. 5.2. This Contract can be terminated before the term: 5.2.1. according to the written agreement of the Parties; 5.2.2. according to the written application of the Student, taking into consideration provisions of Clause 3.9. of the General Provisions of the Contract; 5.2.3. in the cases mentioned in Clause 2.3.4. of the General Provisions of the Contract. 6. General Terms 6.1. All the disputes arising out of this Contract shall be solved by the Arbitration Court of the HEI according to Regulation of Arbitration Court. If any of the Parties does not agree with the decision made by the Arbitration Court of the HEI, this Party can appeal the decision in respective court instance. 6.2. Any amendments of this Contract can be made only by written agreements. 6.3. Issues which are not regulated by this Contract shall be governed by laws of the Republic of Latvia. 6.4. By signing this Contract the Student confirms that all provisions of the Contract are known to him/her and they are clear. The Students confirms that he/she agrees with the Price-list of services of the HEI. 6.5. By signing this Contract, the Student agrees that the HEI is entitled to hand over all the data mentioned in this Contract to its employees, shareholders and connected enterprises, partners within ERASMUS+ programme and other exchange programmes, other third parties if this is necessary for providing qualitative study process and fulfilment of the Contract, as well as to the Ministry of Education and Science and other state authorities in cases regulated by law. 6.6. This Contract is prepared and signed in the Latvian and English languages, in case of contradiction between the Latvian and English versions, text in Latvian shall be legally binding to the Parties. 6.7. This Contract consists of the Special and General Provision, which are integral part of the Contract and has to be treated together. This Contract has been prepared on seven pages in two originals, one original for each Party.
---	---

AUGSTSKOLA / THE HIGHER EDUCATION INSTITUTION:

STUDĒJOŠAIS / THE STUDENT:

rektore / , Rector

/paraksts/signature/ vārds, uzvārds /name, surname

Vārds, Uzvārds / Name, Surname

Datums/Date /paraksts / signature/

Studiju līguma Nr. 00/0.0.0-00/000

par augstākās izglītības iegūšanu

Speciālie noteikumi

Rīgā

(datums)

Līgumslēdzējas Puses:

1. AUGSTSKOLA	
1.1. Nosaukums	BIZNEŠA, MĀKSLAS UN TEHNOLOĢIJU AUGSTSKOLA "RISEBA"
1.2. Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas Nr.	3343802029
1.3. Juridiskā adrese	Meža iela 3, Rīga, LV-1048
1.4. Augstskolas akreditācija	akreditācijas lapa Nr.006; izdota 02.05.2000 akreditācijas termiņš: beztermiņa
1.5. Augstskolas pārstāvis	
1.6. Maksājumu rekvizīti	SIA "Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA" Vienotais reģ.nr.: 40003090010 AS "Swedbank" kods HABALV22 konts LV24HABA0001408052471
1.7. Tālrunis un e-pasts	+371 6750026 riseba@riseba.lv
2.STUDĒJOŠAIS	
2.1. Vārds, uzvārds	
2.2. Personas kods	
2.3. Deklarētā dzīvesvietas adrese	
2.4. Pases dati/ID dati	
2.5. Tālrunis un e-pasts	
3. STUDIJU PROGRAMMA	
3.1. Nosaukums	Profesionālā maģistra studiju programma "Vadības psiholoģija un supervīzija"
3.2. Licence/ akreditācija	akreditācijas lapa akreditācijas termiņš:
3.3. Studiju veids	pilna laika
3.4. Studiju forma	izejamo dienu
3.5. Studiju apguves valoda	latviešu
3.6. Studiju ilgums	20 akadēmiskie mēneši
3.7. Studiju sākuma datums	
3.8. Paredzamais studiju beigu datums	
3.9. Iegūstamais grāds	Profesionālais maģistra grāds vadībizinātnē
3.10. Iegūstamā kvalifikācija	Supervīzora/konsultanta pārbauga kvalifikācija
3.11. Papildus iegūstamais diploms/sertifikāts	-
3.12. Kredītpunktu skaits	80
4. STUDIJU MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA	
4.1. Kopējā studiju maksa	
4.1.1. Studējošajam piešķirtā(s) atlaide(s)	
4.1.2. Kopējā studiju maksa ar atlaidi(ēm)	
4.2. Valūta, kurā ir jāveic maksājumi	Euro (EUR)
4.3. Studējošajam ir saistoša studiju maksas samaksa pa semestriem, atbilstoši Studiju maksas samaksas kārtībai*	saskaņā ar studiju maksas maksājumu grafiku**
4.4. Studējošam ir jāveic maksājumus atbilstoši šo noteikumu grafikā noteiktajām summām un samaksas termiņiem	Studējošam ir tiesības izvēlēties vienu no samaksas grafikiem***: a) veikt maksājumus pa semestriem divos maksājumos, līdz katra gada 15. augustam un 15. decembrim; b) veikt maksājumus pa mēnešiem līdz katra mēneša 15. datumam, kur gada maksa tiek sadalīta 9 maksājumos, kur pirmais ir maksājums par diviem mēnešiem. Šajā gadījumā studiju gada maksa, tiek palielināta par 5%.

*Gadījumā, ja šī Līguma noslēgšanas datums ir pēc Studiju maksas maksājumu grafikā noteiktā pirmā maksājuma samaksas termiņa, tad Studējošam ir pienākums Studiju maksas maksājumu grafikā noteikto pirmo maksājumu samaksāt piecu kalendāro dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas dienas.

**Puses vienojas, ka Maksājumu grafiks un Līguma Speciālo noteikumu 4.1.punktā minētā Kopējā studiju maksa ir saistoša abām Pusēm pirmajā studiju gadā. Turpmākajos gados Augstskola ir tiesīga vienpusēji mainīt Maksājumu grafiku un Kopējo studiju maksu, ņemot vērā Līguma Vispārējo noteikumu 3.4.punkta noteikumus. Studējošais atzīst Augstskolas vienpusēji noteikto Studiju maksu un sastādītu grafiku sev par saistošu un apņemas patstāvīgi iepazīties ar to.

*** Studentam ir tiesības vienu reizi gadā mainīt maksājuma grafiku un tas stājas spēkā ar nākamā semestri un atbilstoši studenta iesniegumam tiek veikti grozījumi šajā līgumā. Studentam nav tiesības vienpusēji bez līguma grozījumiem veikt maksājumus pēc cita grafika.

Studiju maksas maksājumu grafiks

Nr.	Samaksas termiņš	Studiju maksas maksājums	Atlaide	Studiju maksas maksājums ar atlaidi
1.				
2.				
3.				
4.				
Kopā:		00,00 EUR	- 00,00 EUR	00,00 EUR

Šis Līgums sastāv no Speciālajiem un Vispārējiem noteikumiem. Domstarpību gadījumā starp Speciālajiem un Vispārējiem noteikumiem, Pusēm ir saistoši Speciālo noteikumu normas.

Līguma Vispārējos noteikumos termiņiem un definīcijām ir tāda pati nozīme kā Līguma Speciālajos noteikumos.

AUGSTSKOLA**STUDĒJOŠAIS**

Vārds Uzvārds , rektors

9. pielikums. Diploma paraugs.

hologramma

**Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola
"RISEBA"**



**PROFESIONĀLĀ MAĢISTRA
DIPLOMS**

**Sērija PD E
Nr. 0000**

Ar valsts pārbaudījumu komisijas
20__gada __.____. lēmumu
Nr. __

Vārds Uzvārds

personas kods 123456-12345

ieguv__

**PROFESIONĀLO MAĢISTRA GRĀDU
vadībā
un**

**SUPERVIZORA
kvalifikāciju**

*Iegūtā kvalifikācija atbilst
piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim*

Z.v.

Rektore

Lūcija Rutka

Valsts pārbaudījumu
komisijas priekšsēdētājs

Vārds Uzvārds

Rīgā
20__gada __.____.

Reģistrācijas Nr. ____

